

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Grigora Viteza Poljana, Antunovačka 29, Školski odbor Osnovne škole Grigora Viteza Poljana (u daljnjem tekstu: Škola) na sjednici održanoj **06. listopada 2023.** godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za 2023./2024. školsku godinu

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Škole u Poljani zauzima jugozapadno područje općine Lipik u kojemu su naselja: Poljana, Antunovac, Ribnjaci, Marino Selo, Gaj, Brekinska, Brezine i Bujavica.

Raspršenost školskog područja nije prevelika. Od Matične škole pripadajuća naselja su udaljena 3-8 kilometara. Izuzetak su Brezine, udaljene 13 kilometara i Bujavica 15 kilometara. Naselja su grupirana u dva prometna pravca i sva su povezana asfaltnim cestama.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Ukupna površina unutrašnjih školskih prostora je 1350 m². Za potrebe izvođenja redovite nastave, izborne nastave i ostalih aktivnosti u Matičnoj školi u funkciji će biti 9 učionica, od čega 4 za niže razrede. Svojom veličinom i stanjem učionički prostor zadovoljava. Opremljenost prostora općom i didaktičkom opremom je na razini potreba.

Djelomično specijalizirane su učionice za hrvatski jezik, likovnu kulturu, kemiju, biologiju te informatiku. Prema potrebi i rasporedu u tim se učionicama izvodi i nastava drugih predmeta. Za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u zimskim mjesecima ne postoji odgovarajući zatvoreni prostor, stoga će se nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavati u holu škole.

U informatičkoj učionici, koja je opremljena s 18 računala za učenike i jednim za učitelja, izvodit će se obavezna nastava za V. i VI. razred, izborna nastava informatike za učenike od I. do IV. te od VII. do VIII. razreda. Sva računala su umrežena.

Korištenje računala bit će moguće i u svim učionicama, knjižnici, prostoriji ravnatelja škole i pedagoginje, prostoriji logopetkinje i u tajništvu.

Učionički namještaji (stolovi i stolice za učenike) su očuvani.

Tijekom školske godine unutrašnji prostor će se estetski uređivati tematskim sadržajima (panoi u holu i u učionicama), a ličenje prostorija obaviti će se prema potrebi.

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Vanjski školski prostor čine zelene površine u ukupnoj površini od 5.500 m² i jedno asfaltirano rukometno igralište, jedno asfaltirano odbojkaško igralište te parkirališni prostor u školskom dvorištu. Travnate površine upotpunjuje ukrasno grmlje i drveće.

Zelene površine redovito će se održavati košnjom motornom kosilicom, a pobiranje biljnog otpada i drugih otpadaka vršiti će tehničko osoblje te učenici škole povremenim akcijama prema potrebi. Osobitu skrb o zelenim površinama, ukrasnom grmlju i cvijeću voditi će grupa učenika u obliku izvannastavne aktivnosti i članovi Učeničke zadruge Vitez.

Sjenu u dvorištu škole urediti će učenici škole pod vodstvom nastavnika. Ograda će biti popravljena.

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI U 2023./2024. ŠK.GOD.

2.1. UČITELJI

ime i prezime	nastavni predmet
Silvija Arpaš Smuk	Njemački jezik
Ivanka Bačo	Gl. kultura
Ivana Balog	Razredna nastava (II. r.)
Petar Batinić	Tjel.i zdrav. kult.
Jelena Blažević	Vjeronauk
Žaklina Lukač	Tjel.i zdrav. kult.
Rada Dželajlija	Geografija
Neda Frisch	Kemija
Gordana Rusan	Likovna kultura
Ivan Kiš	Tehnička kultura
Marija Klapka	Hrvatski jezik

Zvezdana Kliček	Razredna nastava I.r
Ivana Marijanović	Razredna nastava IV.r
Katarina Petraš	Matematika
Lucija Leskovar	Matematika
Tamara Svjetličić	Razredna nastava (III. r.)
Alenka Šašinović	Informatika
Sanela Šivak	Eng. jezik
Danijela Štefan	Povijest
Ivana Štefančić- Lipovac	Biologija
Augustin Tašić	Vjeronauk
Vlatko Zeman	Fizika

2.2. RAVNATELJ

ime i prezime	struka
Tibor Nagy	dipl. uč.

2.3. STRUČNI SURADNICI

ime i prezime	struka
Logopetkinja	dipl. logoped

Goranka Kufner	
Knjižničarka Jelena Hasanac	mag. prim. educ. et mag. bibl.
Pedagoginja Vedrana Berečki	mag. hist, mag. edu. hist. i mag. paed.

2.4. OSTALI ZAPOSLENICI

ime i prezime	god. rođenja	Struka	SS	radno mjesto
Đurđica Chadjim	1971.	bacc. oec i bacc. javne uprave	VŠS	tajnica, računovotkinja
Zlata Gunjavić	1967.	kuharica	KV	kuharica
Ivana Ećimović	1989.	komercijalist	IV.	pomoćnica u nastavi (asist.u nastavi)
Dario Almaši	1971.	elektrotehničar	KV	domar-ložač
Marijana Strganac	1980.	krojač	SS	spremačica
Ana Štimac	1978.	krojač po mjeri	IV.	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava će se organizirati u jednoj, dopodnevnoj smjeni. Prvi nastavni sat u prvoj, dopodnevnoj smjeni svakodnevno će započeti u 8,00 sati, posljednji nastavni sat (7.) završit će u 13,55 sati.

Odmori za učenike u tijeku nastavnog dana trajat će u pravilu 5 minuta poslije svakog nastavnog sata. U 9,35 za niže razrede u 10,25 za više razrede odmor će trajati 10 minuta. U vrijeme tih odmora učenici će koristiti školsku kuhinju.

Topli obrok za učenike pripremat će u školskoj kuhinji školska kuharica. Dnevno će se pripremati oko 104 obroka kuhane hrane.

Odlukom o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola iz 2023., Ministarstvo znanosti i obrazovanja

podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu, u iznosu od 1,33 eura po danu, za dane kada je učenik na nastavi, odnosno za učenika koji je u kontinuitetu izostao najviše do tri dana. U radu školske kuhinje vodit će se računa o kvaliteti i potrebnoj kaloričnoj vrijednosti obroka.

Ove školske godine u školu će putovati 72 učenika od I. do VIII. razreda. Usluge prijevoza učenika u školu i iz škole obavljat će javni prijevoznik Arriva d.d. iz Požege. Prostorni raspored naselja iz kojih se prevoze:

Prijevoz je takav da će autobus prevoziti učenike u dvije ture. U prvoj turi prevozit će se učenici iz Bujavice, Brezina, Brekinske i Gaja. U drugoj turi će se prevoziti učenici iz Marinog Sela i Antunovca.

Prvi autobus polazit će iz Bujavice u 6,20, a stići će u školu u 7,15 sati. Potom će otići po učenike u Marino Selo i Antunovac i dovesti ih u školu u 7,50 sati.

Poslije završetka nastave za niže razrede autobus će odvesti učenike putnike I.-IV. razreda u pravilu s polaskom iz Poljane u 11,30 sati. Učenici koji će u rasporedu u nekom radnom danu imati 5. sat vratit će se kući autobusom koji polazi iz škole u 12,15 odnosno 12,45 sati. Utorkom, srijedom i četvrtkom će učenike nižih razreda razvoziti nakon 5. sata u 12,15, a viših nakon sedmog sata u 13,55.

Ostale dane učenike viših razreda autobus će odvoziti u 13,05 sati u smjeru Antunovca, a nakon toga u 13,35 sati u smjeru Bujavice.

Moguća povremena odstupanja od ovog rasporeda za pojedine razredne odjele bit će ovisna o nužnoj promjeni dnevnog rasporeda nastavnih sati i autoprijevoznika.

Ulazak učenika u školsku zgradu, promjene učionica, korištenje školske kuhinje te odlazak učenika iz škole nadzirat će dva dežurna učitelja. Raspored dežurstva učitelja nalazi se na ploči za dnevni raspored nastavnih sati.

3.2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

3.2.1. Matična škola Poljana

Razred	Broj odjela	Broj učenika	Djevojčica	Razrednik
I.	1	10	3	Zvezdana Kliček
II.	1	15	4	Ivana Balog
III.	1	17	8	Tamara Svjetličić
IV.	1	13	9	Ivana Marijanović
V.	1	14	6	Petar Batinić
VI.	1	9	4	Silvija Arpaš Smuk
VII.	1	8	2	Sanela Šivak

VIII.	1	20	8	Ivana Štefančić Lipovac
I. – VIII.	8	106	44	

3.2.2. Učenici koji putuju u školu

Razred	3-5 km	Preko 5 km	Ukupno putuje	Darovitih učenika	Učenika Povratnika	U produž. boravku
I.	4	3	7			
II.	3	3	6			
III.	9	2	11			
IV.	6	4	10			
I.-IV.	22	12	34			
V.	6	5	12			
VI.	4	5	9			
VII.	5	1	6			
VIII.	5	7	12			
V. – VIII.	20	18	39			
I. – VIII.	42	30	73	-	-	-

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	nastavnih		
I. polugodište 4.9.2023.- 26.12.2023.	IX.	21	20		
	X.	22	19	5.10.2023. Dan učitelja – nenastavni dan 30.10.-1.11.2023. Jesenski odmor učenika	
	XI.	21	21	1.11.2023. Svi sveti 18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	
	XII.	19	16	25.12.2023. Božić 26.12.2023. Sveti Stjepan	Božićna priredba 21.12.2023.
UKUPNO I. polugodište		83	76		

II. polugodište 8.1.2024.- 21.6.2024.	I.	22	18	1.1.2024. Nova godina 6.1.2024. Sveta tri kralja	1. zimski odmor učenika 27.12.2023.- 5.1.2024.
	II.	21	16	2. zimski odmor učenika 19.2.2024.-23.2.2024.	Fašnik 13.2.2024. Valentinovo 15.2.2024.
	III.	21	19	31.3.2024. Uskrs	Proljetni odmor učenika 28.3.2024.-5.4.2024.
	IV.	21	17	1.4.2024. Uskrsni ponedjeljak	
	V.	21	20	1.5.2024. Praznik rada 30.5.2024. Dan državnosti, Tijelovo 31.5. nenastavni dan	
	VI.	20	14	6.6.2024. nenastavni dan – Dan škole 22.6.2024. Dan antifašističke borbe	Dan škole 6.6.2024. Ljetni odmor učenika 24.6.2024. – 30.8.2024.
	VII.	23	0		
	VIII.	20	0	5.8.2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8.2024. Velika Gospa	
UKUPNO II. Polugodište		169	104		
U K U P N O:		252	180		

Upis učenika u I. razred planira se provesti u vremenu između 24. i 25. lipnja 2024. godine. Sistematski pregled djece školskih obveznika izvršit će nadležno Povjerenstvo Zavoda za javno zdravstvo Požeško-slavonske županije u terminu koji odredi Povjerenstvo.

Članove Povjerenstva za upis djece u I. razred imenovat će Ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti. Član Povjerenstva od strane škole bit će učiteljica razredne nastave, logopetkinja i pedagoginja.

4.1. RASPORED SATI

Tjedni raspored nastavnih sati upisan je u odgovarajući obrazac sa svim sadržajima koji će se ostvarivati u školi u tijeku školske godine.

Nastava će se izvoditi u blok-satima gdje god je to moguće radi rasterećenja učenika i zahtjeva učitelja.

Izradu rasporeda sati, kao i potrebne izmjene, vršit će učitelj Ivan Kiš. Zidna ploča na kojoj je istaknut raspored nastavnih sati po danima i razrednim odjelima nalazi se u zbornici.

4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovita nastava)

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	53	2	70	0	0	0	0	3,5	122,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	70	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	980	26	980	6100	

Ostvarivanje planiranog fonda nastavnih sati i programskih sadržaja evidentirat će se u razrednim knjigama i ostaloj pedagoškoj dokumentaciji. Ravnatelj škole utvrdit će rokove kao i način pripremanja i izvršavanja poslova u svezi s planiranim godišnjim fondom sati i programskim sadržajima.

4.3. IZLETI

4.3.1. Plan izleta po razrednim odjelima

Razred	vrsta izleta/škole u prirodi	vrijeme izvođenja	mjesto	voditelji
1.-4. r.	Poludnevni izlet	Tijekom nastavne godine 2023.-2024.	Gradska knjižnica Kutina, posjet kazališnoj predstavi	Ivana Balog, Tamara Svjetličić, Ivana Marijanović, Zvezdana Kliček
1.-4. r.	Cijelodnevni izlet	Prosinac 2023.	Zagreb (Advent), Kazalište, Muzej čokolade	Ivana Balog, Tamara Svjetličić, Ivana Marijanović, Zvezdana Kliček
1.-3. r.	Jednodnevni izlet	Svibanj ili lipanj 2024.	Karlovac i Ozalj	Tamara Svjetličić, Zvezdana Kliček, Ivana Balog
5.-8. r.	Jednodnevni izlet	Svibanj 2024.	Park prirode Papuk	Jelena Hasanac, Vedrana Berečki, Sanela Šivak, Ivana Štefanić Lipovac, Petar Batinić, Silvija Arpaš Smuk, učitelji predmetne nastave
5.-8. r.	Jednodnevni izlet	Travanj – lipanj 2024.	Krapina/Park znanosti Oroszlavlje ili Plitvička jezera	Sanela Šivak, Ivana Š.Lipovac, Silvija Arpaš Smuk, Petar Batinić
5.-8. r.	3 dana/2 noćenja	Svibanj – lipanj 2024.	Školska ekskurzija-središnja Dalmacija (Zadar / Šibenik / NP Krka, Sokolarski centar/ Vodice/ Memorijalni	Sanela Šivak, Ivana Š.Lipovac

			centar Nikole Tesle	
--	--	--	------------------------	--

Izleti će se provoditi u pravilu u nenastavne dane (subotom).

Sve troškove organiziranih izleta snosit će roditelji. Škola će izvršiti sve potrebne organizacijske pripreme i odgovorna je za kvalitetno provođenje programa izleta. Poštivati će sve rokove utvrđene Naputkom o organizaciji i provođenju izleta Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Nakon provedenog izleta svaki razrednik sastavit će pisano izvješće o tijeku izleta i predati ga ravnatelju na uvid, a zatim pohraniti u razrednu dokumentaciju.

Voditelji učenika na izletima obvezni su maksimalno skrbiti o sigurnosti učenika.

4.4. OSTALI OBLICI NASTAVE

4.4.1. *Plan izvanučioničke nastave*

Prilog: Tablica 1

4.4.2. *Plan tematskih dana*

Prilog: Tablica 2

4.4.3. *Projekti*

Prilog: Tablica 3

4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE

	<i>planirani broj učenika</i>	<i>planirani broj sati tjedno</i>	<i>naziv izborne nastave</i>	<i>ime i prezime voditelja</i>
	30	6	engleski jezik, 6.-8.r.	Sanela Šivak
	21	4	njemački jezik, 4.-5.r.	Silvija Arpaš Smuk
	106	16	vjeronauk, 1.-3., 4.-8.r.	Jelena Blažević, Augustin Tašić
	80	12	informatika, 1.-4.r., 7.-8.r.	Alenka Šašinović
SVEUKUPNO	237	38		

Izvršitelj izbornog programa vjeronauka bit će vjeroučiteljica Jelena Blažević i svećenik Augustin Tašić. Izvršiteljica izbornog programa informatike je Alenka Šašinović, učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom. Izbornu nastavu engleskog jezika izvodit će učiteljica razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom Sanela Šivak. Izbornu nastavu njemačkog jezika izvodit će prof. njemačkog jezika Silvija Arpaš Smuk.

4.6. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Po prilagođenom programu radit će 3 učenika. Jedna učenica ima pomoćnika u nastavi. 7 učenika je u opservaciji.

Uz individualizirani pristup u radu ove školske godine imamo jednog učenika.

U provedbi prilagođenih programa učiteljima će stručnu pomoć pružiti logopetkinja i pedagoginja.

Učenici koji polaze govorni tretman i/ili su u praćenju školskog logopeda (12) i učenici u opservaciji (7) savladavat će redovne programe uz pomoć logopetkinje škole.

4.7. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući se ne planira.

4.8. ŠKOLA U PRIRODI

Za učenike 4. razreda planira se odlazak u školu u prirodi koja će trajati 4 dana. Ovaj oblik nastave izvest će se u jednom od sljedećih mjesta: PRIMORSKA HRVATSKA (Dalmacija). Konačna odluka o mjestu donijet će se nakon prikupljanja ponuda turističkih organizacija. Troškove boravka učenika snose roditelji učenika. Voditelj će biti razredna učiteljica Ivana Marijanović.

Grad Lipik planirao je sufinanciranje dijela troškova boravka u visini od oko 50%.

4.9. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA OD 1. DO 4. RAZREDA I DOPUNSKA NASTAVA OD 5. DO 8. RAZREDA

Dopunska i dodatna nastava za učenike I. razreda bit će organizirana iz matematike i hrvatskog jezika u ukupnom trajanju od 70 sati. Nastavu će izvoditi Zvezdana Kliček.

Dopunska i dodatna nastava za učenike II. razreda bit će organizirana iz matematike i hrvatskog jezika u ukupnom trajanju od 70 sati. Nastavu će izvoditi Ivana Balog.

Za učenike III. razreda bit će organizirana dopunska nastava iz matematike i hrvatskog jezika u ukupnom trajanju od 35 sati godišnje i dodatna nastava iz matematike od 35 sati, sveukupno 70 sati. Rad s učenicima izvodit će Tamara Svjetličić.

Dopunska nastava za učenike IV. razreda bit će organizirana iz hrvatskog jezika i matematike u ukupnom trajanju od 35 sati. Dodatna nastava bit će organizirana iz matematike u ukupnom trajanju od 35 sati. Nastavu će izvoditi Ivana Marijanović.

Razredni će učitelji na osnovi praćenja učenika odrediti učenike kojima će ovaj oblik rada biti potreban u savladavanju nastavnog gradiva. O ovom obliku rada vodit će se propisana dokumentacija.

Ukupni planirani broj sati dopunske nastave u nižim razredima iznosi 280 sati.

Za dopunsku nastavu hrvatskog jezika u višim razredima planiran je 1 sat tjedno, odnosno 35 sati godišnje za učenike od V. do VIII. razreda. Dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika izvodit će Marija Klapka.

Za dopunsku nastavu matematike za učenike od V. do VIII. razreda planirano je 3 sata tjedno, odnosno 105 sati godišnje. Dopunsku nastavu izvodit će Lucija Leskovar.

Za dopunsku nastavu povijesti za učenike od V. do VIII. razreda planiran je 1 sat tjedno, odnosno 35 sati godišnje. Dopunsku nastavu izvodit će Danijela Štefan.

Za dopunsku nastavu njemačkog jezika za učenike od V. do VIII. razreda planiran je 1 sat tjedno, odnosno 35 sati godišnje. Dopunsku nastavu izvodit će Silvija Arpaš Smuk.

Za dopunsku nastavu fizike za učenike od VII. i VIII. razreda planiran je 1 sat tjedno, odnosno 35 sati godišnje. Dopunsku nastavu izvodit će Vlatko Zeman.

4.10. DODATNI RAD OD 5. DO 8. RAZREDA

Dodatni rad, 3 sata tjedno, planira se iz matematike za učenike od V. do VIII. razreda. Dodatni rad izvodit će učiteljica matematike Lucija Leskovar. Dodatnu nastavu povijesti, 1 sat tjedno, izvodit će učiteljica povijesti Danijela Štefan. Dodatnu nastavu hrvatskog jezika, 1 sat tjedno, izvodit će Marija Klapka. Dodatnu nastavu biologije, 1 sat tjedno, izvodit će Ivana Štefančić Lipovac.

4.11. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

naziv družine	razred	broj učenika	sati tjedno	Izvršitelj
Eko skupina	V. – VI.	9	1	Ivana Štefančić Lipovac
Literarno-dramska skupina	V. – VIII.	3	1	Marija Klapka
Mali knjižničari	IV.-VIII.	3	1	Jelena Hasanac
Geografska grupa	V. – VIII.	10	2	Rada Dželajlija
Plesna družina	I. – IV.	15	2	Zvezdana Kliček
Dramsko-recitat. grupa	I - IV.	15	1	Ivana Balog
Mali sportaši	I. – IV.	21	1	Ivana Marijanović
Robotika	V. – VIII.	7	2	Ivan Kiš
Školski zbor	III. – VIII.	11	2	Ivanka Bačo
Likovna družina	I. - IV.	7	1	Tamara Svjetličić

Školska zadruga „Vitez“	I. – VIII.	106	2	Ivana Štefančić Lipovac
Učenička zadruga	V.-VIII	10	1	Gordana Rusan
Likovna grupa	V. – VIII.	10	2	Gordana Rusan
Stolnoteniska skupina	V. – VIII.	20	1	Petar Batinić
Nogometna skupina	V. – VIII.	25	1	Petar Batinić

O svim aktivnostima obavezno će se voditi zabilješke u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Zabilješke moraju obavezno sadržavati godišnji plan rada, popis učenika koji sudjeluju u aktivnosti, planirani i ostvareni broj sati, realizaciju sadržaja te opis postignuća učenika tijekom rada.

4.12. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Organizacija	broj učenika	mjesto djelovanja
MK MX Šipek	1	Zabok
Streljački klub Magnum Kutina	1	Kutina
DVD Poljana	16	Poljana
DVD Antunovac	8	Antunovac
DVD Gaj	10	Gaj
DVD Marino Selo	8	Marino Selo
DVD Međurić	1	Međurić
Teniska akademija Lipik	5	Lipik
KUD Česka beseda Međurić	2	Međurić
KUD Matica Slovačka Međurić	1	Međurić
KUD Zeleni Gaj	2	Gaj
Osnovna Glazbena škola Pakrac	5	Pakrac
Osnovna Glazbena škola Garešnica	1	Garešnica
ŠRD Slavonac	1	Lipik
NK Poljana	25	Poljana
NK Garić	6	Garešnica
NK Lipik	7	Lipik
HNŠK Moslavina	2	Kutina

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. NATJECANJA U ŠKOLI

Školska natjecanja iz smotre "Lidrano 2024." te iz poznavanja hrvatskog jezika, njemačkog jezika, matematike, povijesti, tehničke kulture, likovne kulture i biologije održat će se u drugom obrazovnom razdoblju, ovisno o kalendaru istih natjecanja na višim razinama natjecanja (općinska, županijska).

Na organizaciji i provođenju ovih natjecanja radit će Vedrana Berečki, pedagoginja, Jelena Hasanac, knjižničarka, Marija Klapka, učiteljica hrvatskog jezika, Silvija Arpaš Smuk, učiteljica njemačkog jezika, Lucija Leskovar, učiteljica matematike, Danijela Štefan, učiteljica povijesti, Ivan Kiš, učitelj tehničke kulture, Ivana Štefančić Lipovac, učiteljica prirode i biologije, Gordana Rusan, učiteljica likovne kulture i Ivana Marijanović, učiteljica razredne nastave.

Učenici će sudjelovati na županijskim natjecanjima u futsalu (m) i stolnom tenisu (m) te na Županijskoj smotri učeničkih zadruga PSŽ.

Sportska natjecanja organizirat će i provoditi Petar Batinić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, do povratka učiteljice Žakline Dorić.

5.1. ESTETSKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE

Vanjski prostori škole podijeljeni su na 4 dijela tako da po dva razredna odjela vode stalnu skrb o jednom dijelu tog prostora. Čistoća prostora održavat će se svakodnevno u obliku dežurstava učenika, a svakog mjeseca provest će se potpunija akcija uređenja vanjskog prostora. Posebna grupa učenika će radom u izvannastavnoj aktivnosti skrbiti i o stanju trajnih nasada u okolini škole te predlagati i poduzimati aktivnosti na podizanju kvalitete zelenih površina i nasada. Stručnu će pomoć u svim aktivnostima pružati učiteljica biologije i prirode te voditeljica Učeničke zadruge „Vitez“ Ivana Štefančić Lipovac.

Travnate površine oko škole redovito će kositi domar škole motornom kosilicom.

Skrb o uređenju unutrašnjih prostora škole zadaća je svih učenika škole kao i svih zaposlenika, a osobito učiteljice likovne kulture. Svi učitelji, a posebice učiteljica likovne kulture, poticat će učenike i stručno im pomagati u ostvarivanju ovih zadaća.

5.2. JAVNE PRIREDBE U ŠKOLI

Nadnevak	Razred	Prigoda	br.učenika	Sadržaj
Listopad 2023.	I.- VIII.	Dan zahvalnosti	106	Izrada proizvoda za plodove zemlje

				od brašna. Izložba radova. Izložba likovnih i literarnih radova
22.12.2023.	I. – VIII.	Božić i Nova godina	50 - 60	Kulturno-umjetnički program za učenike i roditelje
14.2.2024.	I. – VIII.	Valentinovo	106	Valentinovski ples
6. 6. 2024.	I. – VIII.	Dan škole	106	Kulturno-umjetnički program Završetak nastavne godine, program za uč., roditelje i goste, izložba uč. radova, sportska natjecanja

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Ova aktivnost provodit će se uglavnom s učenicima VIII. razreda na satovima razrednika. Koristit će se razne brošure i ostale vrste materijala koje dostavi Zavod za zapošljavanje iz Požege ili srednje škole.

U mjesecu svibnju školu će posjetiti predstavnici srednjih škola iz Pakraca, Garešnice, Kutine i Daruvara koji već tradicionalno našim učenicima daju informacije u svezi upisa i školovanja u srednjim školama.

Učenicima će biti podijeljene brošure Zavoda za zapošljavanje i ostali pisani materijali vezani za pomoć učenicima i roditeljima u izboru budućeg zanimanja i upisa u srednje škole.

7. PLAN SKRBI ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Škola će omogućiti i pomoći nadležnoj zdravstvenoj službi provođenje sistematskih pregleda učenika kao i cijepljenje učenika po programu koji će za ovu školsku godinu izraditi zdravstvena služba.

Škola će organizirati rad školske kuhinje i omogućiti što većem broju učenika prehranu za vrijeme boravka u školi. Mjesečno će se sastavljati kvalitetan jelovnik primjeren potrebama učenika i nabavljati odgovarajuće količine namirnica. Za izradu jelovnika posebno će se uvažavati mišljenje učenika i roditelja. U izradi jelovnika sudjelovat će Vijeće roditelja koje će prenijeti zahtjeve roditelja, a isto tako će svoje mišljenje iznijeti i Vijeće učenika.

U jelovniku će biti zastupljene namirnice prema preporukama struke.

Mjesečni jelovnik po radnim danima i prijedlozima gore navedenih tijela škole sastavljat će kuharica, a jelovnik će biti istaknut na vidnom mjestu tako da bude dostupan učenicima i roditeljima učenika.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu.

Većina učenika ove škole putuje svakodnevno u školu i iz škole autobusom javnog prijevoza. Ukupno u školu putuje 72 učenika od I. do VIII. razreda. U suradnji s prijevoznikom skrbit će se o maksimalnoj sigurnosti učenika tijekom putovanja. Autobus s učenicima dočekuju i ispraćaju dežurni učitelji.

Raspored dežurnih učitelja je u prilogu broj 4.

Posebna skrb vodit će se o provedbi Školskog preventivnog programa na suzbijanju uporabe droga, alkohola i cigareta. Koordinator preventivnog programa bit će pedagoginja škole Vedrana Berečki, a stručnu pomoć pružat će i logopetkinja Goranka Kufner.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG OSOBLJA

Rb.	Učitelj	Red. Nast	Raz	Dop. nast	Dod. nast	Izborna	Izvanna st.	Ostalo	Napomena
	• Marija Klapka	18		2	1		1	18	
	• Lucija Pavlek	16		3	3			18	
	• Ivana Štefančić Lipovac	10	2			2		10	
	• Silvija Arpaš Smuk	20	2	1				17	
	• Rada Dželajlija	10						10	Rad u 2 šk.
	• Žaklina Lukač	10	2				2	10	Rad u 2 škole
	• Petar Batinić	10	2				3	10	Rad u 2 škole
	• Alenka Šašinović	16						10	Rad u 2 šk.
	• Ivan Kiš	5			1	SHU 3		8	Rad u 2 šk.
	• Danijela Štefan	8			2		1	8	Rad u 2 šk.
	• Jelena Blažević	6						6	Rad u 3 šk.
	• Augustin Tašić					10		10	
	• Ivana Balog	16	2	1	1		1	19	
	• Zvezdana Kliček	16	2	1	1		1	19	

• Tamara Svjetličić	16	2	1	1		1	19	
• Ivana Marijanović	16	2	1	1		1	19	
• Vlatko Zeman	4		1	1			3	Rad u 4 škole
• Sanela Šivak		2	1		10	1	12	Rad u 2 šk.
• Neda Frisch	4						4	Rad u 3 šk.
• Gordana Rusan	5			2		1	5	Rad u 2 šk.
• Ivanka Baćo	6						5	Rad u 3 šk.

8.2. PODACI O PRIPRAVNICIMA

Ove školske godine u školi nema novih pripravnika.

8.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Rado mjesto
Tibor Nagy	ravnatelj
Đurđica Chadjim	tajnica-računov.
Zlata Gunjavić	kuharica
Marijana Strganac	spremačica
Dario Almaši	domar-ložač
Ana Štimac	spremačica
Goranka Kufner	poslovi defektologa
Jelena Hasanac	poslovi knjižničara
Vedrana Berečki	poslovi pedagoga

8.4. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji ove škole sudjelovat će na stručnim skupovima učitelja izvan škole koje budu organizirale službe Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te županijska stručna vijeća, odnosno virtualno. Potvrde o sudjelovanju na stručnim skupovima izvan škole odlagat će se u očevidnike učitelja koji su ustrojeni u školi.

Učitelji razredne nastave održavat će povremeno sjednice aktiva razredne nastave i o tome voditi zapisnike.

Planove stručnog usavršavanja usvaja Učiteljsko vijeće.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

9.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Revidiranje godišnjih zaduženja učitelja u 2023./2024. šk.god.	ravnatelj
	Organiziranje izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	razrednici
	Izvešće Komisije za upis djece u I. razred	član komisije
	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole u 2023./2024. školskoj godini	Uč. vijeće
	Usvajanje planova stručnog usavršavanja učitelja	
	Usvajanje planova pripravničkog stažiranja	
X.	Analiza potrebe provođenja opservacije učenika	razrednici, logopetkinja
	Analiza rada školske kuhinje	razrednici
XI.	Analiza realizacije planova u redovitoj nastavi	predmetni učitelji
	Imenovanje grupe za pripremu javne priredbe (Božić, Nova godina)	ravnatelj
XII.	Analiza rezultata rada u I. obrazovnom razdoblju	pedagoginja
	Razmatranje i primjena pedagoških mjera	razrednici, raz. i uč. vijeće, pedagoginja
	Rad i korištenje školske kuhinje	razrednici
I.	Priprema početka drugog obrazovnog razdoblja	ravnatelj
	Problematika ostvarivanja suradnje s roditeljima	razrednici
	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	učitelji

II.	Priprema školskih natjecanja	učitelji, predmetni nastavnici
	Priprema školskih natjecanja	učitelji
	Ostvarivanje sadržaja satova razrednika	razrednici
III.	Županijska natjecanja učenika	predmetni učitelji
	Estetski izgled škole i plan uređenja okoliša	učit. likov. kult., ravnatelj
IV.	Poštivanje Odluke o kućnom redu	ravnatelj
	Imenovanje grupe za pripremu javne priredbe (Dan škole)	
V.	Usvajanje programa za obilježavanje Dana škole	voditelji INA
	Imenovanje člana komisije za upis djece u I. razred	ravnatelj
	Problematika organiziranja izleta učenika	razrednici
VI.	Razmatranje i izricanje pedagoških mjera	razrednici
	Izvešća o provedenim izletima učenika	
	Analiza odgojno-obrazovnog rada u protekloj nastavnoj godini	pedagog
	Organiziranje popravnih ispita i imenovanje komisija	ravnatelj
VII.	Izvešće i analiza ukupnih rezultata rada	ravnatelj
	Stručni skupovi za učitelje	
	Pregled završene pedagoške dokumentacije	
	Prijedlog zaduženja učitelja u 2024./2025. šk. god.	
VIII.	Usvajanje Izvešća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole u 2023./2024. šk. god.	učitelji
	Popravni ispiti	razrednici
	Planiranje i pripremanje nove školske godine	ravnatelj
	Organiziranje rada u 2024./2025. šk. god.	

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme
- Mjesečno timsko planiranje	članovi RV	IX. – V. mj.
- Evidentiranje novih učenika	razrednici	
- Ustrojavanje pedagoške dokument.	razrednici	IX. mj.
- Izborna nastava, izvannastavne akt.	razrednici	XII. mj.
- Uspjeh učenika u I. polugodištu	razrednici	
- Pedagoške mjere	razrednici	I. mj.
- Osvrt na suradnju s roditeljima	razrednici	
- Mjere za poboljšanje uspjeha učenika	razrednici	VI. mj
- Učenici s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva	logoped	
- Realizacija nastavnog plana	razrednici	
- Uspjeh učenika	razrednici	
- Pedagoške mjere	razrednici	
- Popravni ispiti	razrednici	

9.1.3. Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
• održavanje tjednih satova razrednika • sjednica razrednog vijeća • roditeljski sastanak • prihvrat novih učenika • tjedni sati razrednika	IX. mj.
• pedagoška dokumentacija • školska kuhinja • suradnja s roditeljima • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija	X. mj.
• suradnja s roditeljima • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • roditeljski sastanak	XI. mj.
• sjednica razrednog vijeća • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija	XII. mj.
• tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • suradnja s roditeljima	I. mj.
• tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • suradnja s roditeljima	II. mj.
• tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • suradnja s roditeljima • estetsko uređenje škole • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • kućni red	III. mj.
• suradnja s roditeljima • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • izleti učenika • roditeljski sastanak	IV. mj.
• suradnja s roditeljima • tjedni satovi razrednika • pedagoška dokumentacija • izleti učenika • roditeljski sastanak	V. mj.
• tjedni satovi razrednika	

- pedagoška dokumentacija VI. mj.
- suradnja s roditeljima
- provođenje izleta
- pripremanje i održavanje sjednice RV
- izvješće na kraju nastavne godine VII. mj.
- pedagoška dokumentacija

9.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA

9.2.1. Plan rada Školskog odbora

- razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole u 2023./2024. šk.god.,
- usvajanje Školskog kurikulumu,
- razmatranje kadrovske problematike,
- razmatranje rada školske kuhinje i njezinog financiranja,
- razmatranje izvješća Komisije o izvršenom popisu knjižnične građe,
- odlučivanje o rashodovanju sredstava,
- razmatranje i usvajanje Zaključnog računa škole za 2023. godinu,
- odlučivanje o investicijskom održavanju,
- ostali poslovi iz djelokruga Školskog odbora sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

9.2.2. Plan rada Vijeća roditelja

- prehrana učenika u školskoj kuhinji,
- problematika prijevoza učenika,
- razmatranje Izvješća o radu škole u protekloj školskoj godini,
- razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole u 2023./2024. šk. god.,
- uključivanje učenika u izbornu nastavu,
- osiguranje učenika,
- cijepljenje učenika V.-VIII. razreda protiv HPV-a
- cijepljenje učenika VI. razr.- hepatitis
- pregled vida i kralježnice
- ostalo prema potrebi.

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA

- planiranje i programiranje rada škole,
- organizacijski poslovi u školi,
- pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad s učiteljima,
- analitičko-studijski rad,
- rad u stručnim i upravnim tijelima škole,

- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa u školi,
- rad s učenicima, roditeljima i strankama,
- suradnja s institucijama i organizacijama izvan škole,
- ostali poslovi.

9.4. PLAN RADA LOGOPETKINJE

- neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju,
- uspostava i praćenje programa rada,
- rad s učiteljima i stručnim suradnicima,
- profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju,
- dnevni neposredni odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju,
- rad s roditeljima učenika
- ostali poslovi.

9.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

Stručna knjižnična djelatnost:

- organizacija i vođenje rada u knjižnici,
- nabava knjižne i neknjižne građe,
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i otpis knjiga,
- izrada potrebnih informacijskih pomagala,
- praćenje i evidencija knjižničnog fonda,
- sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika,
- izrada usmenih i pismenih prikaza pojedinih knjiga i časopisa,
- zaštita knjižnične građe.

Neposredni odgojno-obrazovni rad

- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice,
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa,
- organizacija nastavnih sati u knjižnici,
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- kulturna i javna djelatnost

9.6. PLAN RADA PEDAGOGINJE

- neposredni rad s učenicima
- upoznavanje novih učenika
- savjetodavni rad
- predavanja i radionice
- otkrivanje učenika kojima je potrebna posebna pomoć
- sudjelovanje u programu opservacije
- planiranje neposrednog rada s učenicima

- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje ostvarivanja nastavnog procesa
- pomoć učiteljima oko pripremanja i izvođenja nastave
- analiza nastavnog procesa
- informiranje na sjednicama razrednih vijeća i učiteljskog vijeća
- praćenje stručnog usavršavanja učitelja
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole
- suradnja s drugim institucijama i udrugama
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s nadležnom zdravstvenom ustanovom
- kontakti s roditeljima učenika
- suradnja s dječjim vrtićem u Poljani
- suradnja s Domom Marino Selo
- odgojno djelovanje škole
- organizacija, pomoć i praćenje realizacije javnih priredbi škole
- izrada i praćenje ostvarivanja preventivnih programa škole
- praćenje ponašanja učenika i predlaganje mjera
- organizacija i osiguranje nesmetanog odvijanja rada u školi
- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole
- stručno usavršavanje
- sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole
- individualno stručno usavršavanje (nova stručna literatura)
- suradnja s logopetkinjom i knjižničarkom škole
- provođenje projekata

9.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.7.1. Plan rada tajnice – računovotkinje škole

- normativno-pravni i upravni poslovi,
- personalno-kadrovski poslovi,
- opći poslovi,
- administrativno-daktilografski poslovi,
- suradnja s drugim zaposlenicima škole,
- ostali poslovi,
- blagajnički poslovi
- likvidacija i plaćanje računa,
- obračun plaća zaposlenika škole,
- poslovi vezani za poslovanje školske kuhinje,
- izrada planskih financijskih dokumenata,
- vođenje knjigovodstva i izrada završnog računa,
- ostali povremeni poslovi.

9.7.2. Plan rada kuharice u školskoj kuhinji

- izbor i priprema namirnica,

- uskladištenje namirnica i vođenje skladišta te pravdanje utroška namirnica,
- vođenje brige i odgovornost za ispravnost namirnica,
- planiranje jelovnika,
- pripremanje hrane i podjela hrane učenicima,
- pranje posuđa,
- pranje i čišćenje školske kuhinje, blagovaonice i pomoćnih prostora,
- vođenje brige o opremi za rad u kuhinji i o ispravnosti uređaja za čuvanje i pripremanje hrane,
- odlazak na redovite zdravstvene preglede,
- suradnja s voditeljicom Učeničke zadruge Vitez
- vođenje evidencije o prehrani učenika.

9.7.3. Plan rada domara-ložača

- svakodnevni obilazak školske zgrade radi uočavanja kvarova i nedostataka,
- izmjena stakala, zatvarača na prozorima i popravak prozorskih krila,
- podešavanje vrata, popravak brava,
- popravak ormarića, vitrina i polica,
- popravak stolova, stolica i ladica,
- popravak ili postavljanje nosača zavjesa,
- manji popravci na grijaćim tijelima (radijatorima),
- popravak ili izmjena armatura u sanitarnim čvorovima,
- nadzor nad protupožarnim aparatima,
- suradnja s voditeljicom UZ Vitez
- izmjena sijalica, lustera, osigurača, prekidača i utičnica,
- održavanje antenske instalacije i podešavanje TV prijemnika,
- montaža i demontaža pozornice i kulisa za školske priredbe,
- izrada i postavljanje zidnih i stojećih panoa,
- postavljanje školskih ploča,
- krećenje prostorija i bojanje metalnih i drvenih konstrukcija,
- održavanje kotlovnice, manji popravci,
- nadzor nad uređajima u kotlovnici i pravovremeno otkrivanje kvarova,
- održavanje i nadzor nad hidroforiskim postrojenjem, podešavanje,
- održavanje motorne kosilice i vrtnog alata, košenje trave,
- održavanje žive ograde i trajnih nasada,
- održavanje vanjskih ograda,
- čišćenje snijega,
- kloriranje vode u školskom bunaru,
- skrb o kontejneru za otpatke,
- povremeni obilazak školske zgrade i unutrašnjih prostora u vrijeme neradnih dana i poslije posebno loših vremenskih prilika (oluje i sl.)

9.7.4. Plan rada spremačica

- čišćenje svih radnih površina,
- čišćenje zidnih površina od prašine i paučine,

- čišćenje i pranje staklenih površina,
- čišćenje i održavanje školskog namještaja,
- čišćenje, pranje, dezinfekcija WC školjki i umivaonika,
- krećenje zidova prema potrebi,
- dostava pošte u hitnim slučajevima,
- održavanje vanjskih površina škole, kamenjara, pražnjenje košara za otpatke,
- održavanje ukrasnog bilja u unutrašnjim i vanjskim prostorima.

10. VANJSKO VRJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

U ožujku 2024. godine Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje planira provedbu nacionalnih ispita za učenike četvrtog razreda.

11. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Krećenje prostorija prema potrebi i prioritetu, a u skladu sa financijskim mogućnostima.
2. Nabava rekvizita na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.
3. Osiguranje sredstava za izgradnju školske sportske dvorane.
4. Nabava sadnica za uređenje školskog okoliša.
5. Ispitivanje ispravnosti uređaja u kotlovnici.
6. Ispitivanje ispravnosti gromobranske instalacije na zgradi škole.
7. Ispitivanje ispravnosti električne instalacije u zgradi škole.
8. Periodični pregled aparata za gašenje požara
9. Nabava klima uređaja za prostorije stručnih suradnika
10. Osiguravanje sredstava za ishođenje dozvola i postavljanje video nadzora u vanjski i unutarnji prostor škole
11. Opremanje škole s nekoliko novih računala i pisača
12. Uređenje učiteljskih wc-a
13. Kupnja motorne kosilice

12. PRILOZI

PRILOG 1.

4.4.1. Plan terenske i izvanučioničke nastave

Naziv aktivnosti	Nastava u prirodi – Priroda
	- Godišnja doba
	- Mjesto u kojemu živim
	- Promet
	- Energija pokreće

Ime i prezime voditelja	Zvezdana Kliček
planirani broj učenika	10 učenika 1. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
ciljevi/ishodi aktivnosti	PID OŠ A.B.C.D. 1.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija. PID OŠ A.1.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš. PID OŠ A.1.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednome okružju. PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje. PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru. PID OŠ C.1.2. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu te preuzima odgovornost za svoje postupke.
način realizacije aktivnosti	Obilazak neposrednog okruženja škole, promatranje, uočavanje i analiziranje prirodnih pojava, procesa i odnosa.
vremenski okvir aktivnosti	Tijekom nastavne godine
osnovna namjena aktivnosti	Razvijanje temeljnih znanja. Razvijati sposobnosti promatranja i zaključivanja. Uspješnija realizacija nastave PID-a.
troškovnik	Troškovi ispisa nastavnih materijala
način vrednovanja	Rješavanje nastavnih listića, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, izrada dijagrama, plakata i umnih mapa.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Uspješnija realizacija nastave; primjena znanja i vještina u svakodnevnom životu.

Naziv aktivnosti **Nastava u prirodi**

- **Moje mjesto**
- **Priroda oko mene - godišnja doba**
- **Priroda oko mene - vode u mom okružju**
- **Putujem i snalazim se u prostoru**

Ime i prezime voditelja	Ivana Balog
planirani broj učenika	15 učenika 2. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
ciljevi/ishodi aktivnosti	PID OŠ A.2.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednog okružja. PID OŠ B.2.4. Učenik se snalazi u prostoru, izrađuje, analizira i provjerava skicu kretanja. PID OŠ A.2.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi i objašnjava razlog organiziranosti. PID OŠ B.2.2. Učenik zaključuje o promjenama u prirodi koje

	se događaju tijekom godišnjih doba. PID OŠ A.B.C.D.2.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednom okružju i koristi se različitim izvorima informacija.
način realizacije aktivnosti	Obilazak neposrednog okruženja škole, promatranje, uočavanje i analiziranje prirodnih pojava, procesa i odnosa.
vremenski okvir aktivnosti	Tijekom nastavne godine
osnovna namjena aktivnosti	Razvijanje temeljnih znanja. Razvijati sposobnosti promatranja i zaključivanja. Uspješnija realizacija nastave PID-a.
troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Rješavanje nastavnih listića, samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, izrada dijagrama, plakata i umnih mapa.
Naziv aktivnosti	PID Opažam promjene u prirodi Prostor i strane svijeta Stvarno i umanjeno prikazivanje
Ime i prezime voditelja	Tamara Svjetličić
planirani broj učenika	17 učenika 3. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
ciljevi i ishodi aktivnosti	PID OŠ B.3.1. Učenik zaključuje o organiziranosti prirode; PID OŠ B.3.2. Učenik zaključuje o promjenama i odnosima u prirodi te međusobnoj ovisnosti živih bića i prostora na primjerima iz svoga okoliša; PID OŠ B.3.4. Učenik se snalazi u prostoru , tumači plan mjesta i kartu zavičaja; izrađuje plan neposrednoga okružja i zaključuje o povezanosti prostornih obilježja zavičaja i načina života ljudi;
način realizacije aktivnosti	Nastava u izvornoj stvarnosti, timski i istraživački rad; radionice
vremenski okvir aktivnosti	Studen, veljača
osnovna namjena aktivnosti	Proširivanje i produbljivanje znanja prirode i društva; razvijanje sposobnosti sustavnog promatranja, zaključivanja i povezivanja;
troškovnik	Troškovi ispisa nastavnih materijala
način vrednovanja i	primjena u nastavi (razgovor i analiza rezultata), samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, izrada plakata, kvizovi znanja, praćenje zalaganja učenika;
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Uspješnija realizacija nastave; primjena znanja i vještina u svakodnevnom životu
Naziv aktivnosti	IZVANUČIONIČKA NASTAVA- 4. razred Poduzetništvo Prijenos i pretvorba energije

Priroda nas okružuje
Povezanost žive i nežive prirode

Ime i prezime voditelja	Ivana Marijanović
planirani broj učenika	13
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
ciljevi/ishodi aktivnosti	PID.OŠ.A.4.1. Učenik zaključuje o organiziranosti i ljudskog tijela i životnih zajednica; PID.OŠ.B.4.2. Učenik analizira i povezuje životne uvjete i raznolikost živih bića na različitim staništima te opisuje cikluse u prirodi; PID.OŠ.D.4.1. Učenik opisuje prijenos, pretvorbu i povezanost energije u životnim ciklusima i ciklusima tvari u prirodi; PID.OŠ.A.B.C.D.4.1. Učenik uz usmjeravanje objašnjava rezultate vlastitih istraživanja prirode, prirodnih ili društvenih pojava i različitih izvora informacija;
način realizacije aktivnosti	Obilazak neposrednog okruženja škole; promatranje, uočavanje i analiziranje prirodnih pojava, procesa i odnosa;
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom nastavne godine
osnovna namjena aktivnosti	Stjecanje temeljnih znanja; razvijanje sposobnosti promatranja, povezivanja i zaključivanja; uspješna realizacija satnice PID-a;
troškovnik	Materijali za radionice- poduzetništvo
način vrednovanja	Rješavanje nastavnih listića, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, izrada dijagrama, plakata i umnih mapa;
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kvalitetnije znanje učenika i bolja primjena znanja;

Naziv aktivnosti	ŠKOLA U PRIRODI- Primorska Hrvatska- (Dalmacija) - 4. razred
Ime i prezime voditelja	Ivana Marijanović
planirani broj učenika	13
planirani broj sati tjedno / godišnje	4 dana / 3 noćenja
ciljevi/ishodi aktivnosti	Produbljivanje i proširivanje znanja iz svih nastavnih predmeta razgledavanjem kulturnih i prirodnih znamenitosti zavičajnih područja RH; poticati radost otkrivanja, stvaralaštva i istraživanja; produbljivanje prijateljskih veza u razrednom kolektivu, škola plivanja;
način realizacije aktivnosti	razgledavanje, istraživanje, demonstracija, fotografiranje, igre
vremenski okviri aktivnosti	svibanj / lipanj
osnovna namjena aktivnosti	sistematizacija nastavnih sadržaja, učenje u izvornoj stvarnosti- terenska nastava
troškovnik	oko 250 € po učeniku
način vrednovanja	likovno i literarno izražavanje i stvaranje
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika, izdavanje članka u školskom časopisu Žubor;

Naziv aktivnosti	Terenska nastava: Lipik
Ime i prezime voditelja	Učiteljice nižih razreda
planirani broj učenika	55 (1.- 4. razreda)
planirani broj sati tjedno / godišnje	Terenska nastava (4 – 5 sati)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznati vlak kao prijevozno sredstvo te usvojiti pravila pristojnog ponašanja tijekom vožnje, osposobiti učenike za snalaženje u knjižnici, razvijati ljubav prema čitanju, uputiti učenike kako provoditi slobodno vrijeme, uočiti i upoznati pasmine konja i način uzgoja konja.
način realizacije aktivnosti	Vožnja vlakom do Lipika, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Lipik te obilazak Državne ergele Lipik.
vremenski okviri aktivnosti	Travanj 2024. godine
osnovna namjena aktivnosti	Proširivanje i produbljivanje znanja Prirode i društva , razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi, stvaranje čitalačkih navika.
troškovnik	Prijevoz vlakom do Lipika, ulaznica za Ergelu.
način vrednovanja	Razgovor o viđenom i naučenom, izrada stripova i plakata.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Unapređenje nastave Hrvatskoga jezika te Prirode i društva; povećanje motiviranosti za učenje i rad.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava: Lipik
Ime i prezime voditelja	Učiteljice nižih razreda
planirani broj učenika	55 (1.- 4. razreda)
planirani broj sati tjedno / godišnje	Terenska nastava (4 – 5 sati)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznati vlak kao prijevozno sredstvo te usvojiti pravila pristojnog ponašanja tijekom vožnje, osposobiti učenike za snalaženje u knjižnici, razvijati ljubav prema čitanju, uputiti učenike kako provoditi slobodno vrijeme, uočiti i upoznati pasmine konja i način uzgoja konja.
način realizacije aktivnosti	Vožnja vlakom do Lipika, posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Lipik te obilazak Državne ergele Lipik.
vremenski okviri aktivnosti	Travanj 2024. godine
osnovna namjena aktivnosti	Proširivanje i produbljivanje znanja Prirode i društva , razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi, stvaranje čitalačkih navika.
troškovnik	Prijevoz vlakom do Lipika, ulaznica za Ergelu.
način vrednovanja	Razgovor o viđenom i naučenom, izrada stripova i plakata.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Unapređenje nastave Hrvatskoga jezika te Prirode i društva; povećanje motiviranosti za učenje i rad.

Naziv aktivnosti	Terenska nastava, Zagreb
Ime i prezime voditelja	Razrednici 5. - 8. razreda
planirani broj učenika	Učenici 5.- 8. razreda (53)
planirani broj sati tjedno / godišnje	Cjelodnevno
ciljevi aktivnosti	Proširiti znanje o glavnom gradu Hrvatske i njegovim znamenitostima, posjetiti Botanički vrt, pogledati kazališnu predstavu.
način realizacije aktivnosti	Razgledavanje, promatranje, demonstracija, istraživanje i fotografiranje
vremenski okviri aktivnosti	Prvo polugodište
osnovna namjena aktivnosti	Sistematizacija naučenih odgojno-obrazovnih sadržaja tijekom godine
troškovnik	300,00 – 800,00 kuna
način vrednovanja	Likovno i literarno izricanje doživljenog
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Povećanje kvalitete nastavnog rada i motivacije učenika; članak u časopisu Žubor.

Naziv aktivnosti	POSJET OSMIH RAZREDA VUKOVARU – TERENSKA NASTAVA POVIJESTI ZA 8. RAZRED
Ime i prezime voditelja	Danijela Štefan
planirani broj učenika	20
planirani broj sati tjedno / godišnje	Jednodnevna terenska nastava
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznavanje s događajima iz vremena Domovinskog rata s područja Vukovara, proširenje ranije stečenih znanja o opsadi grada i bitci za Vukovar, razvijanje osjećaja valorizacije i ispravnog vrednovanja Domovinskog rata, dodatno jačanje domoljubne osviještenosti
način realizacije aktivnosti	Fizički odlazak u Vukovar s ciljem obilaska memorijalnih lokacija iz Domovinskog rata i Memorijalnog centra Domovinskog rata
vremenski okviri aktivnosti	9. siječnja 2024.
osnovna namjena aktivnosti	Jačanje svijesti i spoznaja o važnosti ispravnog i kritičkog promišljanja o relevantnim povijesnim događajima
troškovnik	Svi troškovi podmireni su od strane Ministarstva obrazovanja u okviru nacionalnog projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“
način vrednovanja	Sudjelovanje na stručnim predavanjima u Memorijalnom centru Domovinskog rata i u stručnom obilasku postava Memorijalnog centra, obilazak memorijalnih lokacija iz Domovinskog rata, rješavanje radnih listića

način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Izrada prezentacije ili panoa u školi nakon realizacije terenske nastave, individualno promišljanje učenika, razgovor s učenicima
--	---

Naziv aktivnosti	Posjet kino projekciji
Ime i prezime voditelja	Sanela Šivak, Ivana Š.Lipovac, Silvija Arpaš Smuk, Petar Batinić
planirani broj učenika	51
planirani broj sati tjedno / godišnje	Prema planu kina i planu programa učitelja.
ciljevi/ishodi aktivnosti	Prepoznati filmska izražajna sredstva.
način realizacije aktivnosti	Odlazak na kino predstavu.
vremenski okviri aktivnosti	Prvi tjedan u listopadu (Dječji tjedan)
osnovna namjena aktivnosti	Poticanje interesa za kino predstave i književna djela po kojima su nastale.
troškovnik	Besplatno
način vrednovanja	Učenici će se nakon predstave likovno i književno izražavati, djela će biti objavljena na panou škole.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Članak u časopisu Žubor. Objava članka na stranici škole.

Naziv aktivnosti	Posjet knjižničarske grupe Interliberu, međunarodnom sajmu knjiga i učila
Ime i prezime voditelja	Jelena Hasanac, knjižničarka
planirani broj učenika	2-7
planirani broj sati tjedno / godišnje	Poludnevni izlet
Ciljevi aktivnosti	Učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkom i virtualnom svijetu. Posjetom sajmu knjiga i učila učenici se upoznaju s raznovrsnom knjižnom i neknjižnom građom, s nakladničkim kućama, razvijaju interes prema čitanju i istraživanju, pohađaju radionicu u gradskoj knjižnici koju bi, ovisno o vremenu, posjetili. Prigodno će članovi grupe obići i Gornji grad i Trg bana Jelačića, upoznati se s načinima i vrstama prometovanja te putnim pravilima u vlaku i tramvaju.
način realizacije aktivnosti	Izlet, pisanje izvještaja.
vremenski okviri aktivnosti	Jedan dan u razdoblju 8.-13. studenog.
osnovna namjena aktivnosti	Razvijanje interesa za čitanje i širenje čitalačkih interesa.

troškovnik	Troškovi puta.
način vrednovanja	Pregledavanje bilješki, razgovor o dojmovima, članak u časopisu Žubor.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Motivacija za čitanje, razvoj interesa za posjet sličnim sajmovima i manifestacijama.

PRILOG 2

4.4.2. Plan tematskih dana

MJESEC	PLAN OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Rujan	Početak nastavne godine	-svečani doček učenika prvih i petih razreda	ravnatelj razrednici učitelji, str. suradnici	4.IX.
	Europski dan jezika	-radionice	Silvija Arpaš Smuk, prof.njemačkog j.	28.-30.9.
Listopad	Svjetski dan učitelja	- plakat/zidne novine	Razrednici	5. X.
	Dječji tjedan	- plakati - radionice	Razrednici, stručni suradnici	2.X.-6.X.
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	- radionice - plakati	Knjižničarka, logopedinja	10.X.
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Kestenijada	-izložba, -prezentacija	ravnatelj učitelji, učenici, razrednici	14.X.
	Međunarodni dan bijelog štapa	- radionica, prezentacija	Učitelji, učenici, logopedinja	15.X.
	Mjesec hrvatske knjige	- posjet Gradskoj knjižnici i sajmu Interliber - radionice	knjižničarka učiteljice hrvatskog jezika, učitelji razredne nastave	15.X.-15.XI.
Studen	Međunarodni dan tolerancije	-radionice	učenici i razrednici na SRO, knjižničarka, logopedinja, pedagoginja	16.XI.
	Obilježavanje 30. godišnjice stradavanja Vukovara		Danijela Štefan, učiteljica povijesti	16.-17.XI.
Prosinac	Sveti Nikola	-prigodni program	vjeroučiteljica učenici, učitelji	7.XII.
	Božić	-kulturno-umjetnički program	učiteljice, učitelji, učenici	22. XII.
Veljača	Valentinovo	-prigodni program	vjeroučitelji, učenici, učitelji, razrednici	14.II.
	Rođendan Grigora Viteza		Učiteljice razredne nastave	15.II.
	Dan ružičastih majica	- radionice -predavanje	Stručni suradnici, učitelji, učenici	28.II.
Ožujak	Početak Domovinskog rata	- literarni uratci	učiteljica povijesti	1.III.

	Svjetski dan osoba s Down sindromom	- radionica	Logopedinja, pedagoginja, učitelji	21.III.
Travanj	Svjetski dan zdravlja	- plakati	Goranka Kufner, logopetkinja	7.IV.
	Svjetski dan knjige i autorskih prava	- čitanje - likovno izražavanje - izložba - radionice	učiteljice razredne nastave, knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljica likovne kulture	24.IV.
Svibanj	Međunarodni dan sporta	-radionice	Učitelj TZK	25.V.
Lipanj	Svjetski dan čovjekova okoliša	-plakati, zidne novine	učenici, učitelji, ekolozi	5.VI. <i>Svjetski dan čovjekova okoliša</i>

PRILOG 3

4.4.3. Razredni i školski projekti

Naziv aktivnosti	Početno čitanje i pisanje – Čitanje je veselje
Ime i prezime voditelja	Goranka Kufner, logopetkinja i Zvezdana Kliček, učiteljica
planirani broj učenika	1.razred, 10 učenika
planirani broj sati godišnje	20 sati (u 1.razredu).
ciljevi aktivnosti	Razvoj govora, predčitačkih vještina, razvijanje fonematskog sluha i slušnog zapamćivanja. Razvoj tehnike čitanja, uočavanje poruke i smisla teksta. Stvaranje čitačkog ozračja u razredu.
način realizacije aktivnosti	Radionice za učenike pod satom razreda (igre riječima, svakodnevno čitanje učenicima – gost čitač), predavanja za roditelje na roditeljskom sastanku.
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom školske godine 2023.- 2024.g.
osnovna namjena aktivnosti	Radionice početnog čitanja i pisanja namijenjene su učenicima 1. razreda. Kroz suradnju logopetkinje i učiteljice, učenici će dodatnim radom uvježbavati vještine čitanja i pisanja. Roditelji će dobiti upute za rad s učenicima kod kuće.
troškovnik	Troškovi papira i materijala za oblikovanje (vuna, žica, plastelin)
način vrednovanja	Vršnjačko i samovrednovanje – simboli, emotikoni, palac. formativno praćenje učenika
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Za unaprijeđenje školskog rada i razvijanje učeničkih vještina. Razvijanje interesa za čitanje. Unaprijeđenje suradnje škola-roditelj

Naziv aktivnosti	Emocije u nama i oko nas
Ime i prezime voditelja	Ivana Balog, učiteljica i Goranka Kufner, logopetkinja
planirani broj učenika	15 učenika 2. razreda

planirani broj sati tjedno / godišnje	8 sati
ciljevi/ishodi aktivnosti	- osvijestiti važnost izražavanja i kontroliranja osjećaja i ponašanja. - razvijati komunikacijske vještine (gesta, mimika, riječ). - osr A.1.1. Razvija sliku o sebi; osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.; osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.; osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.; B.1.2.B Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.; B.1.2.C Prepoznaje i uvažava različitosti.; uku C.1.4. ; 4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje te kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.; uku D.1.2.; 2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
način realizacije aktivnosti	Radionice za učenike
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom nastavne godine
osnovna namjena aktivnosti	Osnažiti učenike za prepoznavanje i lakše nošenje s emocijama. Razvijati sposobnost kontroliranja vlastitih emocija.
troškovnik	Materijali za radionice (papir u boji, hamer papir).
način vrednovanja	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Za unaprjeđenje školskog rada i razvijanje učeničkih vještina.

Naziv aktivnosti	Zanimanja ljudi u zavičaju
Ime i prezime voditelja	Ivana Balog
planirani broj učenika	15 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
ciljevi/ishodi aktivnosti	- Učenicima približiti i proširiti uvide i spoznaje o društvenoj sredini, životu i radu ljudi, te postojanju različitih vrsta zanimanja, kao i njihovoj međusobnoj povezanosti. - PID OŠ A.2.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednoga okružja. - PID OŠ C.2.3. Učenik opisuje ulogu i utjecaj zajednice i okoliša na djelatnosti ljudi mjesta u kojemu živi te opisuje i navodi primjere važnosti i vrijednosti rada. - PID OŠ A.B.C.D. 2.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija.

način realizacije aktivnosti	Učenici istražuju zanimanja u svojem okruženju, roditelji učenika predstavljaju svoja zanimanja.
vremenski okvir aktivnosti	Tijekom nastavne godine
osnovna namjena aktivnosti	Razvijanje kritičkog mišljenja, istraživanje, prosuđivanje, zaključivanje o važnosti različitih zanimanja stvaranje ugodnog i prijateljskog ozračja te roditelja u ulozi aktivnih sudionika u nastavnom procesu.
troškovnik	Materijali za radionice (papir u boji, hamer papir).
način vrednovanja	Igra uloga, likovni radovi, prezentacija, razgovor.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Korištenje rezultata i spoznaja u daljnjim aktivnostima na nastavi i svakodnevnom životu.

Naziv aktivnosti	Zanimanja naših roditelja
Ime i prezime voditelja	Ivana Marijanović
planirani broj učenika	13 učenika 4. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	4 sata
ciljevi/ishodi aktivnosti	Upoznati učenike sa zanimanjima u prošlosti i danas. Kroz različite aktivnosti upoznati zanimanja roditelja. Približiti školu i dom. Poticati roditelje i djecu na suradnju u školi i zajedničkim aktivnostima. Poticati razvoj pozitivne slike prema svim zanimanjima. Omogućiti djeci kreativno izražavanje i slobodu misli te vlastitog mišljenja i odabira.
način realizacije aktivnosti	Predavanje i prezentacije o zanimanjima -istraživački rad učenika -roditelj-gost u razredu
vremenski okvir aktivnosti	Tijekom nastavne godine
osnovna namjena aktivnosti	Razvijanje pozitivnog odnosa o različitim zanimanjima. Na radionicama upoznati učenike sa zanimanjima roditelja i drugih. Suradnja roditelja, djece i škole. Učiti o međusobnom prihvaćanju različitosti., jačati komunikaciju i suradnju.
troškovnik	/
način vrednovanja	Osobni stavovi i doživljaji učenika Pisanje sastavka na temu zanimanja.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Stranica škole,školski časopis.

Naziv aktivnosti	STEMići
Ime i prezime voditelja	Ivana Marijanović
planirani broj učenika	13 učenika 4. razreda

planirani broj sati tjedno / godišnje ciljevi/ishodi aktivnosti	Cilj projekta je učenike aktivno poticati na inovativnost, maštu i kreativnost odnosno „razmišljati izvan okvira“ kako bi ih se poticalo na jedinstvene ideje i interdisciplinarni pristup rješavanju problema. Djeca će steći kritičko razmišljanje, samostalno učenje, komunikaciju i suradnju s drugima, rješavat će probleme, razmišljat će o sebi i prostoru oko sebe i da se ponašaju odgovorno uključujući i informatičku pismenost.
način realizacije aktivnosti	Provoditi pokuse; Slagati Lego kocke ili puzzle; Rješavati zagonetke, mozgalice i pitalice; Izrada plakata/prezentacija o ugroženim biljkama i životinjama; Čitati knjige i gledati emisije o svemiru, Zemlji, biljkama i životinjama; Igrati društvene igre; Izrada digitalnih materijala; Obilježavanje prigodnih datuma: 9.11. Svjetski dan izumitelja, 21.11. Svjetski dan televizije; 21. 4. Svjetski dan kreativnosti i inovacija.
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom nastavne godine
osnovna namjena aktivnosti	Projektnim aktivnostima pomoći učenicima da razviju vještine rješavanja problema i kritičko mišljenje. Poticati učenike da promatraju, analiziraju i rješavaju zadane zadatke, omogućiti razmišljanje učenika o njihovom učenju stvaranjem novih proizvoda. Poticati ih da dobrom komunikacijom mogu doći do brzog i jasnog prenošenja ideja te međusobnu suradnju.
troškovnik	/
način vrednovanja	Objava rezultata projekta na školskim mrežnim stranicama/razredni m stranicama na društvenim mrežama.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Stranica škole,školski časopis.

Naziv aktivnosti	Projekt učenika nižih razreda „Vitezu za rođendan“
Ime i prezime voditelja	Ivana Balog, Ivana Marijanović, Tamara Svjetličić, Zvezdana Kliček
planirani broj učenika	57
planirani broj sati tjedno / godišnje ciljevi/ishodi aktivnosti	3-4 školska sata (integrirani dan – 15.2. rođendan Grigora Viteza) - upoznati lik i poeziju dječjeg pjesnika Grigora Viteza po kojemu škola nosi ime; - razvoj dječjeg literarnog, likovnog, glazbenog i plesnog stvaralaštva;
način realizacije aktivnosti	- powerpoint prezentacije - praktični rad- radionice - suradničko učenje- igraonice

vremenski okvir aktivnosti	veljača
osnovna namjena aktivnosti	- poticanje interesa za čitanje djela Grigora Viteza - stvaranje pozitivnog ozračja za međurazrednu interakciju - poticanje na istraživanje, kreativno izražavanje i suradnju - vježbe interpretativnog čitanja uz upoznavanje vrednota govorenoga jezika;
troškovnik	Troškovi nabave likovnih i tiskanih materijala- oko 50 eura
način vrednovanja	- povećanje kvalitete nastave - dugoročnija motiviranost učenika - evaluacija radionice kroz kritički osvrt učenika na postignuto - prezentacija radova na zidnim novinama i objava radova u Žuboru
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	- u svrhu unaprijeđenja nastave - u svrhu poticanja kreativnosti i razvijanja dosljednosti pri izvršavanju zadataka - razvoj kritičkog promišljanja i samokritičnosti - izložba dječjeg stvaralaštva, razgovor o dojmovima, evaluacijski listić

Naziv aktivnosti	SCRATCH – 1. – 4. .razredi
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	55
planirani broj sati tjedno / godišnje	2
ciljevi/ishodi aktivnosti	Primjena naučenog gradiva u projektnim zadacima. Proširiti nastavu i nastavne sadržaje zanimljivijim načinom rada. Poticati kreativno izražavanje. Uz podršku učitelja koristiti se predloženim programima i digitalnim obrazovnim sadržajima. Uz podršku učitelja vrlo jednostavnim radnjama izraditi jednostavne digitalne sadržaje. Rješavati jednostavan logički zadatak. Stvarati program korištenjem vizualnog okruženja u kojem se koristi slijed, ponavljanje, odluka i ulazne vrijednosti. Slagati podatke na koristan način. Sudjelovati u realizaciji projekta kao aktivni član tima. Potaknuti praktični rad u obliku projekta.
način realizacije aktivnosti	Korištenje naredbi iz proširenja olovka.

	Stvaranje vlastitog lika u Scratchu, umetanje i uređivanje gotovih likova iz galerije. Mijenjaju veličinu lika i efekte boje iz grupe naredbi izgled. Izbor pozornice/pozadine iz galerije. Korištenje naredbi ponavljanja, naredbi odluke, naredbi za kretanje, naredbi za zvuk. Kreiranje i upotreba varijable. Umetanje i uređivanje gotovih slova iz galerije likova, slova mogu i samostalno stvarati.
vremenski okvir aktivnosti	Tijekom školske godine 2023./2024.
osnovna namjena aktivnosti	Stjecati znanje, vještine i navike vezane za pravilno i sigurno korištenje računala. Razvijati interes za sudjelovanje u projektima. Razvijati kreativnost i stvaralačke sposobnosti.
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 100,00 kn
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad); Vrednovanje naučenog (praktične provjere); Vrednovanje za učenje (ljestvice procjene, praćenje tijekom rada); Vrednovanje kao učenje (samovrednovanje, izlazne kartice).
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike. Objava radova na stranici škole, na panou u razredu.

Naziv aktivnosti	Živimo zeleno / Living Greenly
Ime i prezime voditelja	Ivana Štefančić Lipovac
planirani broj učenika	Učenici 5. i 6. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	Po potrebi
ciljevi aktivnosti	Odabrati nekoliko aktivnosti i organizirati njihovo provođenje u dogovoru s učenicima. Raznim aktivnostima poticati učenike na istraživanje i promišljanje. Poticati ostale članove škole na odgovorno i održivo ponašanje u prirodi. Poboljšati stanje okoliša škole. Razvijati svijest kod učenika o njihovoj povezanosti s okolišem.
način realizacije aktivnosti	1. Obilježavanje važnih eko datuma 2. Organizirati i sudjelovati u akciji prikupljanja starog papira, povratne ambalaže i plastičnih čepova 3. kreativna reciklaža - osmisliti i kreativno ponovo upotrijebiti otpad - izložba

	4. posadi stablo ili biljku u školi i školskom dvorištu 5. Čišćenje okoliša
vremenski okvir aktivnosti	Tijekom školske godine
osnovna namjena aktivnosti	Učenik: Sudjeluje i promovira postojeće ekološke aktivnosti koje promiču održivi razvoj. Razvija se kao mladi aktivni zagovornik očuvanja prirode. Povećava svoj utjecaj na očuvanje okoliša i uređenje okoliša škole ili svog mjesta. Razvija samopouzdanje i suradnju. Imati pozitivan stav prema prirodi.

Naziv aktivnosti	Digitalna slikovnica – 5. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinić
planirani broj učenika	15 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	2
ciljevi/ishodi aktivnosti	Poticati kreativno izražavanje Upoznati način izrade digitalne slikovnice Osmišljavanje plana izrade digitalnog rada Izrađivanje, pohranjivanje i vrednovanje digitalnog rada Upotrebljavati multimedijske programe za ostvarivanje svojih ideja Dodavanje raznovrsnih dodataka crtežima praktičnim radom pokazati svoje vještine Izrada digitalne slikovnice Potaknuti istraživački i praktični rad u obliku projekta
način realizacije aktivnosti	Crtanje na računalu koristeći naredbe i alate programa za crtanje (Bojanje 3D)
vremenski okvir aktivnosti	Svibanj 2024.
osnovna namjena aktivnosti	Odabrati razne umjetničke alate; Razvijati vještinu uporabe alata i naredbi u programu za crtanje (bojanje); Razvijati interes za sudjelovanje u projektima; Razvijati kreativnost i stvaralačke sposobnosti.
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 20,00 kn
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad) Najbolje radove „pretvoriti“ u digitalnu slikovnicu (FlipSnack, Calaméo...)
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike Objava digitalne slikovnice na stranici škole, na panou u razredu

Naziv aktivnosti	Digitalni tragovi – 6. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	9 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	2
ciljevi/ishodi aktivnosti	 Primjenjivati saznanja o utjecaju digitalnih tragova na svakodnevni život te stvarati pozitivne digitalne tragove Shvatiti ulogu i važnost digitalnih tragova, prepoznati digitalni trag; Stvarati svoje pozitivne digitalne tragove; Shvatiti pozitivne i negativne strane dijeljenja informacija na internetu; Razlikovati primjerene informacije od neprimjerenih; Prepoznati pozitivne i negativne strane online komunikacije; Razvijati odgovorno ponašanje na mreži.
način realizacije aktivnosti	Izmjena različitih oblika i metoda rada: rad u skupinama, praktični rad, rad na računalu, rad na tekstu, metoda razgovora, metoda demonstracije
vremenski okvir aktivnosti	Rujan 2023.
osnovna namjena aktivnosti	Stjecati znanje, vještine i navike vezane za sigurnije korištenje Interneta Shvatiti posljedice nepromišljenoga objavljivanja sadržaja na internetu Sastaviti nekoliko savjeta za stvaranje što boljeg digitalnog traga Osvijestiti brzinu širenja informacija na internetu
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 20,00 kn
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad)
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike Objava radova na stranici škole, na panou u razredu

Naziv aktivnosti	Mrežno mjesto i mrežne stranice – 7. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	7 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	2
ciljevi/ishodi aktivnosti	Pripremiti, izraditi te objaviti vlastite sadržaje u skladu s dobrom praksom u području intelektualnoga vlasništva; Kritički prosuditi dobra i loša obilježja pojedinih mrežnih sadržaja. Prikupljati i organizirati različite podatke potrebne za izradu mrežnih sadržaja;

	Izraditi interaktivne sadržaje; Analizirati, izabrati i koristiti se odgovarajućim servisom ili programom za objavljivanje sadržaja; Pronaći načine prilagodbe i uređivanja različitih multimedijских sadržaja kako bi bili prikladni za objavljivanje na mreži; Objavljivati multimedijске sadržaje poštujući zahtjeve autorskog prava; Kritički prosuđivati dobra i loša obilježja pojedinih mrežnih sadržaja.
način realizacije aktivnosti	Izmjena različitih oblika i metoda rada: rad u skupinama, praktični rad, rad na računalu, rad na tekstu, metoda razgovora, metoda demonstracije.
vremenski okvir aktivnosti	Svibanj 2024.
osnovna namjena aktivnosti	Planirati i pripremiti sadržaje za mrežnu stranicu; Proučiti postupak i prepoznati osnovne korake objavljivanja mrežnih sadržaja koristeći se različitim servisima za izradu i objavljivanje (sway, office mix...); Analizirati mrežni sadržaj te odabrati pozitivna i negativna obilježja njegove strukture; Pripremiti multimedijски sadržaj za objavu na mreži; Zaštita vlastitih autorskih prava te poštivanja tuđih prava i intelektualnog vlasništva.
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 20,00 kn
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad).
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike Objava radova na stranici škole

Naziv aktivnosti	Dajem 5 za zdravi svijet
Ime i prezime voditelja	Ivana Štefančić Lipovac
planirani broj učenika	Učenici 7. i 8. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike sa zdravim načinom života. Razumjeti važnost redovite, umjerene i zdrave prehrane. Imenovati namirnice koje pridonose zdravlju – piramida pravilne prehrane. Naučiti pripremiti zdravi obrok.
način realizacije aktivnosti	Pronađene informacije o hrani proučiti – uvidjeti važnost i potrebu za obrocima koje jedu Svjetski dan hrane Dan jabuka Dani kruha Svjetski dan kokica

	Svjetski dan pizze Svjetski dan tjestenine Tjelovježba u prirodi Praćenje TV emisija o zdravlju
vremenski okvir aktivnosti	Tijekom školske godine
osnovna namjena aktivnosti	Osvijestiti važnost zdrave prehrane u svakodnevnom životu (vrijeme rasta i razvoja-pubertet). Razumjeti, surađivati, dogovarati i svojim djelovanjem pozitivno utjecati na promjenu životnih navika. Redovito održavanje osobne čistoće Usvojiti osnovne higijenske navike.
Troškovnik način vrednovanja	-fotografije, papir, namirnice; oko 50 EURA -prezentacije -plakati -izložba piramida pravilne prehrane

Naziv aktivnosti	WEB STRANICE – 8. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	18 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	4 (2x2)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Dizajnirati, razvijati, objavljivati i predstavljati radove pomoću sredstava informacijske i komunikacijske tehnologije primjenjujući suradničke aktivnosti. Sudjelovati u stvaranju zajedničkoga digitalnog sadržaja ili realizaciji projekta pri čemu se kritički osvrće na svoj rad i rad svojih suradnika. Pripremati, izrađivati te objavljivati vlastite mrežne stranice koristeći online okruženje Weebly u skladu s dobrom praksom u području intelektualnoga vlasništva. Prihvaća kompromise i spreman je na ustupke te samostalno obavlja svoj dio zadatka u timu.
način realizacije aktivnosti	Izmjena različitih oblika i metoda rada: rad u skupinama, praktični rad, rad na računalu, rad na tekstu, metoda razgovora, metoda demonstracije.
vremenski okvir aktivnosti	Ožujak 2024.
osnovna namjena aktivnosti	Timski rad na zajedničkoj temi u online okruženju (Wix). Koristiti interaktivnost u sadržajima – kvizovi, ankete, simulacije, interaktivni video... Predstaviti svoji rad.
troškovnik način vrednovanja	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 50,00 kn. Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad). Vrednovanje naučenog (praktične provjere).

način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Vrednovanje za učenje (ljestvice procjene, praćenje tijekom rada).
	Vrednovanje kao učenje (samovrednovanje, izlazne kartice).
	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike. Objava radova na stranici škole.

Naziv aktivnosti	BAZE PODATAKA – 8. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	18 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	4 (2x2)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Izraditi i predstaviti bazu podataka pomoću sredstava informacijske i komunikacijske tehnologije. Koristiti se programom za upravljanje bazama podataka (ms access) za lakše pretraživanje i sortiranje podataka. Opisati i planirati organizaciju baze podataka. Stvarati baze podataka. Analizirati i prikazati odabrane dijelove baze podataka te ih uređivati. Stvarati nove objekte baze iz postojećih objekata koristeći se kriterijima pretraživanja/sortiranja odabranih polja. Prezentirati svoj uradak ostalim učenicima iz razreda.
način realizacije aktivnosti	Izmjena različitih oblika i metoda rada: rad u skupinama, praktični rad, rad na računalu, rad na tekstu, metoda razgovora, metoda demonstracije.
vremenski okvir aktivnosti	Svibanj 2024.
osnovna namjena aktivnosti	Timski rad na zajedničkoj temi u online okruženju (Weebly, Sway, Office 365, Yammer, Google Disk...) Koristiti interaktivnost u sadržajima – kvizovi, simulacije, interaktivni video... Predstaviti svoji rad.
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 50,00 kn.
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad). Vrednovanje naučenog (praktične provjere). Vrednovanje za učenje (ljestvice procjene, praćenje tijekom rada). Vrednovanje kao učenje (samovrednovanje, izlazne kartice).
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike. Objava radova na stranici škole, na panou u razredu.

Naziv aktivnosti	PROJEKT ARHEOLOŠKI SUSRETI – 5. I 6. RAZRED
-------------------------	--

Ime i prezime voditelja	Danijela Štefan
planirani broj učenika	23
planirani broj sati tjedno / godišnje	2 školska sata (nastava povijesti)
ciljevi/ishodi aktivnosti	Poticanje aktivnih oblika učenja putem istraživačke aktivnosti, poticanje kritičkog pristupa i razvijanje znanstvenog pogleda na svijet, razvijanje ljubavi prema arheologiji
način realizacije aktivnosti	Dolazak arheologa iz Arheološkog muzeja u Zagrebu u školu i prezentiranje muzeja i rada arheologa učenicima
vremenski okvir aktivnosti	Prema dogovoru s AMZ, tijekom prvog polugodišta
osnovna namjena aktivnosti	Poticanje interesa učenika za arheologiju i arheološku baštinu
troškovnik	Svi troškovi podmireni su iz financijskih sredstava AMZ i Ministarstva kulture
način vrednovanja	Samovrednovanje, razgovor s učenicima
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Za poboljšanje kvalitete nastave povijesti i razvoja interesa za arheološkom baštinom na području Republike Hrvatske te njezinim očuvanjem

Naziv aktivnosti	PROJEKT ŠAFRAN
Ime i prezime voditelja	Danijela Štefan
planirani broj učenika	5-10 učenika, 8. razred
planirani broj sati tjedno / godišnje	Prema potrebi, do 10 sati godišnje, posebno na nastavi povijesti u siječnju povodom Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta
ciljevi/ishodi aktivnosti	Steći dodatna znanja o holokaustu i stradanju djece u tom vremenu, razviti ispravno kritičko promišljanje unutar okvira nastave povijesti i šire, spoznati razmjere i posljedice počinjenih zločina protiv čovječnosti
način realizacije aktivnosti	Sadnja lukovica žutih šafrana u plastični cvjetnjak kao znak sjećanja na djecu stradalu tijekom holokausta
vremenski okvir aktivnosti	Listopad 2023. / Siječanj 2024.
osnovna namjena aktivnosti	Jačanje svijesti i spoznaja o važnosti ispravnog i kritičkog promišljanja o relevantnim povijesnim događajima
troškovnik	Troškovi kupovine plastičnog cvjetnjaka za sadnju lukovica i troškovi kupovine vreće zemlje potrebne za sadnju lukovica
način vrednovanja	Rješavanje radnih listića, praćenje uspješnosti rasta šafrana, bilježenje podataka, individualno promišljanje učenika, razgovor s učenicima

način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Izrada prezentacije ili panoa u školi
--	---------------------------------------

Naziv aktivnosti	RAZREDNI PROJEKT: SVIJET U OČIMA DJETETA – ANNE FRANK
Ime i prezime voditelja	Marija Klapka i Danijela Štefan
planirani broj učenika	20, 8. razred
planirani broj sati tjedno / godišnje	2 nastavna sata (dvosat)
ciljevi/ishodi aktivnosti	- upoznati učenike s povijesnim kontekstom vremena u kojem se događa holokaust - stjecanje znanja o ratu kao književnoj temi - interpretacija dijelova Dnevnika Anne Frank - usporedba sudbina Anne Frank i Lee Deutsch pronalaženje sličnosti i razlika u Dnevniku i dokumentarnom filmu
način realizacije aktivnosti	Obrada na integriranom nastavnom satu Hrvatskog jezika i Povijesti
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom drugog polugodišta, veljača 2024.
osnovna namjena aktivnosti	- osuda holokausta, rasizma, ksenofobije i bilo kojih drugih oblika netrpeljivosti - razvijanje stavova o potrebi zaštite osnovnih ljudskih prava, poput prava na život i slobodu poticanje na kritičko razmišljanje i razvoj vlastitih stavova
troškovnik	Troškovi kopiranja nastavnih materijala
način vrednovanja	Samovrednovanje, razgovor s učenicima
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Poboljšanje kvalitete nastave povijesti, razvoj samopouzdanja kod učenika

Naziv aktivnosti	Dan sigurnijeg interneta – 1.- 8. razred
Ime i prezime voditelja	Alenka Šašinović
planirani broj učenika	106 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	1
ciljevi/ishodi aktivnosti	Promicanje sigurnijeg i odgovornijeg korištenja online tehnologija i mobilnih telefona, posebno među djecom i mladima diljem svijeta; Primjena naučenog gradiva u projektnim zadacima; Proširiti nastavu i nastavne sadržaje zanimljivijim načinom rada; Poticati kreativno izražavanje. Sudjelovanje u realizaciji projekta kao aktivni član tima;

način realizacije aktivnosti	Sigurnije i odgovornije korištenje online tehnologija i mobilnih telefona; Potaknuti istraživački i praktični rad u obliku projekta. Organizacija INSAFE svake godine objavljuje temu ("Together for a better internet",) u okviru koje će se organizirati aktivnosti obilježavanje ovog dana - drugi dan drugog tjedna drugog mjeseca (2. veljače 2023.) Izrada videoisječaka ili animacija u trajanju najviše 3 minute; fotografija, crteža ili postera (mem) (slikovni JPG format); ostali digitalni i interaktivni oblici (igre, aplikacije, animacije, prezentacije, crteži, stripovi,...). Radove objaviti na nekom od servisa za dijeljenje sadržaja (youtube, slideshare, školski web i slično).
vremenski okvir aktivnosti	Veljača 2024.
osnovna namjena aktivnosti	Promicanje sigurnijeg i odgovornijeg korištenja online tehnologija i mobilnih telefona, posebno među djecom i mladima diljem svijeta; Stjecati znanje, vještine i navike vezane za pravilno i sigurno korištenje računala; Razvijati interes za sudjelovanje u projektima; Razvijati kreativnost i stvaralačke sposobnosti.
troškovnik	Potrebna nastavna sredstva (papir za pisače, toner) - 20,00 kn
način vrednovanja	Razgovor i demonstracija (zajednička analiza i dojmovi, uključenost učenika i interes za rad).
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Kao pomoć i smjernice pri realizaciji budućih projekata na nastavi informatike. Objava radova na stranici škole, na panou u razredu

Naziv aktivnosti	Program mjera za sprječavanje nasilja među učenicima
Ime i prezime voditelja	Pedagoginja u suradnji s učiteljima
planirani broj učenika	Učenici od 1. do 8. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	1 sat tjedno
ciljevi aktivnosti	Smanjiti učestalost nasilnih ponašanja, razvijati samopouzdanje i poticati socijalno prihvatljivo ponašanje.
način realizacije aktivnosti	Razgovori učenika i nastavnika, individualni i grupni razgovori s pedagoginjom škole, predavanje i radionice na satovima razrednog odjela; Specifični obrazovni sadržaji realizirat će se preko redovne nastave, izborne nastave, na satovima prirode, biologije, hrvatskog jezika, likovne kulture, sata razrednika, tjelesne i zdravstvene kulture prema godišnjem planu i programu.
vremenski okvir aktivnosti	Tijekom godine

troškovnik	/
način vrednovanja	/
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Smjernice za daljni rad

Naziv aktivnosti	Školski vrt
Ime i prezime voditelja	Ivana Štefanić Lipovac i razrednici
planirani broj učenika	SVI UČENICI NAŠE ŠKOLE
planirani broj sati tjedno / godišnje	1 sat tjedno / 35 sati godišnje
ciljevi aktivnosti	Razvijanje ekološke svijesti, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta. Poticati učenike na poštivanje prirodnih zakonitosti kako bi naučili živjeti u skladu s prirodom. Poticati kreativnost i osjetljivost za estetski doživljaj. Razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode i okoliša. Poticati pozitivan stav prema okolišu i razvijati ekološku svijest učenika, učitelja i roditelja. Ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole. Očuvati i zaštititi čovjekovu okolinu. Razvijanje poduzetničkog duha i osobnog stava. Poštivanje duhovnih tradicija.
način realizacije aktivnosti	Organizacija eko radionica: izrada predmeta od recikliranog materijala, papira, čepova, vune, tkanine. Štednja vode i električne energije u školi. Selektivno prikupljanje i razvrstavanje otpada u školi (papir, plastika, baterije...). Uređenje okoliša škole, uređenje školskog igrališta. Ozelenjivanje interijera škole lončanicama uzgojenim u školi, darovanim od roditelja ili donacijama. Uređenje aromatičnog vrta - proljeće 2024. (aromatično i začinsko bilje). Uređivanje cvjetnjaka i kamenjara. Postavljanje „Edu flora“ šetnice. Postavljanje kutija za odvajanje otpadnog papira u razrede tijekom školske godine. Postaviti kante za otpad, postaviti klupe, urediti prilaz glavnom ulazu u školu.
vremenski okviri aktivnosti	Tijekom godine
osnovna namjena aktivnosti	Aktivno stvaralački sudjelovati u uređenju ekoparka i kulturnom životu škole i sredine. Shvatiti važnost recikliranih materijala u cilju očuvanja prirode. Prepoznati i oblikovati ekološki proizvod. Učenici koji posjeduju interes za prirodu, očuvanje prirode, okoliša i radnog okruženja.



troškovnik	200 EURA (papir u boji, hamer, boje, kistovi, ukrasni materijali, ukrasni kamen, sadnice cvijeća i ljekovitog bilja...)
način vrednovanja	Zadovoljstvo učenika zbog proširivanja prirodnih spoznaja i sposobnosti sudjelovanja u oplemenjivanju unutrašnjih i vanjskih prostora škole.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Stvaranjem estetski osmišljenog i ugodnijeg radnog okruženja povećati motiviranost učenika i roditelja. Analiza rada na kraju školske godine. Rezultati se koriste na nastavi prirode i biologije. Vođenje dnevnika rada. Članak u časopisu Žubor.

Naziv aktivnosti	Jedan cvijet za ljepši svijet
Ime i prezime voditelja	Ivana Štefančić Lipovac
planirani broj učenika	Učenici 5. i 6. razreda
planirani broj sati tjedno / godišnje	/
ciljevi aktivnosti	Urediti okoliš škole Poticati odgovorno ponašanje prema vlastitoj, zajedničkoj i tuđoj imovini uključujući i okoliš
način realizacije aktivnosti	Timska suradnja učenika, učiteljice i ravnatelja u nabavci, sadnji i brizi o biljkama u školskom dvorištu Boravak u prirodi
vremenski okviri aktivnosti	Proljeće 2024.
osnovna namjena aktivnosti	Zajedničkom suradnjom i dogovorom pozitivno utjecati jedni na druge Poticati timski rad i zajedništvo Razvijati poduzetnost i preuzimanje odgovornosti Poticati na suradnju i solidarnost te uključenost svih učenika u projekt.
	troškovnik
	Nabava ukrasnog bilja, grmova, cvijeća, voćaka Donacija grada Lipika
način vrednovanja	- prezentacija - medijska popraćenost - Kompas

Naziv aktivnosti	Projekt školski list „Žubor“
Ime i prezime voditelja	Jelena Hasanac, knjižničarka; ostali učitelji i stručni suradnici
planirani broj učenika	106
planirani broj sati tjedno / godišnje	140 sati godišnje
Ciljevi aktivnosti	Cilj je ovog projekta angažirati učenike i učitelje na radu na zajedničkom projektu (izdavanje školskog časopisa) njegujući time timski duh i zajedničko stvaralaštvo; predstaviti aktivnosti, znanje i vještine učenika, aktivno sudjelovati u međusobnoj komunikaciji razmjenjujući znanje i ideje. Osposobiti učenike

	za kritičko razmišljanje, istraživački rad, potaknuti ih na kreativnost, vježbati pisano izražavanje, izgrađivati i uvažavati različite stavove i pristupe učenju i poučavanju.
način realizacije aktivnosti	Osmišljavanje, uređivanje i tiskanje školskog časopisa „Žubor“. Aktivnosti uključuju stvaranje pisanih i likovnih radova, pisanje izvještaja o radionicama, projektima i predstavama, izletima. Objavljivanje intervjua, prikaza knjiga i filmova. Aktivnosti likovne, novinarske, robotičke, likovne grupe, knjižničarske grupe itd, bit će opisane i predstavljene u časopisu.
vremenski okvir aktivnosti	školska godina 2023./2024.
osnovna namjena aktivnosti	Namijenjeno učenicima od 1.-8. razreda, razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima.
troškovnik	Oko 400 eura
način vrednovanja	Uspjeh u izgledu i sadržaju školskog časopisa, konačni dojmovi učenika, čitanost časopisa.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Upute za daljnji rad, uvid u učeničko stvaralaštvo, podizanje samopoštovanja, rad na medijskoj i informacijskoj pismenosti, te pismenosti općenito.

Naziv aktivnosti	Sudjelovanje u Nacionalnom projektu: „Čitanjem do zvijezda“
Ime i prezime voditelja	Gordana Rusan, učiteljica likovne kulture; Jelena Hasanac, knjižničarka
planirani broj učenika	4 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	35 sati godišnje
ciljevi/ishodi aktivnosti	Poticati učenike na čitanje s razumijevanjem, razvijati kritičko čitanje, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje. Poticati učenike na timski i individualni rad te na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.
način realizacije aktivnosti	Individualno čitanje s razumijevanjem zadanih romana, usmeno izlaganje učenika o pročitanoj, kreativno izražavanje i stvaranje, izrada plakata na temu pročitanih romana.
vremenski okvir aktivnosti	Sukladno vremeniku organizatora (od prosinca 2023.g. do svibnja 2024.g.)
osnovna namjena aktivnosti	Čitanje i obrada knjiga, kreativno izražavanje i izrada plakata na temu zadanih romana te sudjelovanje učenika na školskom i županijskom (ovisno o plasmanu, moguće i regionalnom) predstavljanju plakata.
troškovnik	Troškovi knjiga, troškovi prijevoza, cca. 100 eura
način vrednovanja	Vrednovanje rezultata tijekom rada, postignuti rezultati na natjecanju te zadovoljstvo učenika. Razgovor o dojmovima, evaluacija radova i projekta, samoevaluacija.

način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Motivacija za daljnji rad. Članak u časopisu Žubor, obavijest na mrežnoj stranici školske knjižnice.
--	--

Naziv aktivnosti	Šareni zagrljaj škole
Ime i prezime voditelja	Vedrana Berečki, pedagoginja; Gordana Rusan, učiteljica likovne kulture; razrednici; učitelji razredne nastave
planirani broj učenika	106 učenika
planirani broj sati tjedno / godišnje	10 sati godišnje
ciljevi aktivnosti	Estetski urediti okoliš škole kako bi izgledao veselije i primjereno djeci i mladima. Uljepšati cjelokupni izgled škole. Oslikati ormar u učionici na katu škole. Urediti sjenicu. Uključiti u akciju učenike kako bi svojim doprinosom osjećali veće zadovoljstvo uređenim okolišem. Ugradnja odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole.
način realizacije aktivnosti	Dogovoriti s učenicima i učiteljima pojedinosti oslikavanja školske ograde, stupova, ormara i sjenice. Dogovoriti motive, materijale (boje i tehnike), vrijeme rada, odijevanje, organizaciju i raspored aktivnosti. O svemu obavijestiti Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika i Tim za kvalitetu. Uključiti školskog domara i spremačice u organizaciju kao podršku.
vremenski okvir aktivnosti	Ožujak – lipanj 2024.
osnovna namjena aktivnosti	Aktivno stvaralački sudjelovati u uređenju i kulturnom životu škole.
troškovnik	Trošak boje, zaštite za odjeću učenika, kistove / 100-200 eura
način vrednovanja	Zadovoljstvo učenika zbog proširivanja prirodnih spoznaja i sposobnosti sudjelovanja u oplemenjivanju unutrašnjih i vanjskih prostora škole.
način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti	Prezentirati projektnu akciju učenicima i roditeljima te načiniti kratki osvrt o navedenim aktivnostima za školski list „Žubor“. Stvaranjem estetski osmišljenog i ugodnijeg radnog okruženja povećati motiviranost učenika i roditelja.

PRILOG 4

7.1. Dežurni učitelji

Dežurstvo nastavnika	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Dolazak Autobusa Viši razredi	Ivana Štefančić Lipovac	Rada Dželajlija	Danijela Štefan Jelena Blažević	Silvija Arpaš Smuk, Lucija Pavlek	Marija Klapka Ivana Marijanović

Tijekom 1. školskog odmora	Ivana Balog	Goranka Kufner (svaki 2.) Zvezdana Kliček	Tamara Svjetličić Zvezdana Kliček ili Ivana Balog	Tamara Svjetličić	Marija Klapka Ivana Marijanović
Tijekom 2. školskog odmora	Goranka Kufner (svaki 2.) Ivana Štefančić Lipovac	Gordana Rusan	Lucija Pavlek Danijela Štefan Vlatko Zeman	Vedrana Berečki (svaki 2.)	Vedrana Berečki (svaki 2.)
Odlazak autobusa nakon 4./5. sata	Ivana Balog	Zvezdana Kliček	Jelena Hasanac	Tamara Svjetličić	Ivana Marijanović Zvezdana Kliček
Odlazak autobusa nakon 6./7. sata	Alenka Šašinović	Gordana Rusan (svaki 2.) Ivan Kiš (svaki 2.)	Petar Batinić Sanela Šivak	Alenka Šašinović	Petar Batinić

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- **Godišnji planovi i programi rada učitelja** (u školskoj dokumentaciji)
- **Mjesečni planovi i programi rada učitelja** (u osobnoj dokumentaciji učitelja)
- **Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama** (u dokumentaciji učitelja i logopeda)
- **Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika** (u školskoj dokumentaciji)
- **Raspored sati**

KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2177-16-23-1

U Poljani, 06. listopada 2023.

Predsjednik Školskog odbora:

Iva Gamauf

Ravnatelj:

Tibor Nagy