

**NAZIV ŽUPANIJE: POŽEŠKO-SLAVONSKA**  
**NAZIV ŠKOLE: OSNOVNA ŠKOLA GRIGORA VITEZA**  
**SJEDIŠTE I ADRESA: POLJANA, Antunovačka 29**

**OIB: 83083170949**  
**RKP: 8658**  
**MB: 03084841**

**Razdjel: 000**  
**Razina: 31**  
**Šifra djelatnosti: 8520**

## **OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2019.GODINU TE PROJEKCIJA ZA 2020. I 2021. GODINU**

### **1.Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika**

Osnovna škola Grigora Viteza obavlja javnu djelatnost sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi. U školi se izvodi redovna, izborna-vjeronauk i engleski jezik, dodatna nastava, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti sukladno Nastavnom planu i programu, Godišnjem planu i programu rada Škole, te Školskom kurikulumu za školsku godinu 2018./2019.

Školu pohađa 118 učenika raspoređenih u 8 razrednih odjela. Nastava se odvija u dopodnevnj smjeni u petodnevnom radnom tjednu.

### **2.Obrazloženje programa rada školske ustanove**

Prioritet škole je kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika što ostvarujemo:

- stalnim usavršavanjem nastavnika(seminari, stručni skupovi, aktivni) i podizanjem nastavnog standarda na višu razinu;
- poticanjem učenika na izražavanje kreativnosti, talenta i sposobnosti kroz uključivanje u slobodne aktivnosti, natjecanja, prijave na likovne natječaje, školske projekte, priredbe i manifestacije u školi,
- organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika i nastavnika tijekom izvannastavnih aktivnosti i druženja kroz kolektivno upoznavanje kulturne i duhovne baštine.

### **3.Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa**

Izvori sredstava za financiranje rada škole su:

**-Prihodi potpore Grada Lipika 633**, sastoji se od prihoda za poboljšanje uvjeta standarda učenika, za sufinanciranje dijela putovanja za učenike koji idu u **školu u prirodi** i nabavka radnih bilježnica za sve učenike.

## Prihodi za energetska obnovu škole 634

-**Prihodi iz proračuna JLPRS temeljem prijenosa EU sredstava 639** za troškove plaće pomoćnika u nastavi i shema školskog voća i povrća.

-**Prihodi po posebnim propisima 652**, sastoje se od prihoda od sufinanciranja roditelja za školsku kuhinju i terensku nastavu i osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva.

-Opći prihodi i primici, skupina 67112, **županijski proračun** za materijalne troškove poslovanja i održavanje objekta te nabavka kosilice za košnju trave.

-**prihodi od prodaje nefinancijske imovine 721**- prihodi od prodaje stana.

Indeksi rasta koje smo dužni primijeniti u planiranju rashoda koji se planiraju prema minimalnom standardu te rashoda za zaposlene (Upute za izradu proračuna 2018.-2020.godine ) su sljedeći:

RASHODI	Indeks 2019./2018	Indeks 2020./2019.	Indeks 2021./2020.
Rashodi za zaposlene	100,0	100,0	100,0
Materijalni rashodi	100,0	100,0	100,0
Rashodi za nabavu imovine	100,0	100,0	100,0

## OBRAZLOŽENJE

### Prihodi od Grada Lipika

-Prihodima od Grada Lipika sufinancirati će se dio projekta **škole u prirodi** za učenike četvrtih razreda i nabavka radnog materijala za sve učenike.

### Prihodi EU sredstava

Ove godine odobren nam je samo jedan pomoćnik u nastavi, stoga je i planirana plaća za njega i uvršteni smo u shemu školskog voća i povrća za sve učenike.

Ove godine smo uvršteni u projekt energetske obnove škole i sredstva su osigurana dijelom iz EU, a dijelom od osnivača.

## **Prihodi od sufinanciranja**

-Namjenski prihodi od sufinanciranja obuhvaćaju prihode od uplata roditelja za prehranu u školskoj kuhinji. Isto tako uvršteni smo u projekt „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva. Planiran je za 14 učenika.

## **Prihodi iz županije**

-Prihode za financiranje rashoda poslovanja koji se financiraju minimalnim standardima planirali smo primjenom financijskih pokazatelja iz Upute za izradu proračuna što znači da smo primijenili zadane indekse.

-Nakon izračuna prava na stvarne opće troškove škole na osnovu kriterija (po učeniku, po razrednom odjelu, po računalu) planirali smo materijalni i financijske rashode. Financiranje temeljem kriterija prvo smo planirali „obvezene“ rashode za komunalne usluge (voda, smeće...), rashode za telefon, platni promet, mjesečne usluge prema ugovorima. Nakon toga smo planirali ostale troškove prema prioritetima funkcioniranja škole.

-Financiranje rashoda poslovanja temeljem stvarnog troška, planirali smo troškove pedagoške dokumentacije, el.energije, plina.

Planirali smo kupnju traktorske kosilice za košnju trave.

## **Prihodi od prodaje stanova**

Ukupan godišnji prihod od prodaje stana iznosi 630 kuna, jer 65% uplaćujemo u državni proračun kvartalno, a sredstva namjenski koristimo za školsku knjižnicu. To je jedini prihod za obnavljanje fonda knjiga za školsku lektiru.

KLASA: 400-02/18-01/1  
URBROJ: 2162-11-18-01-1  
U Poljani 12. 10. 2018.

Ravnatelj:

Tibor Nagy