

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Grigora Viteza Poljana, Antunovačka 29, Školski odbor Osnovne škole Grigora Viteza Poljana (u daljnjem tekstu: Škola) na sjednici održanoj **06. listopada 2022.** godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za 2022./2023. školsku godinu

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Škole u Poljani zauzima jugozapadno područje općine Lipik u kojemu su naselja: Poljana, Antunovac, Ribnjaci, Marino Selo, Gaj, Brekinska, Brezine, Kukunjevac i Bujavica.

Raspršenost školskog područja nije prevelika. Od Matične škole pripadajuća naselja su udaljena 3-8 kilometara. Izuzetak su Brezine, udaljene 13 kilometara i Bujavica 15 kilometara. Naselja su grupirana u dva prometna pravca i sva su povezana asfaltnim cestama.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Ukupna površina unutrašnjih školskih prostora je 1350 m². Za potrebe izvođenja redovite nastave, izborne nastave i ostalih aktivnosti u Matičnoj školi u funkciji će biti 9 učionica od čega 4 za niže razrede. Svojom veličinom i stanjem učionički prostor zadovoljava. Opremljenost prostora općom i didaktičkom opremom je na razini potreba.

Djelomično specijalizirane su učionice za hrvatski jezik, likovnu kulturu, kemiju, biologiju te informatiku. Prema potrebi i rasporedu, u skladu s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, u tim se učionicama izvodi i nastava drugih predmeta. Za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u zimskim mjesecima ne postoji odgovarajući zatvoreni prostor, stoga će se nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavati u holu škole, ukoliko dozvoli epidemiološka situacija odnosno preporuke HZJZ te Stožera civilne zaštite RH.

U informatičkoj učionici, koja je opremljena s 18 računala za učenike i jednim za učitelja, izvodit će se obavezna nastava za V. i VI. razred, izborna nastava informatike za učenike od I. do IV. te od VII. do VIII. razreda. Sva računala su umrežena.

Korištenje računala bit će moguće i u svim učionicama, knjižnici, prostoriji ravnatelja škole i pedagoginje, prostoriji logopetkinje i u tajništvu.

Učionički namještaji (stolovi i stolice za učenike) su novi.

Tijekom školske godine unutrašnji prostor će se estetski uređivati tematskim sadržajima (panoi u holu i u učionicama), a ličenje prostorija obavit će se prema potrebi.

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Vanjski školski prostor čine zelene površine u ukupnoj površini od 5.500 m² i jedno asfaltirano rukometno igralište, jedno asfaltirano odbojkaško igralište te parkirališni prostor u školskom dvorištu. Travnate površine upotpunjuje ukrasno grmlje i drveće. Na dvije manje površine bit će zasađene sezonske sadnice cvijeća, a na sjevernoj strani školskog dvorišta zasadit će se sadnice lovorvišnje.

Zelene površine redovito će se održavati košnjom motornom kosilicom, a pobiranje biljnog otpada i drugih otpadaka vršit će tehničko osoblje te učenici škole povremenim akcijama prema potrebi. Osobitu skrb vodit će o zelenim površinama, ukrasnom grmlju i cvijeću grupa učenika u obliku izvannastavne aktivnosti i članovi Učeničke zadruge Vitez.

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI U 2022./2023. ŠK.GOD.

2.1. UČITELJI

ime i prezime	nastavni predmet
Silvija Arpaš Smuk	Njemački jezik
Ivanka Bačo	Gl. kultura
Ivana Balog	Razredna nastava (IV. r.)
Petar Batinić	Tjel.i zdrav. kult.
Jelena Blažević	Vjeronauk
Žaklina Dorić	Tjel.i zdrav. kult.
Rada Dželajlija	Zemljopis
Neda Frisch	Kemija

Andrea Gašparec Dražić	Likovna kultura
Ivan Kiš	Tehnička kultura
Marija Klapka	Hrvatski jezik
Zvezdana Kliček	Razredna nastava III.r
Valentina Majstorović	Hrvatski jezik
Ivana Marijanović	Razredna nastava II.r
Katarina Petraš	Matematika
Tamara Svjetličić	Razredna nastava (I. r.)
Alenka Šašinović	Informatika
Sanela Šivak	Eng. jezik
Danijela Štefan	Povijest
Ivana Štefančić-Lipovac	Biologija
Augustin Tašić	Vjeronauk
Vlatko Zeman	Fizika

2.2. RAVNATELJ

ime i prezime
Tibor Nagy

2.3. STRUČNI SURADNICI

ime i prezime	god. rođenja	staž	struka	SS
Logopetkinja Goranka Kufner	1964.	29	dipl. logoped	VSS
Knjižničarka Jelena Hasanac	1984.	6	Magistra primarnog obrazovanja	VSS
Pedagoginja Vedrana Berečki	1986.	7	mag. hist, mag. edu. hist. i mag. paed.	VSS

2.4. OSTALI ZAPOSLENICI

ime i prezime	radno mjesto
Đurđica Chadjim	tajnica, računovotkinja
Zlata Gunjavić	kuharica
Ivana Ećimović	pomoćnica u nastavi (asist.u nastavi)
Dario Almaši	domar-ložač
Marijana Strganac	spremačica
Ana Štimac	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Budući da pandemija virusa COVID19 nije službeno okončana, nastava će i u školskoj godini 2022./2023. biti organizirana u skladu s epidemiološkom situacijom te preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Stožera civilne zaštite Republici Hrvatskoj. Trenutno su na snazi „Preporuke za sve odgojno-obrazovne ustanove od predškolskog uzrasta do visokog obrazovanja, uključujući učeničke i studentske domove“, kojim su ukinute sve mjere osim svakodnevnog primjerenog čišćenja prostorija, redovitog pranja ruku,

provjetravanja prostora, a maske nisu obavezne. Nastava će se organizirati u jednoj, dopodnevnoj smjeni, odnosno u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije po potrebi u dvije smjene. U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije, u dopodnevnoj smjeni održavat će se nastava za učenike viših razreda, a u popodnevnoj smjeni održavat će se nastava za učenike nižih razreda. Prvi nastavni sat u prvoj, dopodnevnoj smjeni svakodnevno će započeti u 8,00 sati, posljednji nastavni sat (7.) završit će u 13,55 sati. Nastava engleskog jezika, informatike i vjeronauka održava se u razredu i, prema potrebi, u kombinaciji s *on-line* nastavom.

Odmori za učenike u tijeku nastavnog dana trajat će u pravilu 5 minuta poslije svakog nastavnog sata. U 9,15 za 1. i 2. razred, u 9,35 za 5. i 6. razred, u 10,00 za 3. i 4. razred te u 10,25 za 7. i 8. razred odmor će trajati 10 minuta. U vrijeme tih odmora učenici će koristiti školsku kuhinju, odnosno ovisno o epidemiološkoj situaciji te preporukama HZJZ i Stožera civilne zaštite prehrana će se odvijati u različito vrijeme za pojedini razred te će se u međuvremenu dezinficirati prostor.

Topli obrok za učenike pripremat će u školskoj kuhinji školska kuharica. Dnevno će se pripremati oko 110 obroka kuhane hrane.

Rad školske kuhinje temeljit će se na samofinanciranju, tako da će učenici mjesečno plaćati cijenu prehrane razmjerno ukupnim mjesečnim troškovima nabave namirnica. Besplatnu prehranu u školskoj kuhinji imat će 22 učenika. U radu školske kuhinje vodit će se računa da cijena obroka bude prihvatljiva za što veći broj učenika, a da se pri tome zadrži potrebna kalorična vrijednost obroka i kvaliteta.

Ove školske godine u školu će putovati 79 učenika od I. do VIII. razreda. Usluge prijevoza učenika u školu i iz škole obavljat će javni prijevoznik Arriva d.d. iz Požege. Prostorni raspored naselja iz kojih se prevoze:

Prijevoz je takav da će autobus prevoziti učenike u dvije ture. U prvoj turi prevožit će se učenici iz Bujavice, Brezina, Kukurjčevca, Brekinske i Gaja. U drugoj turi će se prevoziti učenici iz Marinog Sela i Antunovca.

Prvi autobus polaziti će iz Bujavice u 6,20, a stići će u školu u 7,15 sati. Potom će otići po učenike u Marino Selo i Antunovac i dovesti ih u školu u 7,50 sati.

Poslije završetka nastave za niže razrede autobus će odvesti učenike putnike I.-IV. razreda u pravilu s polaskom iz Poljane u 11,30 sati. Učenici koji će u rasporedu u nekom radnom danu imati 5. sat vratit će se kući autobusom koji polazi iz škole u 12,15 odnosno 12,45 sati. Utorkom, srijedom i četvrtkom će učenike nižih razreda razvoziti nakon 5. sata u 12,15, a viših nakon sedmog sata u 13,55.

Ostale dane učenike viših razreda autobus će odvoziti u 13,05 sati u smjeru Antunovca, a nakon toga u 13,35 sati u smjeru Bujavice.

Moguća povremena odstupanja od ovog rasporeda za pojedine razredne odjele bit će ovisna o nužnoj promjeni dnevnog rasporeda nastavnih sati, o epidemiološkoj situaciji te preporukama MZO, HZJZ, Stožera civilne zaštite RH i autoprijevoznika.

Ulazak učenika u školsku zgradu, promjene učionica, korištenje školske kuhinje te odlazak učenika iz škole nadzirat će dva dežurna učitelja. Raspored dežurstva učitelja nalazi se na ploči za dnevni raspored nastavnih sati.

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.2.1. Matična škola Poljana

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Djevojčica	Razrednik
I.	1	15	4	Ivana Balog
II.	1	17	8	Tamara Svjetličić
III.	1	13	9	Ivana Marijanović
IV.	1	15	6	Zvezdana Kliček
V.	1	9	4	Katarina Petraš
VI.	1	9	2	Sanela Šivak
VII.	1	20	8	Ivana Štefančić Lipovac
VIII.	1	14	7	Petar Batinić
I. – VIII.	8	113	48	

3.2.2. Učenici koji putuju u školu

Razred	3-5 km	Preko 5 km	Ukupno putuje	Darovitih učenika	Učenika Povratnika	U produž. boravku
I.	3	3	6			
II.	9	2	11			
III.	6	4	10			
IV.	6	6	12			
I.-IV.	24	15	39			
V.	4	5	9			
VI.	6	1	7			
VII.	5	7	12			
VIII.	6	5	11			
V. – VIII.	21	18	39			
I. – VIII.	45	33	78	-	-	-

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		
--	--------	-----------	--	--

		Radnih	nastavnih	Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
I. polugodište 5.9.2022.- 23.12.2022.	IX.	22	20		
	X.	21	19	5.10.2023. Dan učitelja – nenastavni dan 31.10.-1.11.2022. Jesenski odmor učenika	
	XI.	20	20	1.11.2022. Svi sveti 18.11.2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	21	17	25.12.2022. Božić 26.12.2022. Sveti Stjepan	Božićna priredba 22.12.2022.
UKUPNO I. polugodište		84	77		
II. polugodište 9.1.2023.- 21.6.2023.	I.	21	17	1.1.2023. Nova godina 6.1.2023. Sveta tri kralja	1. zimski odmor učenika 27.12.2022.- 5.1.2023.
	II.	20	15	2. zimski odmor učenika 20.2.2023.-24.2.2023.	
	III.	23	23		
	IV.	19	13	9.4.2023. Uskrs 10.4.2023. Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor učenika 6.4.2023.-14.4.2023.
	V.	21	20	1.5.2023. Praznik rada 29.5. nenastavni dan 30.5.2023. Dan državnosti	
	VI.	20	13	7.6.2023. nenastavni dan – Dan škole 8.6.2023. Tijelovo 22.6.2023. Dan antifašističke borbe	Dan škole 7.6.2023. Ljetni odmor učenika 23.6.2023. – 31.8.2023.
	VII.	21	0		

	VIII.	22	0	5.8.2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8.2023. Velika Gospa	
UKUPNO II. Polugodište		167	103		
U K U P N O:		251	180		

Upis učenika u I. razred planira se provesti u vremenu između 26. i 27. lipnja 2023. godine. Sistematski pregled djece školskih obveznika izvršit će nadležno Povjerenstvo Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije u terminu koji odredi Povjerenstvo.

Članove Povjerenstva za upis djece u I. razred imenovat će Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti. Član Povjerenstva od strane škole bit će učiteljica razredne nastave, logopetkinja i pedagoginja.

4.1. RASPORED SATI

Tjedni raspored nastavnih sati upisan je u odgovarajući obrazac sa svim sadržajima koji će se ostvarivati u školi u tijeku školske godine.

Nastava će se izvoditi u blok-satima gdje god je to moguće radi rasterećenja učenika i zahtjeva učitelja.

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, u skladu s preporukama MZO, HZJZ i Stožera civilne zaštite RH postoji mogućnost potpunog ili djelomičnog prelaska na *on-line* model nastave.

Izradu rasporeda sati, kao i potrebne izmjene, vršit će ravnatelj Tibor Nagy. Zidna ploča na kojoj je istaknut raspored nastavnih sati po danima i razrednim odjelima nalazi se u zbornici.

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovita nastava)

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330

Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	53	2	70	0	0	0	0	3,5	122,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	70	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	980	26	980	6100	

Ostvarivanje planiranog fonda nastavnih sati i programskih sadržaja evidentirat će se u razrednim knjigama i ostaloj pedagoškoj dokumentaciji. Ravnatelj škole utvrdit će rokove kao i način pripremanja i izvršavanja poslova u svezi s planiranim godišnjim fondom sati i programskim sadržajima.

4.3. IZLETI

4.3.1. Plan izleta po razrednim odjelima

Razred	vrsta izleta/škole u prirodi	vrijeme izvođenja	mjesto	voditelji
1.-4. r.	Poludnevni izlet	Tijekom nastavne godine 2022.-2023.	Gradska knjižnica Kutina, posjet kazališnoj predstavi	Ivana Balog, Ivana Marijanović, Zvezdana Kliček
1.-4. r.	Jednodnevni izlet	Listopad-studenj 2022.	Veliki Grđevac i posjet Agroturizmu „Vinia“	Ivana Balog, Ivana Marijanović, Zvezdana Kliček
5.-8. r.	Jednodnevni izlet	Svibanj 2023.	Požega	Jelena Hasanac, Vedrana Berečki, Sanela Šivak,

				Ivana Štefančić Lipovac, Petar Batinić, Katarina Petraš, učitelji predmetne nastave
5.-8. r.	Jednodnevni izlet	Rujan – prosinac 2022.	Zagreb	Sanela Šivak, Ivana Š.Lipovac, Katarina Petraš, Petar Batinić
5.-8. r.	Jednodnevni izlet	Drugo polugodište	Istra, Kvarner	Sanela Šivak, Ivana Š.Lipovac, Katarina Petraš, Petar Batinić
5.-8. r.	Jednodnevni izlet	Travanj – lipanj 2023.	Krapina/Park znanosti Oroslavlje ili Plitvička jezera	Sanela Šivak, Ivana Š.Lipovac, Katarina Petraš, Petar Batinić

Izleti će se provoditi u pravilu u nenastavne dane (subotom). Izleti će se organizirati u skladu s preporukama MZO, HZJZ i Stožera civilne zaštite RH odnosno ukoliko epidemiološka situacija to dozvoli.

Sve troškove organiziranih izleta snosit će roditelji. Škola će izvršiti sve potrebne organizacijske pripreme i odgovorna je za kvalitetno provođenje programa izleta. Poštivati će sve rokove utvrđene Napatkom o organizaciji i provođenju izleta Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Nakon provedenog izleta svaki razrednik sastavit će pisano izvješće o tijeku izleta i predati ga ravnatelju na uvid, a zatim pohraniti u razrednu dokumentaciju.

Voditelji učenika na izletima obvezni su maksimalno skrbiti o sigurnosti učenika.

4.4. OSTALI OBLICI NASTAVE

4.4.1. Plan izvanučioničke nastave

Prilog: Tablica 1

4.4.2. Plan tematskih dana

Prilog: Tablica 2

4.4.3. Projekti

Prilog: Tablica 3

4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE

	<i>planirani broj učenika</i>	<i>planirani broj sati tjedno</i>	<i>naziv izborne nastave</i>	<i>ime i prezime voditelja</i>
	40	10	engleski jezik, 4.-8.r.	Sanela Šivak
	14	2	Njemački jezik, 4. r.	Silvija Arpaš Smuk
	108	16	vjeronauk, 1.-4., 5.-8.r.	Jelena Blažević, Augustin Tašić
	92	2	informatika, 1. -4.r., 7.-8.r.	Alenka Šašinović
SVEUKUPNO	260	30		

Izvršitelj izbornog programa vjeronauka bit će vjeroučiteljica Jelena Blažević i svećenik Augustin Tašić. Izvršiteljica izbornog programa informatike je Alenka Šašinović, učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom. Izbornu nastavu engleskog jezika izvodit će učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom Sanela Šivak. Izbornu nastavu njemačkog jezika izvodit će prof. njemačkog jezika Silvija Arpaš Smuk.

4.6. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Po prilagođenom programu radit će 3 učenika: Katarina Sadilek, 2.r., Anamarija Vlaović, 5.r. i Ivan Babojelić, 6.r. Učenica Katarina Sadilek ima pomoćnika u nastavi. 4 učenika (Marinko Šajnović, 2.r., Leon Stanković, 4.r., Gabrijel Janjić, 4.r., Evelin Feher, 6.r.) su u opservaciji.

Uz individualizirani pristup u radu ove školske godine imamo četiri učenika (Stjepan Babojelić, 8.r., Ilan Trputec, 8.r., Ivica Amić, 8.r., Marko Vuljanković, 8.r.).

U provedbi prilagođenih programa učiteljima će stručnu pomoć pružiti logopetkinja i pedagoginja.

Učenici koji polaze govorni tretman i/ili su u praćenju školskog logopeda (12) i učenici u opservaciji (4) savladavat će redovne programe uz pomoć logopetkinje škole.

4.7. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući se ne planira.

4.8. ŠKOLA U PRIRODI

Za učenike 4. razreda planira se odlazak u školu u prirodi koja će trajati 4 dana. Ovaj oblik nastave izvest će se u jednom od sljedećih mjesta: PRIMORSKI KRAJ

(Dalmacija). Konačna odluka o mjestu donijet će se nakon prikupljanja ponuda turističkih organizacija. Troškove boravka učenika snose roditelji učenika. Voditelj će biti razredna učiteljica Zvezdana Kliček.

Grad Lipik planirao je sufinanciranje dijela troškova boravka u visini od oko 50%.

4.9. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA OD 1. DO 4. RAZREDA I DOPUNSKA NASTAVA OD 5. DO 8. RAZREDA

Dopunska i dodatna nastava za učenike I. razreda bit će organizirana iz matematike i hrvatskog jezika u ukupnom trajanju od 70 sati. Nastavu će izvoditi Ivana Balog.

Dopunska i dodatna nastava za učenike II. razreda bit će organizirana iz matematike i hrvatskog jezika u ukupnom trajanju od 70 sati. Nastavu će izvoditi Tamara Svjetličić.

Za učenike III. razreda bit će organizirana dopunska nastava iz matematike i hrvatskog jezika u ukupnom trajanju od 35 sati godišnje i dodatna nastava iz matematike od 35 sati, sveukupno 70 sati. Rad s učenicima izvodit će Ivana Marijanović.

Dopunska nastava za učenike IV. razreda bit će organizirana iz hrvatskog jezika i matematike u ukupnom trajanju od 35 sati. Dodatna nastava bit će organizirana iz matematike u ukupnom trajanju od 35 sati. Nastavu će izvoditi Zvezdana Kliček.

Razredni će učitelji na osnovi praćenja učenika odrediti učenike kojima će ovaj oblik rada biti potreban u savladavanju nastavnog gradiva. O ovom obliku rada vodit će se propisana dokumentacija.

Ukupni planirani broj sati dopunske nastave u nižim razredima iznosi 280 sati.

Za dopunsku nastavu hrvatskog jezika u višim razredima planiran je 1 sat tjedno, odnosno 35 sati godišnje za učenike od V. do VIII. razreda. Dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika izvodit će Valentina Majstorović.

Za dopunsku nastavu matematike za učenike od V. do VIII. razreda planirano je 2 sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje. Dopunsku nastavu izvodit će Katarina Petraš.

Za dopunsku nastavu njemačkog jezika za učenike od V. do VIII. razreda planirano je 2 sata tjedno, odnosno 70 sati godišnje. Dopunsku nastavu izvodit će Silvija Arpaš Smuk.

Za dopunsku nastavu fizike za učenike od VII. i VIII. razreda planiran je sat tjedno, odnosno 35 sati godišnje. Dopunsku nastavu izvodit će Vlatko Zeman.

4.10. DODATNI RAD OD 5. DO 8. RAZREDA

Dodatni rad, 2 sata tjedno, planira se iz matematike za učenike od V. do VIII. razreda. Dodatni rad izvodit će učiteljica matematike Katarina Petraš. Dodatnu nastavu

povijesti, 1 sat tjedno, izvodit će učiteljica povijesti Danijela Štefan. Dodatnu nastavu njemačkog jezika, 1 sat tjedno, izvodit će Silvija Arpaš Smuk. Dodatnu nastavu hrvatskog jezika, 1 sat tjedno, izvodit će Valentina Majstorović. Dodatnu nastavu biologije, 1 sat tjedno, izvodit će Ivana Štefančić Lipovac.

4.11. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

naziv družine	razred	broj učenika	sati tjedno	Izvršitelj
Eko skupina	V. – VI.	12	1	Ivana Štefančić Lipovac
Dramska skupina	V. – VIII.	10	1	Valentina Majstorović
Knjižničarska grupa	IV.-VIII.	3	1	Jelena Hasanac
Geografska grupa	V. – VIII.	10	2	Rada Dželajlija
Astronomija	V.	9	1	Rada Dželajlija
Plesna družina	I. – IV.	30	1	Zvezdana Kliček
Dramsko-recitat. grupa	I - IV.	7	1	Ivana Balog
Mali sportaši	I. – IV.	15	1	Ivana Marijanović
Elektronika i robotika	V. – VIII.	6	1	Ivan Kiš
Školski zbor	III. – VIII.	20	2	Ivanka Bačo
Likovna družina	I. - IV.	17	1	Tamara Svjetličić
Školska zadruga „Vitez“	I. – VIII.	113	2	Ivana Štefančić Lipovac
Učenička zadruga	V.-VIII	10	1	Andrea Gašparec Dražić
Likovna družina	V. – VIII.	10	3	Andrea Gašparec Dražić
Stolnoteniska skupina	V. – VIII.	20	1	Petar Batinić/Žaklina Dorić
Nogometna skupina	V. – VIII.	25	1	Petar Batinić/Žaklina Dorić

O svim aktivnostima obavezno će se voditi zabilješke u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Zabilješke moraju obavezno sadržavati godišnji plan rada, popis učenika koji sudjeluju u aktivnosti, planirani i ostvareni broj sati, realizaciju sadržaja te opis postignuća učenika tijekom rada.

4.12. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Organizacija	broj učenika	mjesto djelovanja
MK MX Šipek	1	Zabok

Streljački klub Magnum Kutina	1	Kutina
DVD Poljana	15	Poljana
DVD Antunovac	6	Antunovac
DVD Gaj	10	Gaj
DVD Veliki Banovac	1	Veliki Banovac
NK Lipik	5	Lipik
DVD Marino Selo	7	Marino Selo
DVD Međurić	1	Međurić
TK Feniks Daruvar	1	Daruvar
Teniska akademija Lipik	1	Lipik
KUD Česka beseda Međurić	3	Međurić
Osnovna Glazbena škola Pakrac	2	Pakrac
Mažoretkinje grada Lipika	1	Lipik
NK Poljana	3	Poljana
NK Garić	4	Garešnica
NK Lipik	2	Lipik
HNŠK Moslavina	1	Kutina

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. NATJECANJA U ŠKOLI

Natjecanja će se održavati sukladno preporukama MZO, HZJZ i Stožera civilne zaštite RH. Školska natjecanja iz smotre "Lidrano 2023." te iz poznavanja hrvatskog jezika, njemačkog jezika, matematike, povijesti, tehničke kulture, likovne kulture, geografije i biologije održat će se u drugom obrazovnom razdoblju, sukladno preporukama MZO, HZJZ i Stožera civilne zaštite RH, a ovisno o kalendaru istih natjecanja na višim razinama natjecanja (općinska, županijska).

Na organizaciji i provođenju ovih natjecanja radit će Vedrana Berečki, pedagoginja, Jelena Hasanac, knjižničarka, Valentina Majstorović, učiteljica hrvatskog jezika, Silvija Arpaš Smuk, prof. njemačkog jezika, Katarina Petraš, prof. matematike, Danijela Štefan, prof. povijesti, Rada Dželajlija, prof. geografije, Ivan Kiš, prof. tehničke kulture, Ivana Štefančić Lipovac, učiteljica prirode i biologije i Zvezdana Kliček, učiteljica razredne nastave.

Učenici će sudjelovati na županijskim natjecanjima u malom nogometu i stolnom tenisu.

Sportska natjecanja organizirat će i provoditi Petar Batinić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, do povratka učiteljice Žakline Dorić.

5.1. ESTETSKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE

Vanjski prostori škole podijeljeni su na 4 dijela tako da po dva razredna odjela vode stalnu skrb o jednom dijelu tog prostora. Čistoća prostora održavat će se svakodnevno u obliku dežurstava učenika, a svakog mjeseca provest će se potpunija akcija uređenja vanjskog prostora. Posebna grupa učenika će radom u izvannastavnoj aktivnosti skrbiti i o stanju trajnih nasada u okolini škole te predlagati i poduzimati aktivnosti na podizanju kvalitete zelenih površina i nasada. Stručnu će pomoć u svim aktivnostima pružati učiteljica biologije i prirode te voditeljica Učeničke zadruge „Vitez“ Ivana Štefančić Lipovac.

Travnate površine oko škole redovito će kositi domar škole motornom kosilicom.

Skrb o uređenju unutrašnjih prostora škole zadaća je svih učenika škole kao i svih zaposlenika, a osobito učiteljice likovne kulture. Svi učitelji, a posebice učiteljica likovne kulture, poticat će učenike i stručno im pomagati u ostvarivanju ovih zadaća.

5.2. JAVNE PRIREDBE U ŠKOLI

Nadnevak	Razred	Prigoda	br.učenika	Sadržaj
Listopad 2022.	I.- VIII.	Dan zahvalnosti	113	Izrada proizvoda za plodove zemlje od brašna. Izložba radova. Izložba likovnih i literarnih radova
22.12.2022.	I. – VIII.	Božić i Nova godina	50 - 60	Kulturno-umjetnički program za učenike i roditelje

7. 6. 2022.	I. – VIII.	Dan škole	113	Kulturno-umjetnički program Završetak nastavne godine, program za uč., roditelje i goste, izložba uč. radova, športska natjecanja
-------------	------------	-----------	-----	--

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Ova aktivnost provodit će se uglavnom s učenicima VIII. razreda na satovima razrednika. Koristit će se razne brošure i ostale vrste materijala koje dostavi Zavod za zapošljavanje iz Požege ili srednje škole.

U mjesecu svibnju školu će posjetiti predstavnici srednjih škola iz Pakraca, Garešnice, Kutine i Daruvara koji već tradicionalno našim učenicima daju informacije u svezi upisa i školovanja u srednjim školama.

Učenicima će biti podijeljene brošure Zavoda za zapošljavanje i ostali pisani materijali vezani za pomoć učenicima i roditeljima u izboru budućeg zanimanja i upisa u srednje škole.

7. PLAN SKRBI ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Škola će omogućiti i pomoći nadležnoj zdravstvenoj službi provođenje sistematskih pregleda učenika kao i cijepljenje učenika po programu koji će za ovu školsku godinu izraditi zdravstvena služba.

Škola će organizirati rad školske kuhinje i omogućiti što većem broju učenika prehranu za vrijeme boravka u školi. Mjesečno će se sastavljati kvalitetan jelovnik primjeren potrebama učenika i nabavljati odgovarajuće količine namirnica. Za izradu jelovnika posebno će se uvažavati mišljenje učenika i roditelja. U izradi jelovnika sudjelovat će Vijeće roditelja koje će prenijeti zahtjeve roditelja, a isto tako će svoje mišljenje iznijeti i Vijeće učenika.

U osiguranju potrebnih količina namirnica koristit će se usluge najpovoljnije prodavaonice. Težit će se da cijena obroka bude što niža uz optimalnu kvalitetu hrane. U jelovniku će biti zastupljene namirnice prema preporukama struke.

Mjesečni jelovnik po radnim danima i prijedlozima gore navedenih tijela škole sastavljat će kuharica, a jelovnik će biti istaknut na vidnom mjestu tako da bude dostupan učenicima i roditeljima učenika.

Prehrana u školskoj kuhinji temeljit će se na samofinanciranju, tako da će učenici mjesečno plaćati cijenu prehrane razmjerno ukupnim mjesečnim troškovima nabave namirnica i broju nastavnih dana u mjesecu. Besplatnu prehranu u školskoj kuhinji imat će učenici vrlo slabog socijalnog statusa za koje će financiranje troškova prehrane snositi Grad Lipik te projekt EU "Obrok za 5".

Većina učenika ove škole putuje svakodnevno u školu i iz škole autobusom javnog prijevoza. Ukupno u školu putuje 78 učenika od I. do VIII. razreda. U suradnji s prijevoznikom skrbit će se o maksimalnoj sigurnosti učenika tijekom putovanja. Autobus s učenicima dočekuju i ispraćaju dežurni učitelji.

Raspored dežurnih učitelja je u prilogu broj 3.

Posebna skrb vodit će se o provedbi Školskog preventivnog programa na suzbijanju uporabe droga, alkohola i cigareta. Koordinator preventivnog programa bit će pedagoginja škole Vedrana Berečki, a stručnu pomoć pružat će i logopetkinja Goranka Kufner.

Ove školske godine naša škola sudjeluje u istraživačkom projektu „Vršnjačko nasilje u doba koronakrize“ koje se provodi na razini Požeško-slavonske županije, u suradnji s osnovnoškolskim i srednjoškolskim pedagogima u županiji. Koordinatorica projekta je pedagoginja u OŠ braće Radić Pakrac, Željka Maic.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG OSOBLJA

Rb.	Učitelj	Red. Nast	Raz	Dop. nast	Dod. nast	Izborna	Izvanna st.	Ostalo	Napomena
	• Marija Klapka	18		2			2	18	
	• Katarina Petraš	16	2	2	2			18	
	• Ivana Štefančić Lipovac	10	2			2		10	
	• Silvija Arpaš Smuk	20		2	1			17	
	• Rada Dželajlija	8			2			10	Rad u 2 šk.
	• Žaklina Dorić	10	2				2	10	Rad u 2 škole
	• Petar Batinić	10	2				3	10	Rad u 2 škole
	• Alenka Šašinović	16						10	Rad u 2 šk.
	• Ivan Kiš	5			1	SHU 3		8	Rad u 2 šk.
	• Danijela Štefan	8			2			7	Rad u 3 šk.
	• Jelena Blažević	6						5	Rad u 3 šk.
	• Augustin Tašić					10		10	

• Ivana Balog	16	2	1	1		1	19	
• Zvezdana Kliček	16	2	1	1		1	19	
• Tamara Svjetličić	16	2	1	1		1	19	
• Ivana Marijanović	16	2	1	1		1	19	
• Vlatko Zeman	4		1	1			3	Rad u 4 škole
• Sanela Šivak		2	1		10	1	12	Rad u 2 šk.
• Neda Frisch	4						4	Rad u 3 šk.
• Andrea Gašparec Dražić	5			2		2	5	Rad u 3 šk.
• Ivanka Baćo	6						5	Rad u 3 šk.

8.2. PODACI O PRIPRAVNICIMA

Ove školske godine u školi nema novih pripravnika.

8.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Rado mjesto	Sati tjedno	Radno vrijeme
Tibor Nagy	učitelj razr. nastave	ravnatelj	40	7-15
Đurđica Chadjim	bacc. oec i bacc. javne uprave	tajnica-računov.	40	7-15
Zlata Gunjavić	kuharica	kuharica	40	6-14
Marijana Strganac	krojačica	spremačica	25	7-15
Dario Almaši	elektrotehničar	domar-ložač	40	7-15
Ana Štimac	krojačica po mjeri	spremačica	40	7-15
Goranka Kufner	logopedinja	poslovi defektologa	20	8-14
Jelena Hasanac	knjižničarka	poslovi knjižničara	20	8-14

Vedrana Berečki	mag. ped., mag hist., mag. educ. hist.	poslovi pedagoga	20	8-14
-----------------	--	------------------	----	------

8.4. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji ove škole sudjelovat će na stručnim skupovima učitelja izvan škole koje budu organizirale službe Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te županijska stručna vijeća, odnosno virtualno. Potvrde o sudjelovanju na stručnim skupovima izvan škole odlagat će se u očevidnike učitelja koji su ustrojeni u školi.

Učitelji razredne nastave održavat će povremeno sjednice aktiva razredne nastave i o tome voditi zapisnike.

Planove stručnog usavršavanja usvaja Učiteljsko vijeće.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Revidiranje godišnjih zaduženja učitelja u 2022./2023. šk.god.	ravnatelj
	Organiziranje izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	razrednici
	Izvešće Komisije za upis djece u I. razred	član komisije
	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole u 2022./2023. školskoj godini	Uč. vijeće
	Usvajanje planova stručnog usavršavanja učitelja	
	Usvajanje planova pripravničkog stažiranja	
X.	Analiza potrebe provođenja opservacije učenika	razrednici, logopetkinja
	Analiza rada školske kuhinje	razrednici
XI.	Analiza realizacije planova u redovitoj nastavi	predmetni učitelji
	Imenovanje grupe za pripremu javne priredbe (Božić, Nova godina)	ravnatelj
XII.	Analiza rezultata rada u I. obrazovnom razdoblju	pedagoginja
	Razmatranje i primjena pedagoških mjera	razrednici, pedagoginja

	Rad i korištenje školske kuhinje	razrednici
I.	Priprema početka drugog obrazovnog razdoblja	ravnatelj
	Problematika ostvarivanja suradnje s roditeljima	razrednici
	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	
II.	Priprema školskih natjecanja	učitelji, predmetni nastavnici
	Priprema školskih natjecanja	učitelji
	Ostvarivanje sadržaja satova razrednika	razrednici
III.	Županijska natjecanja učenika	predmetni učitelji
	Estetski izgled škole i plan uređenja okoliša	učit. likov. kult., ravnatelj
IV.	Poštivanje Odluke o kućnom redu	ravnatelj
	Imenovanje grupe za pripremu javne priredbe (Dan škole)	
V.	Usvajanje programa za obilježavanje Dana škole	voditelji INA
	Imenovanje člana komisije za upis djece u I. razred	ravnatelj
	Problematika organiziranja izleta učenika	razrednici
VI.	Razmatranje i izricanje pedagoških mjera	razrednici
	Izvešća o provedenim izletima učenika	
	Analiza odgojno-obrazovnog rada u protekloj nastavnoj godini	pedagog
	Organiziranje popravnih ispita i imenovanje komisija	ravnatelj
VII.	Izvešće i analiza ukupnih rezultata rada	ravnatelj
	Stručni skupovi za učitelje	
	Pregled završene pedagoške dokumentacije	
	Prijedlog zaduženja učitelja u 2023./2024. šk. god.	
VIII.	Usvajanje Izvešća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole u 2022./2023. šk. god.	učitelji
	Popravni ispiti	razrednici
	Planiranje i pripremanje nove školske godine	ravnatelj
	Organiziranje rada u 2023./2024. šk. god.	

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme
- Mjesečno timsko planiranje	članovi RV	IX. – V. mj.
- Evidentiranje novih učenika	razrednici	
- Ustrojavanje pedagoške dokument.	razrednici	IX. mj.
- Izborna nastava, izvannastavne akt.	razrednici	XII. mj.
- Uspjeh učenika u I. polugodištu	razrednici	
- Pedagoške mjere	razrednici	I. mj.
- Osvrt na suradnju s roditeljima	razrednici	
- Mjere za poboljšanje uspjeha učenika	razrednici	
- Učenici s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva	logoped	

- Realizacija nastavnog plana	razrednici	
- Uspjeh učenika	razrednici	VI. mj
- Pedagoške mjere	razrednici	
- Popravni ispiti	razrednici	
- Uspjeh na popravnim ispitima	razrednici	VIII. mj.

9.1.3. Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje tjednih satova razrednika • sjednica razrednog vijeća • roditeljski sastanak • prihvata novih učenika • tjedni sati razrednika 	IX. mj.
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoška dokumentacija • školska kuhinja • suradnja s roditeljima • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija 	X. mj.
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • roditeljski sastanak 	XII. mj.
<ul style="list-style-type: none"> • sjednica razrednog vijeća • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija 	I. mj.
<ul style="list-style-type: none"> • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • suradnja s roditeljima 	II. mj.
<ul style="list-style-type: none"> • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • suradnja s roditeljima • estetsko uređenje škole • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • kućni red 	III. mj.
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija 	IV. mj.
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija 	V. mj.

- izleti učenika
- roditeljski sastanak
- tjedni satovi razrednika
- pedagoška dokumentacija VI. mj.
- suradnja s roditeljima
- provođenje izleta
- pripremanje i održavanje sjednice RV
- izvješće na kraju nastavne godine VII. mj.
- pedagoška dokumentacija

9.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

9.2.1. Plan rada Školskog odbora

- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole u 2022./2023. šk.god.,
- usvajanje Školskog kurikulumu,
- razmatranje kadrovske problematike,
- razmatranje rada školske kuhinje i njezinog financiranja,
- razmatranje izvješća Komisije o izvršenom popisu knjižnične građe,
- odlučivanje o rashodovanju sredstava,
- razmatranje i usvajanje Zaključnog računa škole za 2022. godinu,
- odlučivanje o investicijskom održavanju,
- ostali poslovi iz djelokruga Školskog odbora sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

9.2.2. Plan rada Vijeća roditelja

- prehrana učenika u školskoj kuhinji,
- problematika prijevoza učenika,
- razmatranje Izvješća o radu škole u protekloj školskoj godini,
- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole u 2022./2023. šk. god.,
- uključivanje učenika u izbornu nastavu,
- osiguranje učenika,
- cijepljenje učenika VII. razreda protiv HPV-a
- cijepljenje učenika VI. razr.- hepatitis
- pregled vida i kralježnice
- ostalo prema potrebi.

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA

- planiranje i programiranje rada škole,
- organizacijski poslovi u školi,
- pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad s učiteljima,
- analitičko-studijski rad,
- rad u stručnim i upravnim tijelima škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa u školi,
- rad s učenicima, roditeljima i strankama,
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole,
- ostali poslovi.

9.4. PLAN RADA LOGOPETKINJE

- neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju,
- uspostava i praćenje programa rada,
- rad s učiteljima i stručnim suradnicima,
- profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju,
- dnevni neposredni odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju,
- rad s roditeljima učenika
- ostali poslovi.

9.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

Stručna knjižnična djelatnost:

- organizacija i vođenje rada u knjižnici,
- nabava knjižne i neknjižne građe,
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i otpis knjiga,
- izrada potrebnih informacijskih pomagala,
- praćenje i evidencija knjižničnog fonda,
- sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika,
- izrada usmenih i pismenih prikaza pojedinih knjiga i časopisa,
- zaštita knjižnične građe.

Neposredni odgojno-obrazovni rad

- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice,
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa,
- organizacija nastavnih sati u knjižnici,
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- kulturna i javna djelatnost

9.6. PLAN RADA PEDAGOGINJE

- neposredni rad s učenicima
- upoznavanje novih učenika
- savjetodavni rad
- predavanja i radionice
- otkrivanje učenika kojima je potrebna posebna pomoć
- sudjelovanje u programu opservacije
- planiranje neposrednog rada s učenicima
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje ostvarivanja nastavnog procesa
- pomoć učiteljima oko pripremanja i izvođenja nastave
- analiza nastavnog procesa
- informiranje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća
- praćenje stručnog usavršavanja učitelja
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole
- suradnja s drugim institucijama i udrugama
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s nadležnom zdravstvenom ustanovom
- kontakti s roditeljima učenika
- suradnja s dječjim vrtićem u Poljani
- suradnja s Domom Marino Selo
- odgojno djelovanje škole
- organizacija, pomoć i praćenje realizacije javnih priredbi škole
- izrada i praćenje ostvarivanja preventivnih programa škole
- praćenje ponašanja učenika i predlaganje mjera
- organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi
- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole
- individualno stručno usavršavanje (nova stručna literatura)
- suradnja s logopetkinjom i knjižničarkom škole
- provođenje projekata

9.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.7.1. Plan rada tajnice – računovotkinje škole

- normativno-pravni i upravni poslovi,
- personalno-kadrovski poslovi,
- opći poslovi,
- administrativno-daktilografski poslovi,
- suradnja s drugim zaposlenicima škole,
- ostali poslovi,

- blagajnički poslovi
- likvidacija i plaćanje računa,
- obračun plaća zaposlenika škole,
- poslovi vezani za poslovanje školske kuhinje,
- izrada planskih financijskih dokumenata,
- vođenje knjigovodstva i izrada završnog računa,
- ostali povremeni poslovi.

9.7.2. Plan rada kuharice u školskoj kuhinji

- izbor i priprema namirnica,
- uskladištenje namirnica i vođenje skladišta te pravdanje utroška namirnica,
- vođenje brige i odgovornost za ispravnost namirnica,
- planiranje jelovnika,
- pripremanje hrane i podjela hrane učenicima,
- pranje posuđa,
- pranje i čišćenje školske kuhinje, blagovaonice i pomoćnih prostora,
- vođenje brige o opremi za rad u kuhinji i o ispravnosti uređaja za čuvanje i pripremanje hrane,
- odlazak na redovite zdravstvene preglede,
- suradnja s voditeljicom Učeničke zadruge Vitez
- vođenje evidencije o prehrani učenika.

9.7.3. Plan rada domara-ložača

- svakodnevni obilazak školske zgrade radi uočavanja kvarova i nedostataka,
- izmjena stakala, zatvarača na prozorima i popravak prozorskih krila,
- podešavanje vrata, popravak brava,
- popravak ormarića, vitrina i polica,
- popravak stolova, stolica i ladica,
- popravak ili postavljanje nosača zavjesa,
- manji popravci na grijaćim tijelima (radijatorima),
- popravak ili izmjena armatura u sanitarnim čvorovima,
- nadzor nad protupožarnim aparatima,
- suradnja s voditeljicom UZ Vitez
- izmjena sijalica, lusteri, osigurača, prekidača i utičnica,
- održavanje antenske instalacije i podešavanje TV prijemnika,
- montaža i demontaža pozornice i kulisa za školske priredbe,
- izrada i postavljanje zidnih i stojećih panoa,
- postavljanje školskih ploča,
- krećenje prostorija i bojanje metalnih i drvenih konstrukcija,
- održavanje kotlovnice, manji popravci,
- nadzor nad uređajima u kotlovnici i pravovremeno otkrivanje kvarova,
- održavanje i nadzor nad hidroforskim postrojenjem, podešavanje,
- održavanje motorne kosilice i vrtnog alata, košenje trave,
- održavanje žive ograde i trajnih nasada,

- održavanje vanjskih ograda,
- čišćenje snijega,
- kloriranje vode u školskom bunaru,
- skrb o kontejneru za otpatke,
- povremeni obilazak školske zgrade i unutrašnjih prostora u vrijeme neradnih dana i poslije posebno loših vremenskih prilika (oluje i sl.)

9.7.4. Plan rada spremačica

- čišćenje svih radnih površina,
- čišćenje zidnih površina od prašine i paučine,
- čišćenje i pranje staklenih površina,
- čišćenje i održavanje školskog namještaja,
- čišćenje, pranje, dezinfekcija WC školjki i umivaonika,
- krečenje zidova prema potrebi,
- dostava pošte u hitnim slučajevima,
- održavanje vanjskih površina škole, kamenjara, pražnjenje košara za otpatke,
- održavanje ukrasnog bilja u unutrašnjim i vanjskim prostorima.

10. VANJSKO VRJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje nije planirao provedbu vanjskog vrednovanja u školskoj godini 2022./2023.

11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Krečenje prostorija prema potrebi i prioritetu, a u skladu sa financijskim mogućnostima.
2. Nabava rekvizita na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.
3. Osiguranje sredstava za izgradnju školske sportske dvorane.
4. Nabava sadnica za uređenje školskog okoliša.
5. Ispitivanje ispravnosti uređaja u kotlovnici.
6. Ispitivanje ispravnosti gromobranske instalacije na zgradi škole.
7. Ispitivanje ispravnosti električne instalacije u zgradi škole.
8. Periodični pregled aparata za gašenje požara
9. Osposobljavanje nove učionice za izvođenje nastave informatike
10. Nabava klima uređaja za prostorije stručnih suradnika
11. Popravak ograde škole

12. Osiguravanje sredstava za ishođenje dozvola i postavljanje video nadzora u vanjski i unutarnji prostor škole
13. Opremanje škole s nekoliko novih računala i pisača
14. Uređenje učiteljskih wc-a
15. Kupnja motorne kosilice

12. PRILOZI

PRILOG 1.

4.4.1. Plan terenske i izvanučioničke nastave

Naziv aktivnosti	Nastava u prirodi: Priroda, godišnja doba, mjesto u kojemu živim, promet, energija pokreće
Ime i prezime voditelja	Ivana Balog
planirani broj učenika	15 učenika 1. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
ciljevi/ishodi aktivnosti	PID OŠ A.B.C.D. 1.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija. PID OŠ A.1.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš. PID OŠ A.1.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednome okružju. PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje. PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru. PID OŠ C.1.2. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu te preuzima odgovornost za svoje postupke.
način realizacije aktivnosti	Obilazak neposrednog okruženja škole, promatranje, uočavanje i analiziranje prirodnih pojava, procesa i odnosa.
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom nastavne godine
osnovna namjena aktivnosti	Razvijanje temeljnih znanja. Razvijati sposobnosti promatranja i zaključivanja. Uspješnija realizacija nastave PID-a.
troškovnik	Troškovi ispisa nastavnih materijala
način vrednovanja	Rješavanje nastavnih listića, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, izrada dijagrama, plakata i umnih mapa.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Uspješnija realizacija nastave; primjena znanja i vještina u svakodnevnom životu.

Naziv aktivnosti	Moje susjedstvo; Jesen- promjene u prirodi; Zima- promjene u prirodi; Proljeće- promjene u prirodi; Vode oko moga mjesta; Ljeto- promjene u prirodi
Ime i prezime voditelja	Tamara Svjetličić
planirani broj učenika	17 učenika 2. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	10 godišnje
ciljevi/ishodi aktivnosti	PID OŠ A.2.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednog okružja.

	<p>PID OŠ B.2.4. Učenik se snalazi u prostoru, izrađuje, analizira i provjerava skicu kretanja.</p> <p>PID OŠ A.2.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi i objašnjava razlog organiziranosti.</p> <p>PID OŠ B.2.2. Učenik zaključuje o promjenama u prirodi koje se događaju tijekom godišnjih doba.</p> <p>PID OŠ A.B.C.D.2.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednom okružju i koristi se različitim izvorima informacija.</p> <p>PID OŠ B.2.1. Učenik objašnjava važnost odgovornog odnosa čovjeka prema sebi i prirodi.</p> <p>PID OŠ C.2.1. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj pojedinca i zajednice na razvoj identiteta te promišlja o važnosti očuvanja baštine.</p> <p>PID OŠ C.2.3. Učenik opisuje ulogu i utjecaj zajednice i okoliša na djelatnosti ljudi mjesta u kojemu živi te opisuje i navodi primjere važnosti i vrijednosti rada.</p>
način realizacije aktivnosti	Nastava u izvornoj stvarnosti, timski i istraživački rad.
vremenski okviri aktivnosti	Rujan, listopad, siječanj, ožujak, travanj, svibanj, lipanj
osnovna namjena aktivnosti	Proširivanje i produbljivanje znanja Prirode i društva; razvijanje sposobnosti sustavnog promatranja, zaključivanja i povezivanja.
troškovnik	Troškovi ispisa nastavnih materijala
način vrednovanja	Primjena u nastavi (razgovor i analiza rezultata), samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, izrada plakata, kvizovi znanja, praćenje zalaganja učenika.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Uspješnija realizacija nastave; primjena znanja i vještina u svakodnevnom životu.

Naziv aktivnosti	PID: Zdravlje; Prostor i strane svijeta; Stvarno i umanjeno prikazivanje
Ime i prezime voditelja	Ivana Marijanović
planirani broj učenika	13 učenika 3. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	35
ciljevi i ishodi aktivnosti	<p>PID OŠ B.3.1. Učenik raspravlja o važnosti odgovornog odnosa prema sebi, drugima i prirodi;</p> <p>PID OŠ B.3.4. Učenik se snalazi u prostoru, tumači plan mjesta i kartu zavičaja; izrađuje plan neposrednoga okružja i zaključuje o povezanosti prostornih obilježja zavičaja i načina života ljudi;</p>
način realizacije aktivnosti	Nastava u izvornoj stvarnosti, timski i istraživački rad; radionice
vremenski okviri aktivnosti	prosinac, siječanj
osnovna namjena aktivnosti	Proširivanje i produbljivanje znanja prirode i društva; razvijanje sposobnosti sustavnog promatranja, zaključivanja i povezivanja;
troškovnik	Troškovi ispisa nastavnih materijala

način vrednovanja i	primjena u nastavi (razgovor i analiza rezultata), samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, izrada plakata, kvizovi znanja, praćenje zalaganja učenika;
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Uspješnija realizacija nastave; primjena znanja i vještina u svakodnevnom životu
Naziv aktivnosti	IZVANUČIONIČKA NASTAVA- 4. razred Poduzetništvo; Prijenos i pretvorba energije; Priroda nas okružuje; Povezanost žive i nežive prirode
Ime i prezime voditelja	Zvezdana Kliček
planirani broj učenika	15
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
ciljevi/ishodi aktivnosti	PID.OŠ.A.4.1. Učenik zaključuje o organiziranosti i ljudskog tijela i životnih zajednica; PID.OŠ.B.4.2. Učenik analizira i povezuje životne uvjete i raznolikost živih bića na različitim staništima te opisuje cikluse u prirodi; PID.OŠ.D.4.1. Učenik opisuje prijenos, pretvorbu i povezanost energije u životnim ciklusima i ciklusima tvari u prirodi; PID.OŠ.A.B.C.D.4.1. Učenik uz usmjeravanje objašnjava rezultate vlastitih istraživanja prirode, prirodnih ili društvenih pojava i različitih izvora informacija;
način realizacije aktivnosti	Obilazak neposrednog okruženja škole; promatranje, uočavanje i analiziranje prirodnih pojava, procesa i odnosa;
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom nastavne godine
osnovna namjena aktivnosti	Stjecanje temeljnih znanja; razvijanje sposobnosti promatranja, povezivanja i zaključivanja; uspješna realizacija satnice PID-a;
troškovnik	Materijali za radionice- poduzetništvo
način vrednovanja	Rješavanje nastavnih listića, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, izrada dijagrama, plakata i umnih mapa;
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kvalitetnije znanje učenika i bolja primjena znanja;

Naziv aktivnosti	ŠKOLA U PRIRODI- Primorska Hrvatska- (Dalmacija) - 4. razred
Ime i prezime voditelja	Zvezdana Kliček
planirani broj učenika	15
planirani broj sati tjedno / godišnje	4 dana / 3 noćenja
ciljevi/ishodi aktivnosti	Produbljivanje i proširivanje znanja iz svih nastavnih predmeta razgledavanjem kulturnih i prirodnih znamenitosti zavičajnih područja RH; poticati radost otkrivanja, stvaralaštva i istraživanja; produbljivanje prijateljskih veza u razrednom kolektivu i s prijateljskim razredima OŠ Lipik; škola plivanja;
način realizacije aktivnosti	razgledavanje, istraživanje, demonstracija, fotografiranje, igre
vremenski okviri aktivnosti	svibanj / lipanj

osnovna namjena aktivnosti	sistematizacija nastavnih sadržaja, učenje u izvornoj stvarnosti- terenska nastava
troškovnik	oko 1500,00 kn po učeniku
način vrednovanja	likovno i literarno izražavanje i stvaranje
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika, izdavanje članka u školskom časopisu Žubor;

Naziv aktivnosti	Terenska nastava: Lipik
Ime i prezime voditelja	Učiteljice nižih razreda
planirani broj učenika	60 (1.- 4. razreda)
planirani broj sati tjedno / godišnje	Terenska nastava (4 – 5 sati)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznati vlak kao prijevozno sredstvo te usvojiti pravila pristojnog ponašanja tijekom vožnje, osposobiti učenike za snalaženje u knjižnici, razvijati ljubav prema čitanju, uputiti učenike kako provoditi slobodno vrijeme, uočiti i upoznati pasmine konja i način uzgoja konja.
način realizacije aktivnosti	Vožnja vlakom do Lipika, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Lipik te obilazak Državne ergele Lipik.
vremenski okviri aktivnosti	Travanj 2023. godine
osnovna namjena aktivnosti	Proširivanje i produblivanje znanja Prirode i društva , razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi, stvaranje čitalačkih navika.
troškovnik	Prijevoz vlakom do Lipika, ulaznica za Ergelu.
način vrednovanja	Razgovor o viđenom i naučenom, izrada stripova i plakata.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Unapređenje nastave Hrvatskoga jezika te Prirode i društva; povećanje motiviranosti za učenje i rad.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava, Zagreb
Ime i prezime voditelja	Razrednici 5. - 8. razreda
planirani broj učenika	Učenici 5.- 8. razreda (53)
planirani broj sati tjedno / godišnje	cjelodnevno
ciljevi aktivnosti	/
način realizacije aktivnosti	Razgledavanje, promatranje, demonstracija, istraživanje i fotografiranje
vremenski okviri aktivnosti	Prvo polugodište
osnovna namjena aktivnosti	Sistematizacija naučenih odgojno-obrazovnih sadržaja tijekom godine
troškovnik	1300,00 – 1800,00 kuna
način vrednovanja	Likovno i literarno izricanje doživljenog
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika; članak u časopisu Žubor.

Naziv aktivnosti	Poludnevni izlet, terenska nastava
Ime i prezime voditelja	Andrea Gašparec Dražić, učiteljica likovne kulture; Danijela Štefan, učiteljica povijesti; Jelena Hasanac, knjižničarka
planirani broj učenika	35
planirani broj sati tjedno / godišnje	Poludnevni izlet (5-6 sati)
Ciljevi aktivnosti	Posjet učenika 7. i 8. razreda Muzeju Moslavine u Kutini i katoličkoj crkvi u Kutini, razgledavanje drvene svjetovne arhitekture u Crkvenoj ulici, osvještavanje učenika o povijesti šireg zavičaja i jačanje privrženosti zavičaju i domovini u cjelini. Posjet dječjem odjelu Gradske knjižnice Kutina, upoznavanje s knjižničnom građom i radom dječje knjižnice.
način realizacije aktivnosti	Izrada plakata, likovnih radova, grafičkih otisaka te prezentacija učenika, razmjena dojmova na nastavnim satovima, radni listić iz povijesti, pisanje članka za školski list.
vremenski okviri aktivnosti	Listopad 2022.g.
osnovna namjena aktivnosti	Jačanje svijesti o važnosti upoznavanja i očuvanja zavičajne povijesti.
troškovnik	Troškovi prijevoza, ulaznica (cca 15, 00 kn po učeniku) te troškovi za izradu plakata i kopiranje radnih listića (cca 70,00 kn).
način vrednovanja	Praćenje učenika tijekom prezentacije, izrade plakata i likovnih radova te rješavanja radnih listića.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Prezentacija učeničkih radova u prostoru škole.

Naziv aktivnosti	TERENSKA NASTAVA U VUKOVARU
Ime i prezime voditelja	Danijela Štefan
planirani broj učenika	15 – 8. razred
planirani broj sati tjedno / godišnje	Jednodnevna terenska nastava
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznavanje s događajima iz vremena Domovinskog rata s područja Vukovara, proširenje ranije stečenih znanja o opsadi grada i bitci za Vukovar, razvijanje osjećaja valorizacije i ispravnog vrednovanja Domovinskog rata, dodatno jačanje domoljubne osviještenosti
način realizacije aktivnosti	Fizički odlazak u Vukovar s ciljem obilaska memorijalnih lokacija iz Domovinskog rata i Memorijalnog centra Domovinskog rata
vremenski okviri aktivnosti	Lipanj 2022. godine
osnovna namjena aktivnosti	Jačanje svijesti i spoznaja o važnosti ispravnog i kritičkog promišljanja o relevantnim povijesnim događajima
troškovnik	Svi troškovi podmireni su od strane Ministarstva obrazovanja u okviru nacionalnog projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“
način vrednovanja	Sudjelovanje na stručnim predavanjima u Memorijalnom centru Domovinskog rata i u stručnom obilasku postava Memorijalnog centra, obilazak memorijalnih lokacija iz Domovinskog rata, rješavanje radnih listića

način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Izrada prezentacije ili panoa u školi nakon realizacije terenske nastave, individualno promišljanje učenika, razgovor s učenicima
--	---

Naziv aktivnosti	TERENSKA NASTAVA U JUSP JASENOVAC
Ime i prezime voditelja	Danijela Štefan
planirani broj učenika	15 – 8. razred
planirani broj sati tjedno / godišnje	Poludnevni izlet (4-5 sati)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznati učenike s Javnom institucijom Spomen područje Jasenovac i njezinim radom te uz stručnu pripremu i stručno vođenje unaprijediti znanja o stradanjima ljudi tijekom Drugog svjetskog rata te spoznati razmjere i posljedice počinjenih zločina protiv čovječnosti
način realizacije aktivnosti	Fizički odlazak u JUSP Jasenovac, prema terminu koji odredi Ministarstvo obrazovanja
vremenski okviri aktivnosti	Prema odluci Ministarstva obrazovanja, tijekom školske godine
osnovna namjena aktivnosti	Jačanje svijesti i spoznaja o važnosti ispravnog i kritičkog promišljanja o relevantnim povijesnim događajima
troškovnik	Troškovi su u potpunosti podmireni od strane Ministarstva obrazovanja
način vrednovanja	Sudjelovanje u stručnim radionicama u JUSP Jasenovac, obilazak muzejskog postava i prostora nekadašnjeg koncentracijskog logora, rješavanje radnih listića
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Izrada prezentacije ili panoa u školi nakon realizacije terenske nastave, individualno promišljanje učenika, razgovor s učenicima

Naziv aktivnosti	Posjet kino projekcijama
Ime i prezime voditelja	Valentina Majstorović, učiteljica hrvatskog jezika; Vedrana Berečki, pedagoginja; Jelena Hasanac, knjižničarka; razrednici
planirani broj učenika	53
planirani broj sati tjedno / godišnje	Prema planu kina i planu i programu učitelja
ciljevi/ishodi aktivnosti	Prepoznati filmska izražajna sredstva.
način realizacije aktivnosti	Doživjeti kino predstavu. Zamijetiti sličnosti i razlike između filma i književnog djela prema kojemu je snimljen.
vremenski okviri aktivnosti	Odlazak na kino predstavu.
osnovna namjena aktivnosti	Poticanje interesa za kino predstave i književna djela po kojima su nastale.
troškovnik	Ulaznice za predstavu (20,00 kn po učeniku) i autobusne karte (30,00 kn).
način vrednovanja	Učenici će se nakon predstave jezično ili likovno izražavati, radove objavljevati na panou.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Članak u časopisu Žubor.

Naziv aktivnosti	Izlet u Požegu
Ime i prezime voditelja	Vedrana Berečki, pedagoginja; Jelena Hasanac, knjižničarka; Sanela Šivak, Petar Batinić, Katarina Petraš, Ivana Štefančić Lipovac, učitelji predmetne nastave
planirani broj učenika	53
planirani broj sati tjedno / godišnje	Jednodnevni izlet
ciljevi/ishodi aktivnosti	Potaknuti znatiželju za stjecanjem novih znanja. Upoznavanje s povijesti zavičaja kroz edukativne radionice u Panonskoj kući mora, usvajanje pravila ponašanja u obrazovnim i kulturnim ustanovama. Upoznavanje s prirodno-geografskim obilježjima Slavonije kroz posjet park-šumi Jankovac odnosno Parku prirode Papuk. Osvijestiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
način realizacije aktivnosti	Cjelodnevni odlazak autobusom u Požegu.
vremenski okviri aktivnosti	Svibanj 2023.
osnovna namjena aktivnosti	Praktično učenje i povezivanje stečenih znanja. Upoznavanje prirodnih ljepota i znamenitosti, praktično učenje i povezivanje stečenih znanja. Usvajanje vrednota filmske umjetnosti. Usvajanje potrebe za prihvaćanjem različitosti
troškovnik	Trošak prijevoza i ulaznica (ulaznica 30 kuna Kuća, 50 kuna adrenalinski park Duboka).
način vrednovanja	Primjena naučenog u nastavi i svakodnevnom životu.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Pisanje osvrta, članak u časopisu Žubor.

Naziv aktivnosti	Izlet učenika viših razreda u Krapinu/Park znanosti Oroslavlje ili Plitvička jezera
Ime i prezime voditelja	Sanela Šivak, Ivana Štefančić Lipovac, Katarina Petraš, Petar Batinić
planirani broj učenika	53 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	Cjelodnevni izlet
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznati Krapinu kao središnje mjesto Hrvatskog zagorja i glavni grad Krapinsko-zagorske županije. Krapinu krase bogata povijesna baština koja seže čak 130 tisuća godina unatrag kad su na prostoru Hušnjakovog brda praljudi ostavili svoj trag. S nalazištem pračovjeka i Muzejom evolucije tako ovdje sve počinje i završava. Posjetom Parka znanosti Oroslavlje cilj je promicati znanje i znanost te boravak u prirodi uz sportske aktivnosti. Upoznati se s ljepotama nacionalnog parka Plitvice. Osvijestiti važnost očuvanja prirode i prirodnih ljepota. Poštivanje dogovorenih pravila ponašanja na izletu, u nacionalnom parku i kulturno-povijesnim ustanovama učenici će upoznati kulturne i povijesne baštine Ličko-senjske županije ili Krapinsko – zagorske njezinih prirodnih ljepota. Učenici će još: - aktivno boraviti u prirodi (korelacija sa TZK) - shvatiti važnost očuvanja prirode i uočavati biološku raznolikost (PRI) - upoznati povijesne činjenice i događaje koji

način realizacije aktivnosti	su obilježili živote našeg naroda u Ličko-senjskoj županiji (POV) - razvijati pozitivne odnose i stavove učenika prema drugim ljudima i njihovoj imovini
vremenski okviri aktivnosti	Razgledavanje, promatranje, demonstracija, istraživanje i fotografiranje.
osnovna namjena aktivnosti	Travanj-Lipanj 2023
troškovnik	Sistematizacija naučenih odgojno-obrazovnih sadržaja tijekom godine.
način vrednovanja	Oko 200 kn po učeniku.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Praćenje napredovanja, aktivnosti učenika i međusobna komunikacija kroz razgovor.
	Mogućnost objave literarnog rada na mrežnoj stranici škole ili u školskom listu, foto album.

Naziv aktivnosti	Posjet kino projekciji
Ime i prezime voditelja	Sanela Šivak, Ivana Š.Lipovac, Katarina Petraš, Petar Batinić
planirani broj učenika	53
planirani broj sati tjedno / godišnje	Prema planu kina i planu programa učitelja.
ciljevi/ishodi aktivnosti	Prepoznati filmska izražajna sredstva.
način realizacije aktivnosti	Odlazak na kino predstavu.
vremenski okviri aktivnosti	Prvi tjedan u listopadu (Dječiji tjedan)
osnovna namjena aktivnosti	Poticanje interesa za kino predstave i književna djela po kojima su nastale.
troškovnik	Besplatno
način vrednovanja	Učenici će se nakon predstave likovno i književno izražavati, djela će biti objavljena na panou škole.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Članak u časopisu Žubor. Objava članka na stranici škole.

Naziv aktivnosti	Posjet knjižničarske grupe Interliberu, međunarodnom sajmu knjiga i učila
Ime i prezime voditelja	Jelena Hasanac, knjižničarka
planirani broj učenika	2-7
planirani broj sati tjedno / godišnje	Poludnevni izlet
Ciljevi aktivnosti	Učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom i virtualnom svijetu. Posjetom sajmu knjiga i učila učenici se upoznaju s raznovrsnom knjižnom i neknjižnom građom, s nakladničkim kućama, razvijaju interes prema čitanju i istraživanju, pohađaju radionicu u gradskoj knjižnici koju bi, ovisno o vremenu, posjetili. Prigodno će članovi grupe obići i Gornji grad i Trg bana Jelačića, upoznati se s načinima i vrstama prometovanja te putnim pravilima u vlaku i tramvaju.

način realizacije aktivnosti	Izlet, pisanje izvještaja.
vremenski okviri aktivnosti	Jedan dan u razdoblju 8.-13. studenog.
osnovna namjena aktivnosti	Razvijanje interesa za čitanje i širenje čitalačkih interesa.
troškovnik	Troškovi puta.
način vrednovanja	Pregledavanje bilješki, razgovor o dojmovima, članak u časopisu Žubor.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Motivacija za čitanje, razvoj interesa za posjet sličnim sajmovima i manifestacijama.

PRILOG 2

4.4.2. Plan tematskih dana

MJESEC	PLAN OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Rujan	Početak nastavne godine	-svečani doček učenika prvih i petih razreda	ravnatelj razrednici učitelji, str. suradnici	5.IX.
	Međunarodni dan pismenosti	- radionice	- knjižničarka, logoped	8.IX.
	Europski dan jezika	-radionice	Silvija Arpaš Smuk, prof.njemačkog j.	28.-30.9.
Listopad	Svjetski dan učitelja	- plakat/zidne novine	Razrednici	5. X.
	Dječji tjedan	- plakati - radionice	Razrednici, stručni suradnici	3.X.-7.X.
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	- radionice - plakati	Knjižničarka, logopedinja	10.X.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Kestenijada	-izložba, -prezentacija	ravnatelj učitelji, učenici, razrednici	13.X.
	Međunarodni dan bijelog štapa	- radionica, prezentacija	Učitelji, učenici, logopedinja	15.X.
	Pokrenite promjene – Dan međusobnog pomaganja	- radionica, prezentacija	Učitelji, učenici, knjižničarka, pedagoginja	26.X.
	Mjesec hrvatske knjige	- posjet Gradskoj knjižnici i sajmu Interliber - radionice	knjižničarka učiteljice hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave	15.X.-15.XI.
Studeni	Međunarodni dan tolerancije	-radionice	učenici i razrednici na SRO, knjižničarka, logopedinja, pedagoginja	16.XI.
	Obilježavanje 30. godišnjice stradanja Vukovara		Danijela Štefan, učiteljica povijesti	16.-17.XI.
Prosinac	Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS Obilježavanje Svjetskog dana osoba s invaliditetom	-radionice	Jelena Hasanac, knjižničarka	2.XII.

	Sveti Nikola	-prigodni program	vjeroučiteljica učenici, učitelji	7.XII.
	Božić	-kulturno- umjetnički program	učiteljice, učitelji, učenici	22. XII.
Veljača	Valentinovo	-prigodni program	vjeroučitelji, učenici, učitelji, razrednici	14.II.
	Rođendan Grigora Viteza		Učiteljice razredne nastave	15.II.
	Dan ružičastih majica	- radionice -predavanje	Stručni suradnici, učitelji, učenici	22.II.
	Međunarodni dan materinskog jezika	-radionice	knjižničarka/učiteljice hrv.jezika	21. II.
Ožujak	Početak Domovinskog rata	- literarni uratci	učiteljica povijesti	1.III.
	Tjedan mozga	- zidne novine	Jelena Hasanac, knjižničarka; Ivana Štefančić Lipovac, učiteljica prirode i biologije	14.-20.III.
	Svjetski dan osoba s Down sindromom	- radionica	Logopedinja, pedagoginja, učitelji	21.III.
Travanj	Svjetski dan zdravlja	- plakati	Goranka Kufner, logopetkinja	7.IV.
	Svjetski dan knjige i autorskih prava	- čitanje - likovno izražavanje - izložba - radionice	učiteljice razredne nastave, knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljica likovne kulture	24.IV.
Svibanj	Međunarodni dan sporta	-radionice	Učitelj TZK	25.V.
Lipanj	Svjetski dan čovjekova okoliša	-plakati, zidne novine	učenici, učitelji, ekolozi	5.VI. <i>Svjetski dan čovjekova okoliša</i>

PRILOG 3

4.4.3. Razredni i školski projekti

Naziv aktivnosti	Početno čitanje i pisanje u godini čitanja
Ime i prezime voditelja	Goranka Kufner, logopetkinja
planirani broj učenika	1. i 2.razred, 32 učenika
planirani broj sati godišnje	6 sati (3 u 1.r i 3 u 2. razredu).
ciljevi aktivnosti	Razvijanje fonematskog sluha i slušnog zapamćivanja. Zapamćivanje oblika slova. Učenik glasovno spaja i rastavlja riječi. Uvježbavanje početnog čitanja i pisanja.
način realizacije aktivnosti	Radionice za učenike pod satom razredne nastave, predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima.
vremenski okviri aktivnosti	Školska godina 2022.- 2023.g.
osnovna namjena aktivnosti	Radionice početnog čitanja i pisanja namijenjene su učenicima 1.i 2. razreda. Kroz suradnju logopetkinje i učiteljica, učenici će dodatnim radom uvježbavati vještine čitanja i pisanja. Roditelji će dobiti upute za rad s učenicima kod kuće.
troškovnik	/
način vrednovanja	Razgovor s učenicima i roditeljima, vrednovanje učeničkih

	vještina, samovrednovanje učenika.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Za unaprijeđenje školskog rada i razvijanje učeničkih vještina.

<i>Naziv aktivnosti</i>	Razredni kalendar
<i>Ime i prezime voditelja</i>	Tamara Svjetličić
<i>planirani broj učenika</i>	17 učenika 2. razreda
<i>planirani broj sati tjedno / godišnje</i>	8 sati
<i>ciljevi/ishodi aktivnosti</i>	Imenovati mjesece u godini; odrediti redni broj mjeseca; odrediti broj dana u mjesecu; čitati kalendar; razvijati sposobnost snalaženja u vremenu; stjecati praktična znanja; razvijati kreativnost; poticati učenike na istraživanje; poticati učenike za sudjelovanje u skupnom radu; utjecati na pažljivost i koncentraciju u skupnom radu.
<i>način realizacije aktivnosti</i>	Ilustracija mjeseca; izrada kalendara; interpretacija tekstova vezanih za mjesece u godini; pjevanje pjesama i brojalica; pisanje šaljivih stihova o mjesecima; igra pantomime.
<i>vremenski okviri aktivnosti</i>	Listopad, studeni
<i>osnovna namjena aktivnosti</i>	Poticanje učenike na istraživanje; proširivanje i produbljivanje znanja i vještina snalaženja u vremenu; razvoj dječjeg stvaralaštva.
<i>troškovnik</i>	Troškovi materijala za izradu plakata.
<i>način vrednovanja</i>	Kvizovi znanja, izrada plakata, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.
<i>način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti</i>	Primjena znanja i vještina u svakodnevnom životu.

Naziv aktivnosti	Global School Play Day
Ime i prezime voditelja	Ivana Marijanović
planirani broj učenika	13 učenika 3. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	4 sata
ciljevi/ishodi aktivnosti	Provesti jedan dan u školi bez knjiga kroz igru. Jezično-komunikacijsko područje u kurikulumu. Matematičko područje u kurikulumu. Društveno-humanističko područje kurikuluma.
način realizacije aktivnosti	Učenici će knjige u svojim torbama zamijeniti igrama I igračkama bez struje I baterije. Širiti igračke po učionici I igrati se. Pomoću igračaka osmisliti priču, zadatak iz matematike... Učenici će učiti kroz igru kako biti prijatelj ,dijeliti I surađivati...
vremenski okviri aktivnosti	Lipanj
osnovna namjena aktivnosti	Organizirati I ispuniti vrijeme, Učiti kroz igru, naučiti dijeliti I surađivati, raditi dogovoreno I zajedno, pomagati drugima...
troškovnik	/
način vrednovanja	Diplome za učenike.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Stranica škole, školski časopis.

Naziv aktivnosti	Moj zavičaj u prošlosti
Ime i prezime voditelja	Ivana Marijanović
planirani broj učenika	13 učenika 3. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	Kroz godinu
ciljevi/ishodi aktivnosti	PID OŠ B.3.3. Učenik se snalazi u promjenama i odnosima tijekom vremenskih ciklusa te analizira povezanost vremenskih ciklusa s događajima i važnim osobama u zavičaju. - uspoređuje prošlost i sadašnjost i predviđa promjene i odnose u budućnosti - raspravlja o utjecaju događaja, osoba i promjena na sadašnji i budući život čovjeka - prikazuje događaje, osobe i promjene u zavičaju tijekom prošlosti i sadašnjosti te ih predviđa u budućnosti služeći se kalendarom, vremenskom crtom, crtežom i sl., uz korištenje digitalnih interaktivnih usluga (geografske karte, vremenska prognoza...), IKT-a, ovisno o uvjetima
način realizacije aktivnosti	Odijevanje u prošlosti(Istražiti kako su se odjevali ljudi u prošlosti, donijeti neki odjevni predmet) -Dječje igre u prošlosti (Razgovarati sa starijim ukućanima koje su to oni igre igrali kao djeca) - Predmeti iz svakodnevne upotrebe u prošlosti (Istražiti I donijeti u školu stare predmete za izložbu) -Prehrana u prošlosti(Istražiti kako I s čime su se hranili naši stari)

	-Prijevozna sredstva u prošlosti(Napraviti plakat o prijevoznim sredstvima iz prošlosti I sadašnjosti) Učenici će istraživati, napraviti plakat, donijeti u školu predmete za izložbu, ugostit ćemo jednu baku ili djeda, na satu likovne kulture slikati predmete iz prošlosti.
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom školske godine
osnovna namjena aktivnosti	Poticati učenike na istraživanje ,Poticati učenike za sudjelovanje u skupnom radu, Utjecati na pažljivost i koncentraciju u skupnom radusebi i drugima; produblјivanje razumijevanja i prihvaćanja dogovorenih pravila.
troškovnik	Printanje listića,hamer papir
način vrednovanja	Diplome za sudjelovanje u projektu.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Stranica škole,školski časopis.

Naziv aktivnosti <i>SCRATCH – 1. – 4. razredi</i>	
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	60
planirani broj sati tjedno / godišnje	2
ciljevi/ishodi aktivnosti	Primjena naučenog gradiva u projektnim zadacima. Proširiti nastavu i nastavne sadržaje zanimljivijim načinom rada. Poticati kreativno izražavanje. Uz podršku učitelja koristiti se predloženim programima i digitalnim obrazovnim sadržajima. Uz podršku učitelja vrlo jednostavnim radnjama izraditi jednostavne digitalne sadržaje. Rješavati jednostavan logički zadatak. Stvarati program korištenjem vizualnog okruženja u kojem se koristi slijed, ponavljanje, odluka i ulazne vrijednosti. Slagati podatke na koristan način. Sudjelovati u realizaciji projekta kao aktivni član tima. Potaknuti praktični rad u obliku projekta.
način realizacije aktivnosti	Korištenje naredbi iz proširenja olovka. Stvaranje vlastitog lika u Scratchu, umetanje i uređivanje gotovih likova iz galerije. Mijenjaju veličinu lika i efekte boje iz grupe naredbi izgled. Izbor pozornice/pozadine iz galerije. Korištenje naredbi ponavljanja, naredbi odluke, naredbi za kretanje, naredbi za zvuk. Kreiranje i upotreba varijable. Umetanje i uređivanje gotovih slova iz galerije likova, slova mogu i samostalno stvarati.
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom školske godine 2022./2023..
osnovna namjena aktivnosti	Stjecati znanje, vještine i navike vezane za pravilno i sigurno korištenje računala. Razvijati interes za sudjelovanje u projektima. Razvijati kreativnost i stvaralačke sposobnosti.

troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 100,00 kn
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad); Vrednovanje naučenog (praktične provjere); Vrednovanje za učenje (ljestvice procjene, praćenje tijekom rada); Vrednovanje kao učenje (samovrednovanje, izlazne kartice).
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike. Objava radova na stranici škole, na panou u razredu.

Naziv aktivnosti	Međurazredni projekt 4. i 6. razreda „PUT U PROŠLOST GLAGOLJICOM“
Ime i prezime voditelja	Zvezdana Kliček, uč. razredne nastave i Danijela Štefan, uč. povijesti
planirani broj učenika	24
planirani broj sati tjedno / godišnje	2-3 školska sata
ciljevi/ishodi aktivnosti	- upoznati učenike s elementima kulturne baštine ranog srednjeg vijeka u Hrvatskoj - potaknuti učenike na vrednovanje kulturne baštine - izradom uporabnih predmeta (privjesak glagoljičko slovo) poticati razvoj poduzetništva kod učenika
način realizacije aktivnosti	- putem powerpoint prezentacije - praktični rad - suradničko učenje (rad u paru)
vremenski okviri aktivnosti	Mjesec studeni
osnovna namjena aktivnosti	- vrednovanje kulturne baštine svoga naroda - stvaranje pozitivnog ozračja za međurazrednu interakciju
troškovnik	Troškovi nabave glinamola za izradu privjesaka i potrošni materijal, oko 100 kuna
način vrednovanja	- povećanje kvalitete nastave - dugoročnija motiviranost učenika - evaluacija radionice kroz kritički osvrt učenika na postignuto - prezentacija ili izlaganje učeničkih radova u okviru učeničke zadruge
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	- u svrhu unaprijeđenja nastave - u svrhu poticanja kreativnosti i razvijanja dosljednosti pri izvršavanju zadataka - razvoj kritičkog promišljanja i samokritičnosti

Naziv aktivnosti	Živimo zeleno / Living Greenly
Ime i prezime voditelja	Ivana Štefančić Lipovac
planirani broj učenika	Učenici 5. i 6. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	Po potrebi
ciljevi aktivnosti	Odabrati nekoliko aktivnosti i organizirati njihovo provođenje u dogovoru s učenicima.

	<p>Raznim aktivnostima poticati učenike na istraživanje i promišljanje. Poticati ostale članove škole na odgovorno i održivo ponašanje u prirodi. Poboljšati stanje okoliša škole. Razvijati svijest kod učenika o njihovoj povezanosti s okolišem.</p>
način realizacije aktivnosti	<p>1. Obilježavanje važnih eko datuma 2. Organizirati i sudjelovati u akciji prikupljanja starog papira, povratne ambalaže i plastičnih čepova 3. kreativna reciklaža - osmisliti i kreativno ponovo upotrijebiti otpad - izložba 4. posadi stablo ili biljku u školi i školskom dvorištu 5. Čišćenje okoliša</p>
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom školske godine
osnovna namjena aktivnosti	<p>Učenik: Sudjeluje i promovira postojeće ekološke aktivnosti koje promiču održivi razvoj. Razvija se kao mladi aktivni zagovornik očuvanja prirode. Povećava svoj utjecaj na očuvanje okoliša i uređenje okoliša škole ili svog mjesta. Razvija samopouzdanje i suradnju. Imati pozitivan stav prema prirodi.</p>
troškovnik načina vrednovanja	<p>/</p> <ul style="list-style-type: none"> -izložba -plakati -eko slikovnica -digitalna platforma Teams -prezentacije

Naziv aktivnosti	Digitalna slikovnica – 5. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	9 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	2
ciljevi/ishodi aktivnosti	<p>Poticati kreativno izražavanje Upoznati način izrade digitalne slikovnice Osmišljavanje plana izrade digitalnog rada Izrađivanje, pohranjivanje i vrednovanje digitalnog rada Upotrebljavati multimedijske programe za ostvarivanje svojih ideja Dodavanje raznovrsnih dodataka crtežima praktičnim radom pokazati svoje vještine Izrada digitalne slikovnice Potaknuti istraživački i praktični rad u obliku projekta</p>
način realizacije aktivnosti	Crtanje na računalu koristeći naredbe i alate programa za crtanje (Bojanje 3D)
vremenski okviri aktivnosti	Svibanj 2023.
osnovna namjena aktivnosti	<p>Odabrati razne umjetničke alate; Razvijati vještinu uporabe alata i naredbi u programu za crtanje (bojanje); Razvijati interes za sudjelovanje u projektima;</p>

	Razvijati kreativnost i stvaralačke sposobnosti.
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 20,00 kn
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad) Najbolje radove „pretvoriti“ u digitalnu slikovnicu (FlipSnack, Calaméo...)
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike Objava digitalne slikovnice na stranici škole, na panou u razredu

Naziv aktivnosti	Digitalni tragovi – 6. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	9 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	2
ciljevi/ishodi aktivnosti	Primjenjivati saznanja o utjecaju digitalnih tragova na svakodnevni život te stvarati pozitivne digitalne tragove Shvatiti ulogu i važnost digitalnih tragova, prepoznati digitalni trag; Stvarati svoje pozitivne digitalne tragove; Shvatiti pozitivne i negativne strane dijeljenja informacija na internetu; Razlikovati primjerene informacije od neprimjerenih; Prepoznati pozitivne i negativne strane online komunikacije; Razvijati odgovorno ponašanje na mreži.
 način realizacije aktivnosti	Izmjena različitih oblika i metoda rada: rad u skupinama, praktični rad, rad na računalu, rad na tekstu, metoda razgovora, metoda demonstracije
vremenski okvir aktivnosti	Rujan 2022.
osnovna namjena aktivnosti	Stjecati znanje, vještine i navike vezane za sigurnije korištenje Interneta Shvatiti posljedice nepromišljenoga objavljivanja sadržaja na internetu Sastaviti nekoliko savjeta za stvaranje što boljeg digitalnog traga Osvijestiti brzinu širenja informacija na internetu
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 20,00 kn
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad)
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike Objava radova na stranici škole, na panou u razredu

Naziv aktivnosti	Mrežno mjesto i mrežne stranice – 7. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	18 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	2
ciljevi/ishodi aktivnosti	Pripremiti, izraditi te objaviti vlastite sadržaje u skladu s dobrom praksom u području intelektualnoga vlasništva;

	<p>Kritički prosuditi dobra i loša obilježja pojedinih mrežnih sadržaja. Prikupljati i organizirati različite podatke potrebne za izradu mrežnih sadržaja; Izraditi interaktivne sadržaje; Analizirati, izabrati i koristiti se odgovarajućim servisom ili programom za objavljivanje sadržaja; Pronaći načine prilagodbe i uređivanja različitih multimedijских sadržaja kako bi bili prikladni za objavljivanje na mreži; Objavljivati multimedijске sadržaje poštujući zahtjeve autorskog prava; Kritički prosuđivati dobra i loša obilježja pojedinih mrežnih sadržaja.</p>
način realizacije aktivnosti	Izmjena različitih oblika i metoda rada: rad u skupinama, praktični rad, rad na računalu, rad na tekstu, metoda razgovora, metoda demonstracije.
vremenski okvir aktivnosti	Svibanj 2023.
osnovna namjena aktivnosti	Planirati i pripremiti sadržaje za mrežnu stranicu; Proučiti postupak i prepoznati osnovne korake objavljivanja mrežnih sadržaja koristeći se različitim servisima za izradu i objavljivanje (sway, office mix...); Analizirati mrežni sadržaj te odabrati pozitivna i negativna obilježja njegove strukture; Pripremiti multimedijски sadržaj za objavu na mreži; Zaštita vlastitih autorskih prava te poštivanja tuđih prava i intelektualnog vlasništva.
troškovnik načina vrednovanja	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 20,00 kn
	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad).
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike Objava radova na stranici škole

Naziv aktivnosti	Dajem 5 za zdravi svijet
Ime i prezime voditelja	Ivana Štefančić Lipovac
planirani broj učenika	Učenici 7. i 8. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje ciljevi aktivnosti	/
	Upoznati učenike sa zdravim načinom života. Razumjeti važnost redovite, umjerene i zdrave prehrane. Imenovati namirnice koje pridonose zdravlju – piramida pravilne prehrane. Naučiti pripremiti zdravi obrok.
način realizacije aktivnosti	Pronađene informacije o hrani proučiti – uvidjeti važnost i potrebu za obrocima koje jedu Svjetski dan hrane Dan jabuka Dani kruha Svjetski dan kokica Svjetski dan pizze Svjetski dan tjestenine Tjelovježba u prirodi

vremenski okvir aktivnosti	Praćenje TV emisija o zdravlju Tijekom školske godine
osnovna namjena aktivnosti	Osvijestiti važnost zdrave prehrane u svakodnevnom životu (vrijeme rasta i razvoja-pubertet). Razumjeti, surađivati, dogovarati i svojim djelovanjem pozitivno utjecati na promjenu životnih navika. Redovito održavanje osobne čistoće Usvojiti osnovne higijenske navike.
Troškovnik	-fotografije, papir, namirnice; oko 200kn
način vrednovanja	-prezentacije -plakati -izložba piramida pravilne prehrane

Naziv aktivnosti	WEB STRANICE – 8. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	14 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	4 (2x2)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Dizajnirati, razvijati, objavljivati i predstavljati radove pomoću sredstava informacijske i komunikacijske tehnologije primjenjujući suradničke aktivnosti. Sudjelovati u stvaranju zajedničkoga digitalnog sadržaja ili realizaciji projekta pri čemu se kritički osvrće na svoj rad i rad svojih suradnika. Pripremati, izrađivati te objavljivati vlastite mrežne stranice koristeći online okruženje Weebly u skladu s dobrom praksom u području intelektualnoga vlasništva. Prihvata kompromise i spreman je na ustupke te samostalno obavlja svoj dio zadatka u timu.
način realizacije aktivnosti	Izmjena različitih oblika i metoda rada: rad u skupinama, praktični rad, rad na računalu, rad na tekstu, metoda razgovora, metoda demonstracije.
vremenski okvir aktivnosti	Ožujak 2023..
osnovna namjena aktivnosti	Timski rad na zajedničkoj temi u online okruženju (Wix). Koristiti interaktivnost u sadržajima – kvizovi, ankete, simulacije, interaktivni video... Predstaviti svoji rad.
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 50,00 kn.
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad). Vrednovanje naučenog (praktične provjere). Vrednovanje za učenje (ljestvice procjene, praćenje tijekom rada). Vrednovanje kao učenje (samovrednovanje, izlazne kartice).
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike. Objava radova na stranici škole.

Naziv aktivnosti	BAZE PODATAKA – 8. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	14 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	4 (2x2)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Izraditi i predstaviti bazu podataka pomoću sredstava informacijske i komunikacijske tehnologije. Koristiti se programom za upravljanje bazama podataka (ms access) za lakše pretraživanje i sortiranje podataka. Opisati i planirati organizaciju baze podataka. Stvarati baze podataka. Analizirati i prikazati odabrane dijelove baze podataka te ih uređivati. Stvarati nove objekte baze iz postojećih objekata koristeći se kriterijima pretraživanja/sortiranja odabranih polja. Prezentirati svoj uradak ostalim učenicima iz razreda.
način realizacije aktivnosti	Izmjena različitih oblika i metoda rada: rad u skupinama, praktični rad, rad na računalu, rad na tekstu, metoda razgovora, metoda demonstracije.
vremenski okviri aktivnosti	Svibanj 2023..
osnovna namjena aktivnosti	Timski rad na zajedničkoj temi u online okruženju (Weebly, Sway, Office 365, Yammer, Google Disk...) Koristiti interaktivnost u sadržajima – kvizovi, simulacije, interaktivni video... Predstaviti svoji rad.
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 50,00 kn.
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad). Vrednovanje naučenog (praktične provjere). Vrednovanje za učenje (ljestvice procjene, praćenje tijekom rada). Vrednovanje kao učenje (samovrednovanje, izlazne kartice).
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike. Objava radova na stranici škole, na panou u razredu.

Naziv aktivnosti	PROJEKT DAN KRAVATE – KRAVATA U HRVATA
Ime i prezime voditelja	Danijela Štefan
planirani broj učenika	15 – 8. razred
planirani broj sati tjedno / godišnje	Jedan školski sat
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznavanje učenika s poviješću nastanka kravate kao odjevnog predmeta i njegovom primjenom, istražiti načine vezanja kravate, istražiti etimologiju imena, ispravno valorizirati doprinos Hrvata svjetskoj povijesti
način realizacije aktivnosti	Na redovnom satu povijesti
vremenski okviri aktivnosti	Listopad 2022. godine
osnovna namjena aktivnosti	Produblјivanje znanja o nastanku i primjeni kravate, a samim time i jačanje domolјublja i kritičkog promišljanja o doprinosu

troškovnik	Hrvata svjetskoj povijesti
način vrednovanja	Troškovi hamer papira i papira u boji Razgovor s učenicima, individualno promišljanje, razvoj kritičkog mišljenja
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Izrada modela kravate većih dimenzija u šarenim bojama na koji će učenici staviti citate poznatih osoba iz hrvatske nacionalne povijesti i poznate narodne izreke
Naziv aktivnosti	PROJEKT RASIZAM I TOLERANCIJA
Ime i prezime voditelja	Danijela Štefan (u suradnji s Udrugom DELFIN Pakrac)
planirani broj učenika	15 – 8. razred
planirani broj sati tjedno / godišnje	2 školska sata
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznavanje učenika s pojmovima rasizam i tolerancija, razvijanje kritičkog osvrta učenika na značenje navedenih pojmova, prepoznavanje načina primjene navedenih pojmova u društvu i svakodnevnom životu, prepoznavanje negativnih načina interpretacije navedenih pojmova
način realizacije aktivnosti	Unutar škole, na blok satu povijesti, dolazak djelatnika Udruge Delfin iz Pakraca (Centar za podršku i razvoj civilnog društva)
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom prvog polugodišta (listopad, prema mogućnostima)
osnovna namjena aktivnosti	Jačanje svijesti i spoznaje o važnosti ispravnog i kritičkog promišljanja o pojmovima rasizma i tolerancije te prepoznavanje njihove negativne interpretacije u društvu. Također, produbljivanje nastavnih sadržaja iz povijesti koji se mogu povezati sa spomenutim pojmovima (najviše nastavni sadržaji koji se tiču totalitarnih i diktatorskih režima prve polovice 20. stoljeća)
troškovnik	Nisu predviđeni troškovi
način vrednovanja	Sudjelovanje u radionici u organizaciji udruge Delfin, bilježenje stečenih podataka, razgovor s učenicima
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Izrada prezentacije i li uređenje panoa o znanjima stečenim na radionici u okviru projekta
Naziv aktivnosti	PROJEKT ŠAFRAN
Ime i prezime voditelja	Danijela Štefan
planirani broj učenika	15 – 8. razred
planirani broj sati tjedno / godišnje	Jedan sat na redovnoj nastavi povijesti (u okviru cjeline Drugi svjetski rat – Holokaust)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Steći dodatna znanja o holokaustu i stradanju djece u tom vremenu, razviti ispravno kritičko promišljanje unutar okvira nastave povijesti i šire, spoznati razmjere i posljedice počinjenih zločina protiv čovječnosti
način realizacije aktivnosti	Sadnja lukovica šafrana u plastični cvjetnjak kao znak sjećanja na djecu stradalu tijekom holokausta
vremenski okviri aktivnosti	Listopad 2022. godine / siječanj 2023. godine
osnovna namjena aktivnosti	Jačanje svijesti i spoznaja o važnosti ispravnog i kritičkog promišljanja o relevantnim povijesnim događajima

troškovnik	Troškovi kupovine plastičnog cvjetnjaka za sadnju lukovica i troškovi kupovine vreće zemlje potrebne za sadnju lukovica
način vrednovanja	Rješavanje radnih listića, praćenje uspješnosti rasta šafrana, bilježenje podataka, individualno promišljanje učenika, razgovor s učenicima
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Izrada prezentacije ili panoa u školi

Naziv aktivnosti	PROJEKT LICA S NAŠIH NOVČANICA
Ime i prezime voditelja	Danijela Štefan
planirani broj učenika	4 učenika koji pohađaju dodatnu nastavu povijesti
planirani broj sati tjedno / godišnje	3 sata dodatne nastave povijesti
ciljevi/ishodi aktivnosti	Produbljivanje znanja i jačanje sposobnosti kritičkog promišljanja, poticanje interesa učenika za pronalazak bitnih i relevantnih povijesnih podataka, primjena znanja stečenih istraživanjem i kritičkim pristupom informacijama
način realizacije aktivnosti	Izrada plakata ili manje knjižice o osobama s naših novčanica (prethodno provesti istraživanje o tim osobama i izdvojiti relevantne povijesne podatke o njima te na taj način prikazati njihov doprinos hrvatskoj nacionalnoj povijesti)
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom prvog polugodišta
osnovna namjena aktivnosti	Usvajanje dodatnih znanja o bitnim osobama iz hrvatske povijesti koje se nalaze na našim novčanicama
troškovnik	Troškovi printanja i kopiranja materijala potrebnih za izradu plakata, hamer papir, markeri
način vrednovanja	Grupno praćenje uspješnosti savladavanja i usvajanja dodatnih sadržaja
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Povećanje kvalitete nastavnog rada, individualno promišljanje učenika, razgovor s učenicima

Naziv aktivnosti	Dan sigurnijeg interneta – 1.- 8. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	110 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	1
ciljevi/ishodi aktivnosti	Promicanje sigurnijeg i odgovornijeg korištenja online tehnologija i mobilnih telefona, posebno među djecom i mladima diljem svijeta; Primjena naučenog gradiva u projektnim zadacima; Proširiti nastavu i nastavne sadržaje zanimljivijim načinom rada; Poticati kreativno izražavanje. Sudjelovanje u realizaciji projekta kao aktivni član tima; Sigurnije i odgovornije korištenje online tehnologija i mobilnih telefona; Potaknuti istraživački i praktični rad u obliku projekta.

način realizacije aktivnosti	Organizacija INSAFE svake godine objavljuje temu ("Together for a better internet",) u okviru koje će se organizirati aktivnosti obilježavanje ovog dana - drugi dan drugog tjedna drugog mjeseca (2. veljače 2021.) Izrada videoisječaka ili animacija u trajanju najviše 3 minute; fotografija, crteža ili postera (mem) (slikovni JPG format); ostali digitalni i interaktivni oblici (igre, aplikacije, animacije, prezentacije, crteži, stripovi,....). Radove objaviti na nekom od servisa za dijeljenje sadržaja (youtube, slideshare, školski web i slično).
vremenski okvir aktivnosti	Veljača 2023.
osnovna namjena aktivnosti	Promicanje sigurnijeg i odgovornijeg korištenja online tehnologija i mobilnih telefona, posebno među djecom i mladima diljem svijeta; Stjecati znanje, vještine i navike vezane za pravilno i sigurno korištenje računala; Razvijati interes za sudjelovanje u projektima; Razvijati kreativnost i stvaralačke sposobnosti.
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 20,00 kn
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad).
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike. Objava radova na stranici škole, na panou u razredu

Naziv aktivnosti	Program mjera za sprječavanje nasilja među učenicima
Ime i prezime voditelja	Pedagoginja u suradnji s učiteljima
planirani broj učenika	Učenici od 1. do 8. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	1 sat tjedno
ciljevi aktivnosti	Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja, razvijati samopouzdanje i poticati socijalno prihvatljivo ponašanje.
način realizacije aktivnosti	Razgovori učenika i nastavnika, individualni i grupni razgovori s pedagoginjom škole, predavanje i radionice na satovima razrednog odjela; Specifični obrazovni sadržaji realizirat će se preko redovne nastave, izborne nastave, na satovima prirode, biologije, hrvatskog jezika, likovne kulture, sata razrednika, tjelesne i zdravstvene kulture prema godišnjem planu i programu.
vremenski okvir aktivnosti	Tijekom godine
troškovnik	/
način vrednovanja	/
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Smjernice za daljni rad

Naziv aktivnosti	Školski vrt
Ime i prezime voditelja	Ivana Štefančić Lipovac

planirani broj učenika	109 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	2 sata tjedno / 70 sati godišnje
planirani brojevi ciljevi aktivnosti	Razvijanje ekološke svijesti, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta. Poticati učenike na poštivanje prirodnih zakonitosti kako bi naučili živjeti u skladu s prirodom. Poticati kreativnost i osjetljivost za estetski doživljaj. Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode i okoliša. Poticati pozitivan stav prema okolišu i razvijati ekološku svijest učenika, učitelja i roditelja. Ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole. Očuvati i zaštititi čovjekovu okolinu. Razvijanje poduzetničkog duha i osobnog stava. Poštivanje duhovnih tradicija.
način realizacije aktivnosti	Organizacija eko radionica: izrada predmeta od recikliranog materijala, papira, čepova, vune, tkanine. Štednja vode i električne energije u školi. Selektivno prikupljanje i razvrstavanje otpada u školi (papir, plastika, baterije...).
	Uređenje okoliša škole, uređenje školskog igrališta. Ozelenjivanje interijera škole lončanicama uzgojenim u školi, darovanim od roditelja ili donacijama. Uređenje aromatičnog vrta - proljeće 2022. (aromatično i začinsko bilje). Uređivanje cvjetnjaka i kamenjara. Postavljanje „Edu flora“ šetnice. Postavljanje kutija za odvajanje otpadnog papira u razrede tijekom školske godine. Postaviti kante za otpad, postaviti klupe, urediti prilaz glavnom ulazu u školu.
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom godine
osnovna namjena aktivnosti	Aktivno stvaralački sudjelovati u uređenju ekoparka i kulturnom životu škole i sredine. Shvatiti važnost recikliranih materijala u cilju očuvanja prirode. Prepoznati i oblikovati ekološki proizvod. Učenici koji posjeduju interes za prirodu, očuvanje prirode, okoliša i radnog okruženja.
troškovnik	2000,00 kn (papir u boji, hamer, boje, kistovi, ukrasni materijali, ukrasni kamen, sadnice cvijeća i ljekovitog bilja...)
način vrednovanja	Zadovoljstvo učenika zbog proširivanja prirodnih spoznaja i sposobnosti sudjelovanja u oplemenjivanju unutrašnjih i vanjskih prostora škole.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Stvaranjem estetski osmišljenog i ugodnijeg radnog okruženja povećati motiviranost učenika i roditelja. Analiza rada na kraju školske godine. Rezultati se koriste na nastavi prirode i biologije. Vođenje dnevnika rada. Članak u časopisu Žubor.
Naziv aktivnosti	Jedan cvijet za ljepši svijet
Ime i prezime voditelja	Ivana Štefančić Lipovac
planirani broj učenika	Učenici 5. i 6. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
planirani brojevi ciljevi aktivnosti	Urediti okoliš škole

	Poticati odgovorno ponašanje prema vlastitoj, zajedničkoj i tuđoj imovini uključujući i okoliš
način realizacije aktivnosti	Timska suradnja učenika, učiteljice i ravnatelja u nabavci, sadnji i brizi o biljkama u školskom dvorištu Boravak u prirodi
vremenski okviri aktivnosti	Proljeće 2023.
osnovna namjena aktivnosti	Zajedničkom suradnjom i dogovorom pozitivno utjecati jedni na druge Poticati timski rad i zajedništvo Razvijati poduzetnost i preuzimanje odgovornosti Poticati na suradnju i solidarnost te uključenost svih učenika u projekt.
 troškovnik	Nabava ukrasnog bilja, grmova, cvijeća, voćaka Donacija grada Lipika
način vrednovanja	- prezentacija - medijska popraćenost - Kompas

Naziv aktivnosti	Mali školski projekt „Budi čitač“ - radionice - poticanje čitanja i poučavanje razumijevanja pročitano
Ime i prezime voditelja	Goranka Kufner, logoped Valentina Majstorović, učiteljica Hrvatskoga jezika
planirani broj učenika	53 učenika
planirani broj sati godišnje	12 sati (8 sati na satovima HJ i 4 sata na satovima SRO)
ciljevi aktivnosti	Metodičkim postupcima i kreativnim pristupom motivirati i osposobiti učenike za bolje čitanje i razumijevanje pročitano teksta. Upoznati učenike s digitalnim alatima koji će im pomoći u savladavanju i poboljšanju tehnike čitanja i razumijevanju čitanja i pisanja.
način realizacije aktivnosti	Radionice čitanja izabranih tekstova, prezentacija, rad u digitalnim alatima; Omoguru, Lexie, Word.
vremenski okviri aktivnosti	Školska godina 2022.-2023.
osnovna namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena učenicima predmetne nastave, 5.-8.razred.
Troškovnik	/
Način vrednovanja	Upitnik za učenike, upitnik za samoevaluaciju, razgovor o dojmovima.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Uputa za daljnji rad. Uvježbane vještine i naučeno znanje učenici mogu koristiti za vrijeme obrade lektire u školi i kod kuće.

Naziv aktivnosti	Natjecanje u čitanju naglas
Ime i prezime voditelja	Jelena Hasanac, knjižničarka; Zvezdana Kliček, učiteljica razredne nastave; Valentina Majstorović, učiteljica hrvatskog jezika
planirani broj učenika	4-10
planirani broj sati tjedno / godišnje	10 sati godišnje

<i>ciljevi/ishodi aktivnosti</i>	Potaknuti učenike na čitanje, pokazati kako je čitanje zanimljivo i poučno te potrebno za život, motivacija učenike i učitelje za sudjelovanje u projektu, praćenje aktivnosti.
<i>način realizacije aktivnosti</i>	Natjecanje u čitanju naglas.
<i>vremenski okviri aktivnosti</i>	Sukladno vremeniku organizatora (od listopada 2022.g. do travnja 2023. g.)
<i>osnovna namjena aktivnosti</i>	Polasci učenika u knjižnicu i njihova zainteresiranost za knjigu; pohvale, priznanja, osobna afirmacija učenika i učitelja.
<i>troškovnik</i>	Nagrade, cca 100 kn.
<i>način vrednovanja</i>	Izbor najčitatelja, dodjele nagrada učenicima, poticajne ocjene iz hrvatskog jezika.
<i>način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti</i>	Motivacija za daljnji rad. Članak u časopisu Žubor, obavijest na mrežnoj stranici školske knjižnice.

<i>Naziv aktivnosti</i>	Projekt školski list „Žubor“
<i>Ime i prezime voditelja</i>	Jelena Hasanac, knjižničarka; ostali učitelji i stručni suradnici
<i>planirani broj učenika</i>	113
<i>planirani broj sati tjedno / godišnje</i>	140 sati godišnje
<i>Ciljevi aktivnosti</i>	Cilj je ovog projekta angažirati učenike i učitelje na radu na zajedničkom projektu (izdavanje školskog časopisa) njegujući time timski duh i zajedničko stvaralaštvo; predstaviti aktivnosti, znanje i vještine učenika, aktivno sudjelovati u međusobnoj komunikaciji razmjenjujući znanje i ideje. Osposobiti učenike za kritičko razmišljanje, istraživački rad, potaknuti ih na kreativnost, vježbati pisano izražavanje, izgrađivati i uvažavati različite stavove i pristupe učenju i poučavanju.
<i>način realizacije aktivnosti</i>	Osmišljavanje, uređivanje i tiskanje školskog časopisa „Žubor“. Aktivnosti uključuju stvaranje pisanih i likovnih radova, pisanje izvještaja o radionicama, projektima i predstavama, izletima. Objavljivanje intervjua, prikaza knjiga i filmova. Aktivnosti likovne, novinarske, robotičke, likovne grupe, knjižničarske grupe itd, bit će opisane i predstavljene u časopisu.
<i>vremenski okviri aktivnosti</i>	školska godina 2022./2023.
<i>osnovna namjena aktivnosti</i>	Namijenjeno učenicima od 1.-8. razreda, razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima.
<i>troškovnik</i>	Oko 1200 kn
<i>način vrednovanja</i>	Uspjeh u izgledu i sadržaju školskog časopisa, konačni dojmovi učenika, čitanost časopisa.
<i>način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti</i>	Upute za daljnji rad, uvid u učeničko stvaralaštvo, podizanje samopoštovanja, rad na medijskoj i informacijskoj pismenosti, te pismenosti općenito.

<i>Naziv aktivnosti</i>	Internationa Bookmark Exchange Project (Međunarodni projekt razmjene straničnika)
--------------------------------	--

Ime i prezime voditelja	Jelena Hasanac, knjižničarka i Andrea Gašparec Dražić, učiteljica likovne kulture
planirani broj učenika	53
planirani broj sati tjedno / godišnje	20 sati godišnje
ciljevi/ishodi aktivnosti	Izrada straničnika i razmjena s dodijeljenom školom partnerom s nekog kontinenta. Poticanje kreativnosti, usvajanje i ponavljanje znanja stranog jezika, usvajanje motoričkih vještina, učenje o nacionalnoj i svjetskoj povijesti, geografiji, običajima i ostalim kulturnim značajkama kroz razmjenu nacionalnoj i svjetskoj povijesti, geografiji, običajima i ostalim kulturnim značajkama kroz razmjenu straničnika sa drugom zemljom. Razvijanje komunikacije, tolerancije i samopouzdanja. Učenici će pisano prezentirati sebe i svoju zemlju.
način realizacije aktivnosti	Izrada straničnika na zadanu temu.
vremenski okviri aktivnosti	Listopad 2022. – prosinac 2022.
osnovna namjena aktivnosti	Aktivnost je namijenjena članovima knjižničarske grupe i zainteresiranim učenicima.
troškovnik	150,00 kn za plastificiranje straničnika i slanje straničnika poštom zemljama partnericama.
način vrednovanja	Povratna informacija škole partnera i osobni dojmovi učenika.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Članak u časopisu Žubor, obavijest na mrežnoj stranici školske knjižnice.

Naziv aktivnosti	Sudjelovanje u Nacionalnom projektu: „Čitanjem do zvijezda“
Ime i prezime voditelja	Andrea Gašparec Dražić, učiteljica likovne kulture; Jelena Hasanac, knjižničarka
planirani broj učenika	2-5 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	35 sati godišnje
ciljevi/ishodi aktivnosti	Poticati učenike na čitanje s razumijevanjem, razvijati kritičko čitanje, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje. Poticati učenike na timski i individualni rad te na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.
način realizacije aktivnosti	Individualno čitanje s razumijevanjem zadanih romana, usmeno izlaganje učenika o pročitanoj, kreativno izražavanje i stvaranje, izrada plakata na temu pročitanih romana.
vremenski okviri aktivnosti	Sukladno vremeniku organizatora (od prosinca 2022.g. do svibnja 2023.g.)
osnovna namjena aktivnosti	Čitanje i obrada knjiga, kreativno izražavanje i izrada plakata na temu zadanih romana te sudjelovanje učenika na školskom i županijskom (ovisno o plasmanu, moguće i regionalnom) predstavljanju plakata.
troškovnik	Troškovi knjiga, troškovi prijevoza, cca. 800 kn
način vrednovanja	Vrednovanje rezultata tijekom rada, postignuti rezultati na natjecanju te zadovoljstvo učenika. Razgovor o dojmovima, evaluacija radova i projekta, samoevaluacija.

način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Motivacija za daljnji rad. Članak u časopisu Žubor, obavijest na mrežnoj stranici školske knjižnice.
--	--

Naziv aktivnosti	Šareni zagrljaj škole
Ime i prezime voditelja	Vedrana Berečki, pedagoginja; Andrea Gašparec Dražić, učiteljica likovne kulture; razrednici; učitelji razredne nastave
planirani broj učenika	113 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	10 sati godišnje
ciljevi aktivnosti	Estetski urediti okoliš škole kako bi izgledao veselije i primjereno djeci i mladima. Uljepšati cjelokupni izgled škole. Uključiti u akciju učenike kako bi svojim doprinosom osjećali veće zadovoljstvo uređenim okolišem. Ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevnog života učenika i djelatnika škole.
način realizacije aktivnosti	Dogovoriti s učenicima i učiteljima pojedinosti oslikavanja školske ograde i stupova. Dogovoriti motive, materijale (boje i tehnike), vrijeme rada, odijevanje, organizaciju i raspored aktivnosti. O svemu obavijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika i Tim za kvalitetu. Uključiti školskog domara i spremačice u organizaciju kao podršku.
vremenski okvir aktivnosti	Ožujak – lipanj 2023.
osnovna namjena aktivnosti	Aktivno stvaralački sudjelovati u uređenju i kulturnom životu škole.
troškovnik	Trošak boje, zaštite za odjeću učenika, kistove / 500 – 1000 kn
način vrednovanja	Zadovoljstvo učenika zbog proširivanja prirodnih spoznaja i sposobnosti sudjelovanja u oplemenjivanju unutrašnjih i vanjskih prostora škole.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Prezentirati projektnu akciju učenicima i roditeljima te načiniti kratki osvrt o navedenim aktivnostima za školski list „Žubor“. Stvaranjem estetski osmišljenog i ugodnijeg radnog okruženja povećati motiviranost učenika i roditelja.

naziv projekta	Istraživački projekt „Vršnjačko nasilje u doba koronakrize“ - županijski projekt	ime i prezime voditelja:	Željka Maic- stručni suradnik pedagog mentor u suradnji sa PU Požega (dr.sc.Goran Matijević), sudionici: Romana Štimac, Marija Garić, Andreina Bekafigo, Kristina Hip, Ančica Eded, Nino Diklić, Josip Mažar, Vedrana Berečki, Zdenka Šutalo, Jasna Pavošević, Draženka Rotim, Mirela Peroutka, Ivana Đimoti Vida, Ljiljana Đurđević, Ivanka Đurinović, Katarina Katić
-----------------------	---	---------------------------------	---

planirani broj učenika	Svi učenici matične i područnih škola od 4. do 8.razreda osnovne škole i 1.-4.razreda srednjih škola iz 17 osnovnih i srednjih škola u Požeško-slavonskoj županiji + djelatnici škola i policijski službenici sa područja Požeško-slavonske županije
-------------------------------	--

planirani broj sati	Ovisno o veličini škole: od 5 do 25 školskih sati za provedbu istraživanja (po jedan u svakom razrednom odjelu)+ cca.10 sati za analizu/obradu, interpretaciju rezultata i diseminaciju.
ciljevi projekta	Opći cilj: deskripcija kao razina znanstvene spoznaje. Cilj je samim provođenjem istraživanja kod svih sudionika podići razinu svijesti o vršnjačkom nasilju. Specifični ciljevi: Utvrditi svijest učenika o problematici vršnjačkog nasilja; Prepoznati oblike vršnjačkog nasilja u osnovnoj školi;Odrediti psihološki profil počinitelja; Odrediti psihološki profil žrtve; Ispitati načine na koje žrtva nasilja reagira na vršnjačko nasilje, promatrači, roditelji i školsko osoblje; Ispitati načine na koje policijski službenici reagiraju na nasilje.
način realizacije	Istraživački projekt odvijat će se u 5 faza. Prva: izrada anketnih upitnika za učenike, djelatnike škole i policije, Druga: Prikupljanje podataka(Istraživanje), Treća: Unos podataka, obrada anketnih upitnika, Četvrta: Objavljivanje izvješća o istraživanju, Peta: Završna konferencija. Pedagozi osnovnih i srednjih škola koje sudjeluju u istraživanju provest će online istraživanje sa učenicima, a istraživački tim će obraditi ankete i napraviti izvješće.
vremenski okviri	rujan 2022.-ožujak 2023. (22.2.2023. na Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja- Dan ružičastih majica planirana je završna konferencija u Osnovnoj školi braće Radića Pakrac na kojoj će biti prezentirani rezultati istraživanja)
osnovna namjena	Temelj za realizaciju budućih projektnih aktivnosti u smislu programa mjera za sprječavanje i suzbijanje vršnjačkog nasilja.
troškovnik	Troškovi ispisa radnih materijala (idejni plan projekta, brošure, hodogram...) te troškovi organizacije završne konferencije (Dio troškova snose škole, za organizaciju završne konferencije tražit će se pokrovitelji).
način vrednovanja projekta	Rezultati istraživanja te interpretacija rezultata anketnih upitnika.
način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati vrednovanja projekta koristit će se u svrhu izrade preventivnih programa te eventualno u svrhu izrade stručnog rada.

PRILOG 4

7.1. Dežurni učitelji

Dežurstvo nastavnika	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Dolazak Autobusa Viši razredi	Ivana Štefančić Lipovac Ivana Balog	Ivan Kiš (svaki drugi tjedan) Rada Dželajlija Zvezdana Kliček	Jelena Blažević Petar Batinić	Silvija Arpaš Smuk	Ivana Marijanović
Tijekom 1. školskog odmora	Goranka Kufner (svaki 2. tjedan) Vedrana Berečki (svaki 2. tjedan)	Zvezdana Kliček	Danijela Štefan	Tamara Svjetličić	Ivana Marijanović
Tijekom 2. školskog odmora	Ivana Štefančić Lipovac	Andrea Gašparec Dražić (svaki 2. tjedan) Vedrana Berečki (svaki 2. tjedan)	Danijela Štefan Vlatko Zeman	Sanela Šivak Goranka Kufner (svaki 2. tjedan)	Katarina Petraš
Odlazak autobusa nakon 4./5. sata	Ivana Balog	Zvezdana Kliček	Sanela Šivak Jelena Blažević	Tamara Svjetličić Sanela Šivak	Petar Batinić Katarina Petraš
Odlazak autobusa nakon 6./7. sata	Alenka Šašinović	Ivan Kiš (svaki drugi tjedan)	Augustin Tašić	Alenka Šašinović	Valentina Majstorović Jelena Hasanac

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- **Godišnji planovi i programi rada učitelja** (u školskoj dokumentaciji)
- **Mjesečni planovi i programi rada učitelja** (u osobnoj dokumentaciji učitelja)
- **Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama** (u dokumentaciji učitelja i logopeda)
- **Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika** (u školskoj dokumentaciji)
- **Raspored sati**

KLASA: 602-11/22-01/1
URBROJ: 2162-11-22-01-1

U Poljani, 06. listopada 2022.

Predsjednik Školskog odbora:

Iva Gamauf

Ravnatelj:

Tibor Nagy