

1. Otvori novu radnu knjigu.
2. Preimenuj 1. list u TEKST; 2. list preimenuj u BROJEVI; 3. list preimenuj u DATUM; dodaj 4. list i preimenuj ga u OZNAČAVANJE.
3. Na 1.listu - u ćeliju B5 upiši tekst: Danas vježbamo raditi u Excelu
 - u ćeliju C5 upiši isti taj tekst, ali tako da svaka riječ bude u novom redu
 - u ćeliju F9 upiši broj 9786 tako da ga Excel prepozna kao tekst.
4. Na 2.listu - u B6879 upiši broj 8
 - u C6879 upiši broj 98
5. Na 3.listu - u E10 upiši trenutno vrijeme
 - u G5 upiši trenutni datum.
6. Na 4.listu označi 5. i 7. Redak te E i F stupce i promijeni im boju ispune
7. Promijeni boje kartica.